



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«2» февраля 2017 г.

г. Кирсанов

№73

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.12.2015г. №1500 «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города»

В соответствии с Уставом города Кирсанова, в целях оптимального распределения обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города, а также повышения персональной ответственности за вверенные участки работы, в связи с кадровыми изменениями, администрация города постановляет:

1.Внести изменения в приложения №1, №2 к постановлению администрации города от 01.12.2015г. №1500 «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города» утвердив их в новой редакции согласно приложениям №1, №2.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города от 01.06.2016г. №522 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.12.2015г. №1500 «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города»

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «2» февраля 2017г. №73

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города

1.Терещенко Дмитрий Васильевич-глава города Кирсанова

1.1.В соответствии с Уставом города Кирсанова полномочия главы города как высшего должностного лица города:

-представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;

-подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города, нормативные правовые акты, принятые городским Советом;

-издает в пределах своих полномочий правовые акты;

-вправе требовать созыва внеочередного заседания городского Совета;

-обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

-проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

-выдвигает инициативу проведения собрания граждан, опроса граждан по вопросам местного значения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полномочия главы города как руководителя администрации города:

-организует выполнение нормативных правовых актов городского Совета, нормативных правовых актов администрации города в рамках своих полномочий;

-обладает правом внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов;

-обеспечивает составление и вносит в городской Совет на рассмотрение и утверждение проекты бюджета города, планов и программ социально-экономического развития города, а также отчеты об их исполнении;

-вносит в городской Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

-представляет городскому Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

-утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и

сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета города;

-осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета города за исключением расходов, предусмотренных на содержание городского Совета;

-разрабатывает и представляет на утверждение городского Совета структуру администрации города;

-формирует и утверждает штат администрации города в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации города и осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

-утверждает положения о структурных подразделениях администрации города;

-назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города, муниципальных служащих и других работников администрации города;

-принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации города в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

-от имени администрации города подписывает иски в суды;

-назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

-получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города;

-заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

-выдвигает инициативу проведения местного референдума совместно с городским Советом;

-от имени города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

-организует управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном городским Советом;

-определяет перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.3. Возглавляет:

-коллегию администрации города;

-антитеррористическую комиссию города;

-комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Кирсанове;

-городскую антинаркотическую комиссию.

1.4. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

-юридического отдела администрации города.

2. Мешков Анатолий Михайлович-заместитель главы администрации города

2.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- образования;
- здравоохранения;
- социальной политики;
- защиты прав детей и семьи;
- мобилизационной подготовке.

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

-организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тамбовской области; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

-организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

-разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

-осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

-организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству;

-мобилизационной подготовки города.

2.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

2.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

2.5. Выполняет другие поручения главы города.

2.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

-отдела образования;

-отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, и социальной защиты населения;

-отдела мобилизационной подготовки.

3.Евсюткина Наталья Александровна -заместитель главы администрации города

3.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

-жилищно-коммунального хозяйства;

-имущественных отношений, касающихся муниципальной собственности;

- архитектуры и градостроительства;

-строительства и реконструкции;

-дорожной деятельности;

-ритуальных услуг;

-гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

-пожарной безопасности;

-охране окружающей среды;

-охраны общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма;

-водных отношений.

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

-владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

-организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

-организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-участие в организации деятельности по сбору(в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

-утверждения правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особ о охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

-утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

-участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

-участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

-организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

-обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

-организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

-организации и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-создания, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

-осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

-организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

3.5. Выполняет другие поручения главы города.

3.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
- отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- отдела архитектуры, строительства и перспектив развития города;
- отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности.

4.Струсова Валентина Николаевна -заместитель главы администрации города

4.1.Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- промышленности,
- труда,
- транспорта,
- потребительского рынка товаров и услуг;
- размещения муниципального заказа,
- предпринимательства,
- оказания содействия переселению соотечественников,
- защиты прав потребителей;
- оказания муниципальных услуг;
- выдачи согласования на получение лицензии;
- содействия занятости населения и трудовых отношений.

4.2.Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

-создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

-создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

-создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

-экономического обоснования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями;

-организации работы по реализации на территории города муниципальной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

-подготовки и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, а также сбора

статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (МО-1, Показатели эффективности);

-осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных законодательством.

4.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

4.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

4.5. Выполняет другие поручения главы города.

4.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города.

5. Загороднева Тамара Васильевна-заместитель главы администрации города

5.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере реализации финансовой политики, включая бюджетную, налоговую и долговую.

5.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

-составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

-установления, изменения и отмены местных налогов и сборов городского округа.

5.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

5.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

5.5. Выполняет другие поручения главы города.

5.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность финансового управления администрации города.

6. Волкова Галина Максимовна-управляющий делами администрации города

6.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- организации муниципальной службы;
- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обращений граждан;
- архивного дела;
- бухгалтерского учета;
- информационных технологий;
- организационного, документационного, материально-технического обеспечения деятельности администрации города.

6.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

- обеспечения организации муниципальной службы;
- формирования и содержания муниципального архива;
- информатизации администрации города, технической защиты информации;

- документационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности администрации города;

- организации деятельности общественной приемной главы администрации Тамбовской области;

6.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

6.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

6.5. Выполняет другие поручения главы города.

6.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
- отдела записи актов гражданского состояния администрации города;
- отдела бухгалтерского учета администрации города;
- архивного отдела администрации города;
- отдела по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от «2» февраля 2017г. № 73

П О Р Я Д О К

замещения по решению вопросов в соответствии с
распределением обязанностей заместителей главы
администрации города на время их отсутствия в связи
с отпуском, командировкой, болезнью

На время отпуска, командировки или болезни, вопросы закрепленные и утвержденные распределением обязанностей за:

Мешковым А.М.	рассматривает	Евсюткина Н.А.
Евсюткиной Н.А.	рассматривает	Мешков А.М.
Струсовой В.Н	рассматривает	Загороднева Т.В.
Загородневой Т.В.	рассматривает	Струсова В.Н
	рассматривает	Евсюткина Н.А.

Примечание:

В случае отсутствия заместителей главы администрации города замещающих друг друга, вопросы, относящиеся к их компетенции, рассматриваются руководителями соответствующих структурных подразделений.