



**Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2017 г.

г. Кирсанов

№ 248

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера на территории города Кирсанова

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 21.07.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Тамбовской области от 09.03.2016 № 642-З «Об организации защиты населения Тамбовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области» (в редакции от 03.11.2016), в целях упорядочения создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов (далее – Резерв) для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Кирсанова (далее Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить номенклатуру и объемы накопления Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

муниципального характера на территории города Кирсанова согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Кирсанова согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории города Кирсанова согласно приложению № 4.

5. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва (далее управление Резервом) возложить на следующие структурные подразделения администрации города, организации, предприятия и учреждения расположенные на территории города (далее – Уполномоченные органы):

по продуктам питания, вещевому имуществу и средствам первоочередного жизнеобеспечения - на отдел по экономическому развитию, труду, предпринимательства и муниципального заказа администрации города;

по горюче-смазочным материалам - на муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационная группа города Кирсанова»;

по строительным материалам, средствам малой механизации и имуществу жилищно-коммунального хозяйства - на отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города;

по медицинскому имуществу и медикаментам - на Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кирсановская центральная районная больница»;

по средствам индивидуальной защиты, аварийно-спасательному имуществу, оборудованию и средствам связи - на отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности администрации города;

по средствам защиты животных (средствам для ликвидации эпизоотий) - на Тамбовское областное государственное учреждение «Кирсановская районная станция по борьбе с болезнями животных».

6. Уполномоченным органам по управлению Резервом для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, создать необходимые запасы материальных резервов в соответствии с номенклатурой, объемами и Порядком утвержденными настоящим постановлением.

7. Финансовому управлению администрации города (Загороднева) при подготовке проектов бюджета города Кирсанова на год по заявкам руководителей структурных подразделений предусмотреть выделение финансовых средств на создание и содержание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

8. Отделу по экономическому развитию, труду, предпринимательству и муниципального заказа администрации города (Филина) в соответствии с

заявками руководителей структурных подразделений организовать выбор поставщиков для создания резерва материальных ресурсов, а также организаций для размещения его хранения.

9. Общее управление работами по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

10. Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности администрации города (Агановский):

при возникновении чрезвычайных ситуаций вносить предложения по использованию материальных средств Резерва в соответствии с утвержденным Порядком с указанием получателя, номенклатуры и объемов материальных ресурсов;

осуществлять контроль за учетом и отчетностью по операциям с материальными ресурсами Резерва;

осуществлять контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию Резерва;

осуществлять организационно-методическое руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва;

информировать главу города и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района о состоянии Резерва;

представлять информацию и отчетность о создании, накоплении, использовании и восполнении Резерва в Главное управление МЧС России по Тамбовской области в установленные сроки.

11. Признать утратившим силу постановления администрации города от 12.07.2010 № 714 « О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 06.12.2013 № 1605 «О внесении изменений в постановление администрации города Кирсанова от 12.07.2010 № 714 « О создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС».

12. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города и на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru)

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Н.А.Евсюткину.

Исполняющий полномочия  
главы города



С.А.Павлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 14 марта 2017 № 248

**ПОРЯДОК  
создания, хранения, использования и восполнения резерва  
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
муниципального характера на территории города Кирсанова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 21.07.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Тамбовской области от 09.03.2016 № 642-3 «Об организации защиты населения Тамбовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области» (в редакции от 03.11.2016).

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Кирсанова (далее - Резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также при ликвидации последствий ЧС.

1.3. Резерв включает: продовольствие, вещевое имущество, средства первоочередного жизнеобеспечения населения, строительные материалы, медицинское имущество, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

1.4. Номенклатура и объемы накопления Резерва (далее – Номенклатура) утверждаются администрацией города и устанавливаются с учетом прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС, исходя из условий обеспечения жизнедеятельности 50 человек пострадавшего населения, в том

числе 10 детей и 5 человек обслуживающего персонала, на срок не более трех суток.

1.5. Формирование Резерва и поддержание его на должном уровне осуществляется структурными подразделениями администрации города, организациями, предприятиями и учреждениями города (далее – Уполномоченные органы) в соответствии с постановлением администрации города.

## **2. Порядок создания резерва**

2.1. В целях сокращения расходов на создание и хранение Резерва при необходимости соблюдения определенных условий их хранения, а также из-за непродолжительного срока хранения (годности) некоторых материальных ресурсов допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями, имеющими указанные материальные ресурсы в постоянном наличии, на их экстренную поставку в зону ЧС (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости поставки Резерва в зону ЧС). Оплата материальных ресурсов осуществляется по факту их поставки в зону ЧС. Поставщики отдельных видов материальных ресурсов определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в редакции от 04.06.2014).

2.2. Порядок создания Резерва (далее - Порядок) определен в соответствии с Номенклатурой, утвержденной настоящим постановлением.

2.3. Основной задачей хранения Резерва является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче для использования по назначению.

2.4. Резерв, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

2.5. Резерв хранится как материальные ценности длительного хранения (в технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств Уполномоченных органов, осуществляющих хранение.

2.6. Резерв размещается на базах и складах поставщиков, отвечающих требованиям по условиям их хранения и обслуживания.

2.7. Уполномоченные органы или организации, на складских площадях которых хранится Резерв, ведут количественный и качественный учет его наличия и состояния.

Организации, осуществляющие ответственное хранение Резерва, не реже одного раза в квартал представляют Уполномоченному органу сведения о наличии и состоянии хранимых материальных ресурсов.

2.8. Перевозка в зону ЧС Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, осуществляется транспортом Уполномоченного органа.

При отсутствии собственного транспорта Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством заключает государственные контракты (договоры) с организациями на перевозку Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, в зону ЧС в возможно короткий срок (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости перевозки Резерва в зону ЧС). Оплата услуг перевозки Резерва осуществляется по факту их доставки в зону ЧС за счет финансовых средств, выделяемых на ликвидацию ЧС.

2.9. Освежение Резерва осуществляется согласно графику освежения. График освежения разрабатывается Уполномоченным органом на основании гарантийных сроков хранения (годности) Резерва, установленных их производителями.

### **3. Порядок использования Резерва**

3.1. Использование Резерва представляет собой его передачу аварийно-восстановительным бригадам, проводящим аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АСидНР) в районах ЧС, другим формированиям городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее городское звено ТП РСЧС), а также пострадавшему населению и осуществляется:

для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток;

в порядке временного заимствования в целях ликвидации ЧС локального характера.

3.2. Передача Резерва аварийно-восстановительным бригадам, проводящим АСидНР в районах ЧС, другим формированиям городского звена ТП РСЧС, а также пострадавшему населению осуществляется в целях ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток, при введении установленным порядком режима ЧС для органов управления и сил городского звена ТП РСЧС.

3.3. Решение о выделении и передаче Резерва принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее - КЧС и ОПБ города) на основании оценки обстановки.

3.4. Выделение материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании распоряжения КЧС и ОПБ города, которое доводится до Уполномоченного органа, создавшего соответствующий Резерв, в виде выписки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет передачу материальных ресурсов Резерва обратившимся аварийно-восстановительным бригадам,

проводящим АСиДНР в районах ЧС и другим формированиям городского звена ТП РСЧС на основании договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Кирсанова (далее - Договор передачи).

Договор передачи подписывается представителями Уполномоченного органа и должностным лицом, получающим материальные ресурсы Резерва.

3.6. Должностные лица городского звена ТП РСЧС организуют прием и целевое использование Резерва.

Отчет о целевом использовании Резерва должностные лица городского звена ТП РСЧС направляют в администрацию города через отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности администрации города в течение одного месяца со дня подписания Договора передачи. Отчет должен содержать подробную информацию об использовании Резерва (на проведение каких мероприятий они использованы и в каком объеме).

3.7. При возникновении ЧС локального характера для их ликвидации используются соответствующие резервы организаций, предприятий и учреждений, а при их отсутствии или недостаточности руководители организаций, предприятий и учреждений обращаются в Уполномоченный орган, создавший соответствующий Резерв, с просьбой выделить на возвратной основе из резервов недостающую часть материальных ресурсов.

Руководители организаций, предприятий и учреждений города к обращению в обязательном порядке прикладывает необходимые расчеты и обоснования на недостающую часть материальных ресурсов.

3.8. Передача материальных ресурсов Резерва организациям, предприятиям и учреждениям города на возвратной основе в порядке временного заимствования осуществляется на основании договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера (далее - Договор займа), которым определяются порядок и сроки их возврата. Неотъемлемой частью Договора займа является номенклатура и объем передаваемых резервов материальных ресурсов, а также Договор передачи, подписанный Уполномоченным органом и руководителем организации, предприятия или учреждения.

3.9. При возникновении ЧС локального характера для ее ликвидации используется соответствующий Резерв организаций, предприятий и учреждений с дальнейшим привлечением Резерва, созданного администрацией города Кирсанова.

3.10. В случае передачи организациям, предприятиям и учреждениям района Резерва Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента его передачи направляет председателю КЧС и ОПБ города копии договоров и актов приема - передачи Резерва.

3.11. Ответственность за нецелевое использование Резерва устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

Утверждены  
 постановлением администрации города  
 от 14 марта 2017 № 248

**Номенклатура и объем накопления резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Кирсанова**

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Пищевое сырье и продукты питания</b>				
1.1.	Хлебобулочные изделия	тонн	0,45	Проведение отбора поставщиков и заключение договора на экстренную поставку в случае ЧС (далее – Договор)
1.2.	Крупы	тонн	0,1	
1.3.	Макаронные изделия	тонн	0,03	
1.4.	Консервы мясные	тонн	0,13	
1.5.	Консервы рыбные	тонн	0,21	
1.6.	Жиры животного происхождения	тонн	0,015	
1.7.	Масло сливочное	тонн	0,025	
1.8.	Масло растительное	тонн	0,015	
1.9.	Молокопродукты	тонн	0,15	
1.10.	Сахар	тонн	0,05	
1.11.	Соль	тонн	0,025	
1.12.	Чай	кг	2,0	
1.13.	Картофель	тонн	0,5	
1.14.	Овощи	тонн	0,1	
1.15.	Вода минеральная	тыс. л	0,15	
<b>2. Вещевое имущество и товары первой необходимости</b>				
2.1.	Телогрейки (куртки теплые)	шт	50	Договор
2.2.	Куртки х/б	шт	50	
2.3.	Брюки х/б	шт	50	
2.4.	Обувь летняя	пар	50	
2.5.	Обувь зимняя	пар	50	
2.6.	Шапки	шт.	50	
2.7.	Рукавицы	пар	100	
2.8.	Перчатки трикотажные	пар	50	
2.9.	Носки	пар	50	
2.10.	Сапоги резиновые	пар	50	
<b>3. Средства первоочередного жизнеобеспечения</b>				
3.1.	Мешки для мусора	шт.	50	Договор
3.2.	Посуда одноразовая	к-т	150	



№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
3.3.	Мыло	кг	20	
3.4.	Ведро оцинкованное	шт.	5	
3.5.	Чайник металлический	шт.	5	
3.6.	Моющие средства	кг	20	
3.7.	Фляги для воды	шт.	5	
3.8.	Раскладушки	шт.	50	
3.9.	Спальные принадлежности	к-т	50	
3.10.	Спальные мешки	шт.	50	
3.11.	Одеяла шерстяные	шт.	50	
<b>4. Горюче-смазочные материалы</b>				
4.1.	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	5,0	Договор
4.2.	Дизельное топливо	тонн	3,0	
4.3.	Масло для карбюраторных двигателей	тонн	0,1	
4.4.	Масло для дизельных двигателей	тонн	0,08	
<b>5. Лекарственные средства и медицинское имущество</b> из расчета оказания медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайной ситуации до 50 человек				
Конкретный перечень Медицинского имущества и лекарственных средств утверждается Управлением здравоохранения Тамбовской области, создается, хранится и используется Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Кирсановская центральная районная больница»				На складе
<b>6. Строительные материалы</b>				
6.1.	Цемент	тонн	2,0	Договор
6.2.	Кирпич силикатный	тыс.шт.	3,0	
6.3.	Щебень	куб.м	6,0	
6.4.	Лес строительный	куб. м	10,0	
6.5.	Доска необрезная	куб. м	10,0	
6.6.	Шифер	лист	30	
6.7.	Рубероид	рулон	20	
6.8.	Уголок разный	тонн	0,1	
6.9.	Арматура	тонн	0,15	
6.10.	Проволока крепежная 2,5-6,0 мм	тонн	0,1	
6.11.	Гвозди 100-150 мм	тонн	0,03	
6.12.	Скобы строительные	тонн	0,03	
6.13.	Стекло оконное	кв.м	30,0	
6.14.	Пленка полиэтиленовая	кв.м	10,0	
6.15.	Доска обрезная	куб. м	3,0	
6.16.	Провод электрический ПВС 2x2,5	п.м	50,0	

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
6.17.	Электроды	пачек	5,0	
6.18.	Песок строительный	куб.м	1000	
<b>7. Средства малой механизации и инструмент</b>				
7.1.	Топоры плотницкие	шт.	5	
7.2.	Пилы поперечные	шт.	5	
7.3.	Ломы обыкновенные	шт.	5	
7.4.	Лопаты совковые	шт.	10	
7.5.	Лопаты штыковые	шт.	10	
<b>8. Имущество жилищно-коммунального хозяйства</b>				
8.1.	Тепловые пушки	шт.	3	Договор
8.2.	Провод СИП-4 4x25	км	0,5	
8.3.	Провод СИП-4 2x16	км	0,3	
<b>9. Средства связи и оповещения</b>				
9.1.	УКВ – радиостанции носимые (диапазона 430-470 МГц)	шт.	8	На складе
9.2.	Электромегалофоны	шт.	2	
<b>10. Средства индивидуальной защиты</b>				
10.1.	Противогазы фильтрующие ГП-5	шт.	40	На складе м/резерва
10.2.	Противогазы детские 11 ПДФ-Д(Ш)	шт.	8	
10.3.	Дополнительные патроны ДПГ-3 к фильтрующим противогазам	шт.	48	
<b>11. Аварийно-спасательное имущество и оборудование</b>				
11.1.	Мотопомпа	шт.	2	На складе
11.2.	Бензопила	шт.	1	
11.3.	Рукав пожарный напорный	шт.	2	
11.4.	Рукав пожарный заборный	шт.	2	
11.5.	Бензогенератор 4,8 кВт	шт.	1	
11.6.	Емкость для доставки воды	шт.	2	
<b>12. Средства для ликвидации последствий паводка</b>				
12.1.	Лодка спасательная надувная	шт.	3	На складе
12.2.	Гидрокостюм	шт.	5	

Утверждена  
постановлением администрации города  
от 14 марта 2017 № 248

**Форма договора  
займа материальных ресурсов резерва для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций локального характера на территории  
города Кирсанова**

г. Кирсанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Кирсанова Тамбовской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заимодавец, с одной стороны и руководитель организации (предприятия, учреждения) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заемщик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории \_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заимодавец, на основании принятого по обращению Заемщика решения, передает Заемщику недостающую часть материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории \_\_\_\_\_ (далее - материальные ресурсы) в соответствии с Номенклатурой, содержащей указание на объем передаваемых материальных ресурсов и являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заемщик обязуется вернуть Заимодавцу равное количество таких же материальных ресурсов.

1.2. Передаваемые Сторонами материальные ресурсы должны иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

1.3. Материальные ресурсы должны быть затарены (упакованы) надлежащим образом, обеспечивающим их сохранность при перевозке и хранении.

1.4. В случае передачи и возврата материальных ресурсов в таре однократного использования, тара однократного использования остаётся в распоряжении соответствующей Стороны.

1.5. Материальные ресурсы, передающиеся Заемщику в многооборотной таре, подлежат возврату Заимодавцу в ней же.

1.6. Тара должна быть возвращена в исправном состоянии, пригодном для ее повторного использования.

## **2. Сроки и порядок передачи и возврата материальных ресурсов**

2.1. Заимодавец передает Заемщику материальные ресурсы в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента принятия Заимодавцем соответствующего решения о выдаче недостающей части материальных ресурсов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заемщика.

2.2. Материальные ресурсы считаются переданным Заемщику в момент их выборки Заемщиком из мест хранения.

2.3. Материальные ресурсы подлежат возврату Заимодавцу в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Заимодавцем соответствующего требования.

2.4. Материальные ресурсы считаются возвращенными Заимодавцу в момент их доставки Заемщиком в указанные Заимодавцем места хранения.

2.5. Передача материальных ресурсов Заемщику и их возврат Заимодавцу оформляются актом приема - передачи, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2, 3).

2.6. Вместе с материальными ресурсами Стороне должны быть переданы, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, документы на них.

2.7. Заемщик обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие материальных ресурсов.

2.8. При приемке материальных ресурсов Заемщик производит его проверку на предмет соответствия условиям Договора, Номенклатуре и объему передаваемых материальных ресурсов. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие переданных материальных резервов указанным условиям, Заемщик в течение 24 (двадцати четырех) часов информирует об этом Заимодавца в письменном виде. Заимодавец обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения претензии Заемщика заменить (доукомплектовать) некачественные (некомплектные) материальные ресурсы.

При обнаружении недостачи материальных ресурсов и (или) несоответствия их по объему Договор считается заключенным только в отношении того количества материальных ресурсов, которое фактически принято Заемщиком.

2.9. Приемка материальных ресурсов при их возврате осуществляется Заимодавцем в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 - 2.8 настоящего

Договора.

2.10. При передаче материальных ресурсов Заемщику и при их возврате погрузочно-разгрузочные работы производятся силами и за счет Заемщика.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

4.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

4.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 4.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Изменение Договора**

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон

либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. К Договору прилагаются:

Номенклатура передаваемых материальных ресурсов с указанием их объема (приложение № 1);

Акт приема - передачи материальных ресурсов Заемщику Займодавцем (приложение № 2);

Акт приема - передачи материальных ресурсов Заемщиком Займодавцу (приложение № 3).

## **7. Реквизиты сторон**

Займодавец

Заемщик

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Утверждена  
постановлением администрации города  
от 14 марта 2017 № 248

**Форма договора  
на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории  
города Кирсанова**

г. Кирсанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Кирсанова в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и администрация предприятия (учреждения) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем предприятие, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании распоряжения КЧС и ОПБ города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является передача Уполномоченным органом предприятию ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города.

1.2. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется в целях ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера.

1.3. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется по акту приема - передачи (приложение № 1) к настоящему Договору, в соответствии с Номенклатурой, содержащей указание на объем, передаваемых материальных ресурсов (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. По настоящему Договору Уполномоченный орган обязуется передать созданный им резерв материальных ресурсов предприятию.

2.2. Предприятие обязуется организовать принятие материальных ресурсов резерва и его целевое использование.

2.3. Стороны обязуются подписать акт приема-передачи материальных ресурсов резерва, указанных в Номенклатуре, в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5.2. Все споры или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае недостижения взаимного согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Уполномоченный орган - 1 (один) экземпляр, предприятие - 1 (один) экземпляр.

### **6. Реквизиты сторон**

Уполномоченный орган

---

---

---

---

---

---

Предприятие

---

---

---

---

---

---