



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02» июня 2014 г.

г. Кирсанов

№ 100-р

Об утверждении муниципального задания Кирсановскому муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2014 г. № 557 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 19.08.2011 г. № 917 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание Кирсановскому муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению.

2. Кирсановскому муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Щербакова) обеспечить исполнение утвержденного муниципального задания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города В.Н. Струсову.

Глава администрации города

Д.В. Терещенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Кирсановское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальных услуг: организация и обеспечение централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, в том числе прием, регистрация и выдача документов.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг.

2.1. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении	
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	
1. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ)		% (Количество получателей государственных и муниципальных услуг, ответивших, что качеством услуг в МФЦ удовлетворены/Количество опрошенных получателей)*100	-	95	95	

2. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных доступностью и комфортностью предоставления услуги	% (Количество получателей государственных и муниципальных услуг, ответивших, что удовлетворены доступностью и комфортностью места предоставления услуг/Количество опрошенных получателей)*100	-	95	95
---	---	---	----	----

2.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации			
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015
1.Количество удаленных рабочих мест	ед.	----	----	8	8	
2.Количество оказанных услуг, всего	ед.	----	35962	50000	50000	

3. Порядок выполнения муниципальных услуг.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальных услуг:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Устав Кирсановского муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города от 02.03.2012 № 217;

Регламент работы Кирсановского муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный приказом директора КМКУ «МФЦ» от 01.02.2013 № 1;

Иные нормативно-правовые акты.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг; информация по государственным и муниципальным услугам; порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Размещение информации на информационных стендах	Перечень оказываемых государственных и муниципальных услуг; информация по государственным и муниципальным услугам; порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы
4. Телефонная консультация	Работники учреждения, в случае обращения получателей услуг по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах
5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация по государственным и муниципальным услугам

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение муниципальных работ из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

муниципальная услуга выполняется бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Организация
1. Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел предпр.

2. Мониторинг деятельности МФЦ	Один раз в квартал по мере поступления отчетности о результатах мониторинга	Отдел предпр
3. Ведение книг учета обращений граждан, поступивших в МФЦ, и учета жалоб, поступивших в МФЦ	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб в отношении работников МФЦ)	Кирсаи учрежд, предос муниц

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	пр
1. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ)	%			
2. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных доступностью и комфортностью предоставления услуги	%			
3. Количество удаленных рабочих мест	Ед.			
4. Количество оказанных услуг, всего	Ед.			

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания учреждением представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
нет.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Заместитель
В.Н.Струсова

главы

администрации

города