



Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Кирсанов

№

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Кирсанова

В целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в соответствии с решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 09.12.2010 № 32 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в городском округе – город Кирсанов» администрация города постановляет:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Кирсанова (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([WWW.top68.ru](http://WWW.top68.ru)) и разместить на официальном сайте администрации города Кирсанова.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Терещенко



8. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации города.

9. После согласования проекты программ МУП направляются на утверждение главе города.

10. При необходимости муниципальные унитарные предприятия формируют уточненную программу на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в соответствующее структурное подразделение администрации, уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

11. Уточненные программы МУП представляются на согласование в порядке, установленном пунктами 3-9 настоящего Порядка, при этом положение о сроках не применяется.

12. Уточненные согласованные и утвержденные программы МУП не позднее 10 января очередного года представляются в соответствующие структурные подразделения администрации города.

13. С целью осуществления администрацией города Кирсанова контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП соответствующие структурные подразделения администрации ежегодно готовят проекты постановлений администрации города Кирсанова об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города на основе показателей уточнённых программ МУП.

14. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными программами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

15. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в соответствующие структурные подразделения информацию о выполнении утвержденных программ МУП, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.

16. Контроль за выполнением программ МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на курирующих заместителей главы администрации города.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и установления планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий города Кирсанова

**План (программа) финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия**

(наименование предприятия)  
на 20\_\_ год

**1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии**

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало – окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

**2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа  
муниципального унитарного предприятия**

---



---

**3. Стратегические цели и тактические задачи программы муниципального  
унитарного предприятия**

---



---

**4. Программа развития предприятия**

**4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия**

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятий
		чистая прибыль	амортизация	Инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
Итого	х					х

## 4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

Код стр.	Мероприятие*	Источник финансирования	Сумма затрат					
			год, предшествующий отчетному 20__ г.	факт (оценка) за отчетный 20__ г.	очередной 20__ г.			год
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Производственная сфера							
1.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.3.	Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.4.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.	Непроизводственная сфера							
2.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.3.	Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.4.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.5.	Итого по всем мероприятиям, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							

\* Мероприятия указываются в соответствии с разделом 4.1 программы предприятия.

\*\* По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

## 5. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий 20__ г. (факт)	Отчетный 20__ г.			Очередной (планируемый) 20__ г.				
			план	Факт (оценка)	Отклонение (+,-)	1 кв.	1 полугодие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр.10/ гр.5x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднесписочная численность работников, всего (чел.)										
из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера										
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя (руб.)										
в том числе:										
- заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости										
- премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли										
Среднемесячный полный доход руководителя (руб.)										

## 6. Описание механизмов реализации программы предприятия

### 6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20\_\_ год

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
<b>Основные виды деятельности</b>					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					
<b>Иные виды деятельности</b>					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					

\* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов)); дата, № решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)









**7.4. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)**  
(тыс. руб.)

Статьи затрат	Год, предшествующий отчетному году 20__г. (факт)	Отчетный 20__г.			Очередной (планируемый) 20__г.				
		план	факт (оценка)	Отклонение (+,-)	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр.9/гр.4x100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)									
в том числе:									
Затраты на оплату труда									
Страховые взносы									
Сырье, материалы, покупные изделия для производства									
Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели									
Амортизация									
Текущий ремонт и техническое обслуживание									
Аренда									
Коммунальные услуги									
Услуги охраны									
Услуги связи									
Услуги субподрядных организаций									
Налоги и сборы, входящие в себестоимость									
Прочие расходы (расшифровать)									

**8. Показатели эффективности деятельности предприятия на 20\_\_ год**

Наименование показателей	Ед. изм.	предыдущий 20__г. (факт)	Отчетный 20__г.			план	Очередной (планируемый) 20__г.				
			план	факт (оценка)	отклонение (+,-)		1 кв.	1 полугодие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр.11/гр.6x100%)
1	2	3	5	6	7		8	9	10	11	12

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.