

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от «07» апреля 20 14г. №330

**Комплексный план
по реализации информационной политики и организационных мероприятий
по внедрению IT технологий в сферу предоставления государственных и муниципальных услуг,
популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием
межведомственного информационного взаимодействия и в формате «одного окна» на 2014 год**

№ п//п	№ п//п областного Комплексного плана	Наименование мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
I. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и с использованием межведомственного взаимодействия				
I.1	I.1	Организационное обеспечение регистрации муниципальных служащих администрации города на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) с целью получения соответствующей профессиональной компетенции и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в информационных системах	декабрь 2013г.- апрель 2014г.	Отдел по взаимодействию с общественными организациями и информатизации администрации города
I.2	I.3	Проведение методической работы о возможностях и преимуществах получения услуг в электронном виде, с использованием межведомственного взаимодействия в учреждениях подведомственной сети. Организация централизованной регистрации сотрудников данных учреждений в ЕСИА	февраль -май	Отдел образования администрации города; отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города; отдел по взаимодействию с общественными организациями и информатизации администрации

				города
I.3	I.4	Проведение методической работы о возможностях и преимуществах получения услуг в электронном виде, с использованием межведомственного взаимодействия в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Организация централизованной регистрации сотрудников данного учреждений в ЕСИА.	декабрь 2013 г.- апрель 2014 г.	Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
I.4	I.5	Обеспечение возможности регистрации заявителей в ЕСИА в учреждениях системы МФЦ	в течение 2014 г.	Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
I.5	I.6	Популяризация формата получения услуг в электронном виде и с использованием межведомственного взаимодействия при работе с заявителями. Размещение на информационных стендах в местах предоставления услуг перечней предоставляемых услуг: -переведенных в электронный вид; -оказываемых в порядке межведомственного взаимодействия	в течение 2014 г.	Структурные подразделения администрации города, Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
I.6	I.7	Размещение на главной странице официальных сайтов муниципальных образовательных организаций, МФЦ графической баннерной ссылки на «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	апрель	Отдел образования администрации города; отдел по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города; Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

				муниципальных услуг»
I.7	I.11	Реализация учебного модуля ««Знакомство с государственным информационным ресурсом «Единый портал государственных услуг» (http://www.gosuslugi.ru). Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде» в образовательных учреждениях города	II полугодие 2014 г.	Отдел образования администрации города
I.8	I.13	Проведение на базе МФЦ и в образовательных организациях открытых мероприятий (в формате родительских собраний, лекториев) по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и с использованием межведомственного взаимодействия	май-июнь	Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», отдел образование администрации города
I.9	I.24	Подготовка и размещение консультационных и информационных материалов по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в соответствии с современными стандартами качества в ОАО «Издательский дом Мичуринск» «Редакция газеты «Кирсановская газета»	ежеквартально (по отдельному графику)	Структурные подразделения администрации города, Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
I.10	I.25	Организация цикла телевизионных сюжетов о порядке и стандарте предоставления наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Телерадиокомпания «Кирсанов»	ежеквартально (по отдельному графику)	Структурные подразделения администрации города, Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов»
II. Популяризация преимуществ получения государственных и муниципальных услуг				

в формате «одного окна»

II.1	II.2	Организация внедрения и ведения в ОАО «Издательский дом Мичуринск» «Редакция газеты «Кирсановская газета» рубрики «МФЦ информирует»	на постоянной основе	Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
------	------	---	----------------------	---

III. Обеспечение организации и контроля качества предоставления услуг в электронном виде, с использованием межведомственного взаимодействия, в формате «одного окна»

III.1	III.1	Организация обеспечения реализации задач и мероприятий подпрограммы «Совершенствование государственного и муниципального управления» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 - 2020 годы»	в течение 2014 г.	Ответственные исполнители программных мероприятий
-------	-------	---	-------------------	---

III.2	III.4	Обеспечение актуализации данных и качества размещаемой информации в информационных системах «Реестр/Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области», «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	в течение 2014 г.	Структурные подразделения администрации города, отдел по взаимодействию с общественными организациями и информатизации администрации города,
-------	-------	---	-------------------	--

III.3	III.5	Обеспечение перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.09 №1993-р, распоряжения администрации области от 07.06.13 №235-р «Об утверждении Плана перевода предоставления в электронном виде услуг, не включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области, их подведомственными учреждениями, а также органами местного самоуправления области»	в течение 2014 г.	Структурные подразделения администрации города, отдел по взаимодействию с общественными организациями и информатизации администрации города
-------	-------	---	-------------------	---

III.4	III.6	Своевременное уведомление о планируемых	в течение года	Структурные подразделения
-------	-------	---	----------------	---------------------------

	изменениях в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе услуг подведомственных учреждений, переведенных в электронную форму, которые влекут изменения порядка их предоставления в электронной форме		администрации города, Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
--	--	--	---