

# Кирсановский

№ 13(13),  
среда, 10 июля 2019 года

# ВЕСТНИК

Официальный публикатор нормативно-правовых и иных актов  
муниципального городского округа города Кирсанова

Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2019 г.

г. Кирсанов

№728

**О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 г. № 1332 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области на 2014-2024 годы» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В связи с изменением объемов работ из-за уточнения мероприятий, администрация города постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 08.10.2013 г. № 1332 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области на 2014-2024 годы»:

1.1. В паспорте Программы абзац первый и седьмой позиции «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы «Общий объем финансирования на 2014-2024 гг. – 418 980,676 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 48 133,458 тыс. рублей; средства бюджета Тамбовской области – 55 922,604 тыс. рублей; средства бюджета города Кирсанова – 261 898,658 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 53 025,956 тыс. рублей.

2019 год  
Общий объем финансирования составляет – 31 516,53 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 936,16 тыс. рублей;

средства бюджета Тамбовской области – 925,87 тыс. рублей; средства бюджета города Кирсанова – 25 586,2 тыс. рублей; внебюджетные источники финансирования – 4 068,30 тыс. рублей.

1.2. В разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составит -418 980,676 тыс. рублей, в том числе за счет: средств федерального бюджета – 48 133,458 тыс. рублей; средств бюджета Тамбовской области – 55 922,604 тыс. рублей; средств бюджета города Кирсанова – 261 898,658 тыс. рублей; внебюджетных источников финансирования – 53 025,956 тыс. рублей.»

1.3. Приложения к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области на 2014-2024 годы» №2 «Перечень мероприятий Муниципальной программы г. Кирсанова Тамбовской области»; №3 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области» на 2014 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно

приложению.

1.4. В приложении №5 к муниципальной программе:

1.4.1. Абзац первый и шестой позиции «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования с учетом цен соответствующего года – 83 681,106 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12 085,248 тыс. рублей; средства бюджета Тамбовской области – 18 836,594 тыс. рублей; средства бюджета города – 3788,308 тыс. рублей; внебюджетные средства – 48 970,956 тыс. рублей. в том числе: 2019 год – 6259,61 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 936,16 тыс. рублей; средства бюджета Тамбовской области – 925,87 тыс. рублей; средства бюджета города – 329,28 тыс. рублей; внебюджетные средства – 4068,30 тыс. рублей.
--	--

1.4.2. В разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования с учетом цен соответствующего года – 83 681,106 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета - 12 085,248 тыс. рублей; средства бюджета Тамбовской области - 18 836,594 тыс. рублей; средства бюджета города Кирсанова – 3788,308 тыс. рублей; внебюджетные средства - 48 970,956 тыс. рублей.»

1.5. В приложении №9 к муниципальной программе: в паспорте подпрограммы «Благоустройство города Кирсанова на 2019 – 2024 годы»:

1.5.1. Абзац первый и второй позиции «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	«Общий объем финансирования программы на 2019-2024гг.- 8527,50 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города Кирсанова - 8527,50 тыс. рублей; в том числе 2019 год. Всего 3527,50 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города Кирсанова -3527,50 тыс. рублей
--	--

1.5.2. Раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию

подпрограммы на 2019 – 2024 годы составляет 8527,50 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города Кирсанова -8527,50 тыс. рублей.»

1.6.В приложении №10 к муниципальной программе: в паспорте подпрограммы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования - город Кирсанов на 2019 – 2024 годы»

1.6.1.Абзац первый и второй позиции «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	«Общий объем финансирования подпрограммы - 88 594,70 тыс. рублей, из них: средства бюджета города Кирсанова -88 594,70 тыс. рублей, в том числе: 2019 год Всего -20 217,40 тыс. рублей, из них средства бюджета города Кирсанова– 20 217,40 тыс. рублей.
--	--

1.6.2.Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Кирсанова в пределах лимитов, предусмотренных в 2019 – 2024 финансовых годах.

подпрограмма предусматривает корректировку программных мероприятий на очередной год по итогам результатов предыдущих лет.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий на 2019 – 2024 годы составит -88 594,70 тыс. рублей, из НИХ: средства бюджета города Кирсанова -88 594,70 тыс. рублей»

2.Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города. <https://g37.tmbreg.ru>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евсюткину Н.А.

Глава города

С.А. Павлов

Приложение к постановлению администрации города от « 27 » июня 2019 № 728 Приложение № 1 к Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан на 2014 - 2024 годы г.Кирсанова Тамбовской области»

Перечень

мероприятий Муниципальной программы г. Кирсанова Тамбовской области

N	Наименование подпрограммы, основного мероприятия ведомственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования тыс. руб.				
						в том числе				
			наименование	единица измерения	значение по годам реализации	по годам всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет города	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### 1. Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилого фонда г. Кирсанова"

1.1	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Расселение аварийных жилых помещений в многоквартирных жилых домах	тыс. кв. м	2014 – 2,2	31	16 999,16	14 292,43	259,86	
					2015 – 1,07	31	16 323,58	14 225,45	1 256,13	
	Итого:			63	33 322,74	28 517,88	1 515,99			
	Итого по подпрограмме:			63	33 322,74	28 517,88	1 515,99			

### 2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городе Кирсанове»

2.1	Основное мероприятие: «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел по архитектуре, строительства и перспектив развития города администрации города	Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств социальной выплаты за счет федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета и внебюджетных источников	шт.	2014-4	2 512,44	804,408	1 356,504	351,528	
					2015-3	3 499,556	918,1	1 453,7	183,0	944,756
2016-6	4 890,1	1 510,90	1 765,40	462,3	1 151,5					
2017-6	10 096,78	1 706,40	1 763,28	511,9	6 115,2					
2018-3	9 408,0	1 034,88	1 928,64	303,9	6 115,2					
2019-3	6 259,61	936,16	925,87	329,28	4068,30					
2020-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2					
2021-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2					
2022-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2					
2023-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2					
2024-7	9 408,0	1 034,88	928,64	329,28	6 115,2					
	Итого:60	83681,106	12085,248	18836,594	3 788,308	48970,956				

2.1.1	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города	шт.	2014-4	2 512,44	804,408	1 356,504	351,528	
				2015-3	3 499,556	918,1	1 453,7	183,0	944,756
2016-6	4 890,1	1 510,90	1 765,40	462,3	1 151,5				
2017-6	10 096,78	1 706,40	1 763,28	511,9	6 115,2				
2018-3	9 408,0	1 034,88	1 928,64	303,9	6 115,2				
2019-3	6 259,61	936,16	925,87	329,28	4068,30				
2020-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2				
2021-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2				
2022-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2				
2023-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2				
2024-7	9 408,0	1 034,88	1 928,64	329,28	6 115,2				
	Итого:60	83681,106	12085,248	18836,594	3 788,308	48970,956			

### 3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод г. Кирсанова Тамбовской области»

3.1	Основное мероприятие: «Строительство, реконструкция и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	процент	2014-80	8 110,1	2 400,00	5 143,70	566,40	
					2015-79	25 280,00			25	280,00
2016-77	3 498,81		2 065,80	1 433,01						
2017-76	3 797,20			3 797,20						
2018-75	2 016,20			2	0					
2019-74	1 512,0			016,20	0					
2020-73	0			1 512,0	0					
2021-72	0			0						
2022-71	0			0						
2023-70	0			0						
2024-69	0			0						
	ИТОГО				44 214,31	2 400,00	7 209,50	34	604,81	0

Мероприятия в сфере водоснабжения

3.1.1	Реконструкция водопровода по ул. Лермонтовской	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	131,20				
										131,20
3.1.2	Выполнение проектных (изыскательских) работ по разработке схемы водоснабжения и водоотведения города Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	197,00				197,00
3.1.3	Замена водопроводной трубы на п/э по ул. Нагорной, д. 10	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	38,20				38,20
3.1.4	Реконструкция водопровода по ул. Моршанский Тракт	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	100,00				100,00
3.1.5	Строительство разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Солнечной, 17/2 г. Кирсанова Тамбовской области Строительство разведочно-эксплуатационной скважины на Терновском ВЗУ г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	7 643,70	2 400,00	5 143,70		100,00

3.1.6	Содержание и техническое обслуживание систем водопровода	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа г. Кирсанова»			2015	13 330,00			13 330,00	
3.1.7	Реконструкция распределительных водопроводных сетей в городе Кирсанове Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	2 165,80		2 065,80	100,00	
3.1.8	Приобретение экскаватора	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	1 333,01			1 333,01	
					2017	2 016,1			2 016,1	
					2018	2 016,20			2 016,20	
					2019	1 512,00			1 512,00	
3.1.9	Реконструкция нежилого здания КНС по ул. Ухтомского, 2/1 в городе Кирсанове Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	1 781,10			1 781,10	
<b>Всего по мероприятиям в сфере водоснабжения</b>						<b>32 264,31</b>	<b>2 400,00</b>	<b>7 209,5</b>	<b>22 654,81</b>	
<b>Мероприятия в сфере водоотведения</b>										
3.1.10	Содержание и техническое обслуживание систем водоотведения	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная группа г. Кирсанова»			2015	11 950,0			11 950,00	
<b>Всего по мероприятиям в сфере водоотведения</b>						<b>11 950,00</b>			<b>11 950,00</b>	<b>0</b>
3.2	Основное мероприятие: «Реализация проекта «Народная инициатива»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Уровень износа коммунальной и инфраструктур		2016	3 000,00			3 000,00	
					2017	0,00			0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>						<b>47 214,31</b>	<b>2 400,00</b>	<b>7 209,50</b>	<b>37 604,81</b>	<b>0</b>

## 4. Подпрограмма Благоустройство города Кирсанова на 2019 – 2024 годы»

Основное мероприятие «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Повышение уровня благоустройства территории города	2019	3527,50		3527,50
			2020	1 000,00		1 000,00
			2021	1 000,00		1 000,00
			2022	1 000,00		1 000,00
			2023	1 000,00		1 000,00
			2024	1 000,00		1 000,00
<b>Итого</b>			<b>8527,50</b>		<b>8527,50</b>	

Мероприятия по благоустройству									
Прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города				2019	1277,70			1277,70
					2020	1 000,00			1 000,00
					2021	1 000,00			1 000,00
					2022	1 000,00			1 000,00
					2023	1 000,00			1 000,00
					2024	1 000,00			1 000,00
Проектно-исследовательские работы на реконструкцию здания по адресу: г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города				2019	400,00			400,00
					2020				
					2021				
					2022				
Экспертиза ПСД «Реконструкция футбольного поля по ул. Пушкинская, 47/1»	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города				2019	126,00			126,00
					2020				
Устройство автостоянки по ул. 50 лет Победы, 18/1	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города				2019	1723,80			1723,80
					2020				

## 5. Подпрограмма «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования - город Кирсанов на 2019 – 2024 годы»,

Всего по подпрограмме	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Повышение качества городской среды	тыс. м²	2019	20 217,40		20 217,40
				2020	9 895,2		9 895,2
				2021	8 899,3		8 899,3
				2022	16 527,6		16 527,6
				2023	16 527,6		16 527,6
				2024	16 527,6		16 527,6
<b>Итого</b>				<b>88 594,70</b>		<b>88 594,70</b>	
5.1	Основные мероприятия: «Содержание и благоустройство города»;	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2019	18 375,00		18 375,00
				2020	8 590,2		8 590,2
				2021	7 594,3		7 594,3
				2022	14 580,60		14 580,60
				2023	14 580,60		14 580,60
				2024	14 580,60		14 580,60
<b>Итого</b>				<b>78301,30</b>		<b>78301,30</b>	
5.1.1	Выполнение работ по содержанию городских объектов благоустройства, в том числе содержание дорог и тротуаров, прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2019	13916,00		13916,00
				2020	4 130,2		4 130,2
				2021	3 134,3		3 134,3
				2022	10 120,6		10 120,6
				2023	10 120,6		10 120,6
				2024	10 120,6		10 120,6
5.1.2	Содержание фонтана (обслуживание, монтаж, демонтаж, ремонт, электро-энергия)	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2019	100,00		100,00
				2020	100,00		100,00
				2021	100,00		100,00
				2022	100,00		100,00
				2023	100,00		100,00
				2024	100,00		100,00
5.1.3	Содержание вечного огня	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2019	320,00		320,00
				2020	320,00		320,00
				2021	320,00		320,00
				2022	320,00		320,00
				2023	320,00		320,00
				2024	320,00		320,00

5.1.4	Содержание кладбища	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2019	400,00		400,00	
					2020	400,00		400,00	
					2021	400,00		400,00	
					2022	400,00		400,00	
					2023	400,00		400,00	
					2024	400,00		400,00	
5.1.5.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2019	189,00		189,00	
					2020	190,60		190,60	
					2021	190,50		190,50	
					2022	190,60		190,60	
					2023	190,60		190,60	
					2024	190,60		190,60	
5.1.6	Организация наружного освещения улиц, в т.ч. ремонт уличного освещения, энергосервисный контракт на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение при эксплуатации объектов сетей уличного освещения города	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2019	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2020	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2021	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2022	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2023	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2024	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2019	1842,40		1842,40	
					2020	1 305,0		1 305,0	
					2021	1 305,0		1 305,0	
					2022	1 947,00		1 947,00	
2023	1 947,00		1 947,00						
2024	1 947,00		1 947,00						
<b>ИТОГО</b>					<b>10293,40</b>		<b>10293,40</b>		
5.1.7	Ямочный ремонт улиц	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2019	1842,40		1842,40	
					2020	1 305,0		1 305,0	
					2021	1 305,0		1 305,0	
					2022	1 947,00		1 947,00	
					2023	1 947,00		1 947,00	
					2024	1 947,00		1 947,00	

## 6. Ведомственная программа «Благоустройство города Кирсанова на 2014 – 2016годы», «Благоустройство города Кирсанова на 2017 – 2019годы»

6.1	Основное мероприятие «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Повышение уровня благоустройства территории города		2014	6 551,20	300,00	4 330,20	1 921,00					
					2015	2 809,79		914,79	1 895,00					
					2016	3 800,00		3 800,00						
					2017	1 504,10	325,47	1 000,00	130,00					
					2018	4 167,40		4 058,4	109,00					
					<b>Итого</b>					<b>18 832,49</b>	<b>325,47</b>	<b>348,63</b>	<b>14 103,39</b>	<b>4 055,00</b>

## Мероприятия по благоустройству

6.1.1	Устройство пешеходных дорожек из тротуарной плитки в городском парке	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	1930,70		1930,70	
6.1.2	Устройство наружного освещения и электрификация аттракционов в городском парке г. Кирсанова	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	1241,00		1241,00	
6.1.3	Устройство ограждения территории городского парка в городе Кирсанове	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	1093,50		1093,50	
6.1.4	Приобретение парковых скамеек в городской парк г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	199,00	199,00		
6.1.5	Приобретение парковых скульптур	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	101,00	101,00		
6.1.6	Ремонт ступеней в парке	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	30,00		30,00	
6.1.7	Установка ограждения 6(металлический забор) по ул. Советской от ул. 50 лет Победы длиной 80,0 м.п.	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	48,00		48,00	
6.1.8	Ремонт мемориала участникам Гражданской войны по ул. Рабоче-Крестьянская, г. Кирсанов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	54,36		54,36	
6.1.9	Ремонт скульптуры «Слава труду» по ул. Советская, г. Кирсанов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	51,26		51,26	
6.1.10	Выполнение работ по установке ограждения в парке г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	200,00		200,00	
					2016	203,10		203,10	
6.1.11	Выполнение работ по укладке тротуарной плитки в парке г.Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	200,00		200,00	
					2016	901,00		901,00	
6.1.12	Выполнение работ по устройству наружного освещения в парке г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	200,00		200,00	
					2016	685,00		685,00	
6.1.13	Выполнение проектной документации на «Мемориал воинам –афганцам в г. Кирсанове по ул. Пушкинской	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	30,00		30,00	
6.1.14	Пуско-наладочные работы по газу по ул.Магистральной, д.64	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	3,68		3,68	



6.1.15	Санитарно-эпидемиологическое обследование земельных участков для строительства водопровода	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2015	8,49			8,49	
6.1.16	Приобретение урн, скамеек, и звезды в городской парк г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2015	119,00			119,00	
6.1.17	Строительство мемориала воинам афганцам в городе Кирсанове Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2016	1400,10			1400,10	
6.1.18	Приобретение малых архитектурных форм для благоустройства города и праздничное световое оформление	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2016	400,00			400,00	
6.1.19	Установка светофоров на пешеходных переходах	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2016	42,20			42,20	
6.1.20	Покраска металлической кровли в каменных рядах	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2016	37,10			37,10	
6.1.21	Установка искусственных неровностей на дороге и перильных ограждений по ул. 50 лет Победы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2016	131,50			131,50	
6.1.22	Выполнение работ по подготовке территории под строительство в г.Кирсанове Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2017	695,00			695,00	
6.1.23	Благоустройство территории городского парка «Мемориальный комплекс, посвященный памяти воинов-Кирсановцев, погибших в ВОВ	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2017	447,00	325,47	48,63	72,90	
6.1.24	Ремонт мемориала участникам Гражданской войны по ул. Рабоче-Крестьянская, скульптуры «Слава труду» по ул. Советская, мемориального комплекса, посвященного памяти воинов-Кирсановцев, погибших в ВОВ	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2017	232,10			232,10	

6.1.25	Выполнение проектно-изыскательских работ по разработке проекта инженерных сетей по адресу: г.Кирсанов, училище ГА	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города		2018	961,00			961,00	
6.1.26	Проектно-изыскательские работы на реконструкцию здания по адресу: г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города		2018	197,9			197,9	
6.1.27	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа-город Кирсанов	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города		2018	99,00			99,00	
6.1.28	Выполнение проектной документации «Благоустройство территории склона по ул. Красноармейская г.Кирсанов»	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города		2018	60,00			60,00	
6.1.29	Выполнение работ по сносу зданий и сооружений по адресу: г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 43	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города		2018	490,00			490,00	
6.1.30	Прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2017	0			0	
				2018	2 250,5			2 250,5	
	<b>Итого по разделу I</b>				<b>14 742,49</b>	<b>325,47</b>	<b>348,63</b>	<b>14 068,39</b>	
6.2.1	Ремонт детских игровых и спортивных площадок на дворовых территориях: ул. Школьная, 7	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2014	25,00			25,00	
				2010,7	30,00			30,00	
	ул. Мира, 16;			2014	20,00			20,00	
				2017	24,00			24,00	
	ул. Солнечная, 23;			2014	30,00			30,00	
				2017	32,00			32,00	
	п. Консервный завод;			2014	46,00			46,00	
				2017	44,00			44,00	
	ул. Жукова, 2;			2015	20,00			20,00	
				2018	25,00			25,00	
	ул. М.Горького, 41А;			2015	25,00			25,00	
				2018	27,00			27,00	
	ул. Молодежная, 4;			2015	35,00			35,00	
				2018	36,00			36,00	
	ул. Спортивная, 12			2015	15,00			15,00	
				2018	21,00			21,00	
6.2.2	Проведение месячников по санитарной уборке города (2 раза в год)	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2014	1 800,00			1 800,00	
				2015	1 800,00			1 800,00	
6.2.3	Конкурс на звание «Дом высокой культуры» и «Лучший Кирсановский дворик».	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города		2014	15,00			15,00	

7. Ведомственная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования «город Кирсанов» на 2014 – 2016 год».  
«Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования «город Кирсанов» на 2017 – 2019 год»

7.1	Всего по ведомственной программе	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	Повышение качества городской среды	тыс. м²	2014 -	13 128,40		13 128,40
					1 243,78			
					2015 -	17642,00		17642,00
					2 0 1 6 -	25 358,70	1010,00	24 348,70
					2 0 1 7 -	29 896,20		29 896,20
					2 0 1 8 -	22 748,60		22 748,60
					1325,00			
					<b>Итого</b>	<b>108 773,9</b>	<b>1010,00</b>	<b>107 763,9</b>
	<b>Основные мероприятия: «Содержание и благоустройство города»;</b>	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	11 537,60		11 537,60
2015					15 275,00		15 275,00	
2016					21 228,70		21 228,70	
2017					21 168,20		21 168,20	
2018					19 310,60		19 310,60	
					<b>ИТОГО</b>	<b>88 520,1</b>		<b>88 520,1</b>
7.1.1	Выполнение работ по содержанию городских объектов благоустройства, в том числе содержание дорог и тротуаров, прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	7188,20		7188,20
2015					8 478,20		8 478,20	
2016					10 202,60		10 202,60	
2017					13 478,51		13 478,51	
2018					12 077,40		12 077,40	
7.1.2	Выполнение работ по устройству тротуарной плитки по ул. 50 лет Победы г. Кирсанова Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	449,50		449,50
7.1.3	Выполнение работ по устройству тротуарной плитки к памятнику жертвам Гражданской войны	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	80,90		80,90
7.1.4	Приобретение светильников в городской парк	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	34,00		34,00
7.1.5	Содержание фонтана (обслуживание, монтаж, демонтаж, ремонт, электроэнергия)	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	78,50		78,50
2016					100,00		100,00	
2017					100,00		100,00	
2018					100,00		100,00	
7.1.6	Содержание вечного огня	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	332,90		332,90
2017					320,00		320,00	
2018					302,70		320,00	
7.1.7	Содержание кладбища	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	600,00		600,00
2017					400,00		400,00	
2018					400,00		400,00	
7.1.8	Конкурс на звание «Дом высокой культуры, «Лучший Кирсановский дворик» и «Лучшее новогоднее оформление»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	10,00		10,00
2017					15,00		15,00	
7.1.9	Участие в конкурсе на звание «Самый благоустроенный населенный пункт Тамбовской области»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	20,00		20,00
2016					20,00		20,00	
2017					20,00		20,00	

7.1.10	Устройство ограждения территории памятника жертвам Гражданской войны	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	75,00		75,00
7.1.11	Снос здания по ул. Школьной, 3	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	99,30		99,30
7.1.12	Устройство бордюров вдоль городского парка г. Кирсанова	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	193,96		193,96
7.1.13	Выполнение работ по ремонту мемориального комплекса, посвященного памяти воинов кирсановцев, погибших в ВОВ по ул. Рабоче-Крестьянская, г. Кирсанов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	51,07		51,07
7.1.14	Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	178,93		178,93
2016					183,30		183,30	
2017					183,00		183,00	
2018					183,00		183,00	
7.1.15	Определение рыночной стоимости переселяемого жилья из аварийного фонда и муниципального имущества	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	40,00		40,00
7.1.16	Отключение и подключение к сети газораспределения общежитие по ул. Заводская, 7а и поставка товара	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	28,92		28,92
7.1.17	Выполнение технического заключения о состоянии строительных конструкций жилых домов по ул. Гоголя № 7; Урицкого, 24; Советская, 8 ул. Рабоче-Крестьянская, 31, кв. 3	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	19,60		19,60
2016					38,38		38,38	
2017					19,84		19,84	
7.1.18	Выполнение технического заключения с проектными решениями по усилению фундаментов и стен здания МБОУ ДОД «Кирсановская детская школа искусств» по ул. 50 лет Победы, дом 23	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	99,10		19,10
7.1.19	Производство земляных работ для прокладки газопровода к котельной структурного подразделения № 2 муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кирсанов Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	52,48		52,48

7.1.20	Приобретение контейнера для ртутьсодержащих ламп	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	4,50			4,50	
7.1.21	Прокладка газопровода к котельной структурного подразделения № 2 муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кирсанов Тамбовской области, приобретение материалов техническое подключение и согласование проекта	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2015	73,28			73,28	
					2016	15,22			15,22	
7.1.22	Приобретение щебня	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	99,00			99,00	
7.1.23	Подача природного газа для коммунально-бытовых нужд к квартирам № 2 и № 1 жилых домов № 4 и № 12 по ул. Конькова	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	4,50			4,50	
7.1.24	Микробиологические, санитарно-гигиенические и радиационно-гигиенические обследования почвы земельного участка под строительство котельной для структурного подразделения № 2 МБОУ СОШ № 1 в г. Кирсанове	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	13,93			13,93	
7.1.25	Экспертиза проектной документации на строительство котельной для структурного подразделения № 2 МБОУ СОШ № 1 в г. Кирсанове	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	22,78			22,78	
7.1.26	Выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации и актуализация проектов	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	430,26			430,26	
7.1.27	Газификация и теплотехнический расчет здания ЗАГС ул. Советской, 37а	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	376,00			376,00	
7.1.28	Ремонт памятников (скульптура «Слава труду»); мемориал участникам Гражданской войны; мемориальный комплекс, посвященный памяти воинов_ кирсановцев, погибших в ВОВ; интернациональное кладбище и памятник военнопленным жертвам 2 Мировой войны и устройство дорожек из тротуарной плитки в сквере у Вечного огня г. Кирсанов Тамбовской области	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	1 102,03			1 102,03	

7.1.29	Приобретение малых архитектурных форм для благоустройства города	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	513,40			513,40	
7.1.30	Энергетическое обследование административного здания администрации города с подготовкой отчета и энергетического паспорта	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	85,00			85,00	
7.1.31	Выполнение работ по установке ограждений перильного типа по ул. Советской, 3	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	71,40			71,40	
7.1.32	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (квартира № 3 жилого дома № 39 по ул. Максима Горького)	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	140,00			140,00	
					2017	140,00			140,00	
7.1.33	Техническое обслуживание и ремонтные работы ЦРП	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	43,00			43,00	
7.1.34	Выполнение работ по установке и монтажу металлоконструкций, устройству отдельных ступеней, установке ограждений перильного типа, монтажу искусственной дорожной неровности на улицах Спортивная, Советская, Школьная, пл. Революции, Сах-завод( школа № 4) МБДОУ детский сад «Улыбка»	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2016	321,70			321,70	
7.1.35	Приобретение газового оборудования для отдела записи актов гражданского состояния администрации города	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	53,90			53,90	
7.1.36	Техническое обследование зданий муниципальной собственности	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	298,30			298,30	
7.1.37	Техническое обслуживание экскаватора	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2017	93,52			93,52	
7.1.38	Проектно-изыскательские работы на строительство нового корпуса МБДОУ «Детский сад «Ромашка» для детей раннего возраста по ул. 50 лет Победы, д. 43	отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города			2018	100,00			100,00	
7.1.39	Спиливание деревьев, формирование крон, посадка и уход за саженцами деревьев и кустарников Уход за газонами и цветниками Захоронение мусора на полигоне ТБО, прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	1 633,20			1 633,20	
					2015	2 253,76			2 253,76	
					2016	3 109,10			3 109,10	
					2017	996,73			996,73	
7.1.40	Прочие работы	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2018	1 367,30			1 367,30	

7.1.41	Организация наружного освещения улиц, в т.ч. ремонт уличного освещения, энергосервисный контракт на выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение при эксплуатации объектов сетей уличного освещения города	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	2 073,30 в т.ч. ремонт уличного освещения 66,20		2 073,30 в т.ч. ремонт уличного освещения 66,20	
					2015	3 750,30 в т.ч. ремонт уличного освещения 674,90		3 750,30 в т.ч. ремонт уличного освещения 674,90	
					2016	3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		3 450,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2017	4 850,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00		4 850,00 в т.ч. ремонт уличного освещения 450,00	
					2018	4 780,20 в т.ч. ремонт уличного освещения 481,6		4 780,20 в т.ч. ремонт уличного освещения 481,6	
					2014	1 590,80		1 590,80	
					2015	2 367,00		2 367,00	
					2016	4 130,00	1 010,00	3 120,00	
					2017	6 728,00		6 728,00	
					2018	3 438,00		3 438,00	
			<b>ИТОГО</b>	<b>18 253,8</b>	<b>1 010,00</b>	<b>17 243,8</b>			
7.1.42	Ямочный ремонт улиц города, ремонт ул. Садовой	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	1 590,80		1 590,80	
					2015	2 367,00		2 367,00	
					2016	4 130,00	1 010,00	3 120,00	
					2017	6 728,00		6 728,00	
					2018	3 438,00		3 438,00	
								<b>ИТОГО</b>	<b>2 000,00</b>
7.1.43	Укладка тротуарной плитки	отдел ЖКХ и благоустройства администрации города			2014	2 000,00		2 000,00	
					2015				
					2016				
					2017				
					2018				
								<b>ИТОГО</b>	<b>2 000,00</b>

Приложение N 2  
к Муниципальной программе  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан  
г.Кирсанова Тамбовской области»  
на 2014 - 2024годы

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области» на 2014 - 2024 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.:				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет Тамбовской области	бюджет города	внебюджетные средства
	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа г.Кирсанова Тамбовской области	"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан г. Кирсанова Тамбовской области" на 2014 – 2024 годы	Всего	2014	61853,59	20203,568	21092,634	18636,388	1921,00
			2015	81036,506	17241,68	15679,15	45275,92	2839,756
			2016	40547,61	1510,90	4841,20	33044,01	1151,50
			2017	45 294,28	2031,87	1811,91	35 205,30	6245,20
			2018	38314,82	1034,88	1928,64	29127,10	6224,20
			2019	31516,51	936,16	925,87	25586,18	4068,30
			2020	20307,22	1034,88	1928,64	11224,50	6115,20
			2021	19307,22	1034,88	1928,64	10284,50	6115,20
			2022	26935,60	1034,88	1928,64	1856,88	6115,20
			2023	26935,60	1034,88	1928,64	1856,88	6115,20
			2024	26935,60	1034,88	1928,64	1856,88	6115,20
			2014	59341,15	19399,16	19736,13	18284,86	1921,00
			2015	77536,95	16323,58	14225,45	45092,92	1895,00
			2016	35554,38		2972,67	32581,71	
			2017	35197,50	325,47	48,63	34 693,40	130,00
			2018	27024,30			26915,3	109,00
			2019	23407,10			23 407,10	
			2020	10895,22			10895,22	
			2021	9899,32			9899,32	
			2022	17527,6			17527,6	
			2023	17527,6			17527,6	
			2024	17527,6			17527,6	
			2014	2512,44	804,408	1356,504	351,528	-
			2015	3499,56	918,1	1453,7	183,0	944,756
2016	4890,10	1510,90	1765,40	462,30	1151,5			
2017	10096,78	1706,40	1763,28	511,90	6115,2			
2018	9382,62	1034,88	1928,64	303,90	6115,20			
2019	6259,61	936,16	925,87	329,28	4068,3			
2020	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2021	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2022	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2023	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2024	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2014	31551,45	16999,16	14292,43	259,86				
2015	31805,16	16323,58	14225,45	1256,13				
2014	31551,45	16999,16	14292,43	259,86				
2015	31805,16	16323,58	14225,45	1256,13				
2014	2512,44	804,408	1356,504	351,528	-			
2015	3499,56	918,1	1453,7	183,0	944,756			
2016	4890,10	1510,90	1765,40	462,30	1151,5			
2017	10096,78	1706,40	1763,28	511,90	6115,2			
2018	9382,62	1034,88	1928,64	303,90	6115,20			
2019	6259,61	936,16	925,87	329,28	4068,3			
2020	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2021	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2022	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2023	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			
2024	9408,0	1034,88	1928,64	329,28	6115,20			



Подпрограмма Муниципальной программы	"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод г. Кирсанова Тамбовской области"	Всего	2014	8 110,1	2400	5143,7	566,40				
			2015	25280,00			25280,00				
			2016	6498,81		2065,80	4433,01				
			2017	3797,20			3797,20				
			2018	2016,20			2016,20	0			
			2019	1512,00			1512,00	0			
			2020	0			0				
			2021	0			0				
			2022	0			0				
			2023	0			0				
			2024	0			0				
			ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2014	8 110,1	2400	5143,7	566,40			
			2015	25280,00			25280,00				
			2016	6498,81		2065,80	4433,01				
			2017	3797,20			3797,20				
			2018	2016,20			2016,20	0			
			2019	1512,00			1512,00	0			
			2020	0			0				
			2021	0			0				
			2022	0			0				
			2023	0			0				
			2024	0			0				
		Подпрограмма Муниципальной программы	« Благоустройство города Кирсанова на 2019 – 2024 годы»	Всего	2019	3527,5			3527,5		
					2020	1000,00			1000,00		
2021	1000,00						1000,00				
2022	1000,00						1000,00				
2023	1000,00						1000,00				
2024	1000,00						1000,00				
ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2019			1277,7			1277,7				
	2020			1000,00			1000,00				
	2021			1000,00			1000,00				
	2022			1000,00			1000,00				
	2023			1000,00			1000,00				
	2024			1000,00			1000,00				
Подпрограмма Муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования - город Кирсанов на 2019 – 2024 годы»,	ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2019	2249,9			2249,9				
			2020	0			0				
			2021	0			0				
			2022	0			0				
			2023	0			0				
			2024	0			0				
			Подпрограмма Муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования - город Кирсанов на 2019 – 2024 годы»,	Всего	2019	20217,4			20217,4	
						2020	9855,20			9855,20	
2021	8899,30						8899,30				
2022	16527,6						16527,6				
2023	16527,6						16527,6				
2024	16527,6						16527,6				
ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2019	20217,4			20217,4						
	2020	9855,20			9855,20						
	2021	8899,30			8899,30						
	2022	16527,6			16527,6						
	2023	16527,6			16527,6						
	2024	16527,6			16527,6						
Ведомственная программа Муниципальной программы	«Благоустройство города Кирсанова на 2014 – 2016 годы» «Благоустройство города Кирсанова на 2017 – 2019 годы»	Всего	2014	6551,20		300,00	4330,20	1921,00			
			2015	2809,79			914,79	1 95,00			
			2016	3800,00			3800,00				
			2017	1504,10	325,47	48,63	1000,00	130,00			
			2018	4167,40			4058,4	109,00			
			ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2014	6551,20		300,00	4330,20	1921,00		
			2015	2809,79			914,79	1895,00			
			2016	3800,00			3800,00				
			2017	1504,10	325,47	48,63	1000,00	130,00			
			2018	2359,50	0	0	2250,5	109,00			
		соисполнитель-отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города	2014	0	0	0	0	0			
			2015	0	0	0	0	0			
	2016	0	0	0	0	0					
	2017	0	0	0	0	0					
	2018	1807,9			1807,9						

Ведомственная программа Муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования -город Кирсанов» на 2014 – 2016 годы» «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования -город Кирсанов» на 2017 – 2019 годы»	Всего	2014	13128,40			13128,40	
			2015	17642,00			17642,00	
			2016	25358,70		1010,00	24348,70	
			2017	29 896,20			29 896,20	
			2018	22748,60			22748,60	
			ответственный исполнитель –отдел ЖКХ и благоустройства администрации города	2014	13128,40			13 28,40
			2015	17642,00			17642,00	
			2016	25358,70		1010,00	24348,70	
			2017	29 896,20			29 896,20	
			2018	22648,60			22648,60	
		соисполнитель-отдел архитектуры, строительства и перспектив развития города администрации города	2014	0	0	0	0	0
			2015	0	0	0	0	0
	2016	0	0	0	0	0		
	2017	0	0	0	0	0		
	2018	100,00			100,00			

**Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» июля 2019 г. г. Кирсанов №776  
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 16.10.2015 года № 1277 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства объектов капитального строительства или об отказе в принятии такого решения»**

Руководствуясь ст.12 гл.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р администрация города претановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Кирсанова обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение».

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.М. Плуталова.

**И.о. главы администрации города**

**Н.А. Евсютина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Кирсанова от 08.07.2019 г. № 776

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» на территории города Кирсанова разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги, регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги

1.2. Описание получателя муниципальной услуги. Получателями муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова являются физические лица в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет в соответствии с Уставом уполномоченной организаций.

Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи, а также иностранные граждане имеют право на зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию и муниципальную организацию дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

**1.3. Применяемые термины и определения.**

1.3.1. Муниципальная услуга-исполнение запроса заявителя по зачислению в муниципальное образовательное учреждение города Кирсанова.

1.3.2. Административный регламент- нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель- физическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченную организацию с запросом о предостав-

лении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3.4. Специалист- работник уполномоченной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. Уполномоченная организация- муниципальное общеобразовательное учреждение города Кирсанова.

1.3.6. Уполномоченный орган- орган администрации города Кирсанова, в компетенции которого находится информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова (отдел образования администрации города Кирсанова).

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование заявителя осуществляется в форме:

а) информационных материалов, которые размещены:

- в средствах массовой информации;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- в региональной государственной информационной системе

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» на сайте <http://pgu.tambov.gov.ru/web/guest/main>;

- на официальном сайте уполномоченной организации (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

- на информационных стендах в помещении уполномоченной организации;

- б) устного консультирования по телефону;

в) электронной почты;

г) посредством личного посещения уполномоченного органа и уполномоченных организаций.

1.4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адреса мест приема заявлений для предоставления муниципальной услуги и режим работы;
- форму заявления о предоставлении информации;
- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы, адресах электронной почты и сайта уполномоченных организаций (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы организации, с которой уполномоченная организация осуществляет взаимодействие в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Прием заявлений от заявителей и их консультирование специалистами осуществляется в уполномоченных организациях. Консультирование заявителей осуществляется в уполномоченном органе.

1.4.4. Режим работы уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Уполномоченный орган располагается по адресу: 393060, Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Советская, д.29, телефон 8(47537)34433, E-mail: obraz@37.tambov.gov.ru.

Сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта уполномоченной организации указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами уполномоченной организации, уполномоченного органа.

1.5.2. Консультирование заявителей организуется путем: индивидуального консультирования; публичного консультирования.

1.5.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются консультации: о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта, режиме работы уполномоченной организации, а также организации, с которой уполномоченная организация осуществляет взаимодействие в процессе предоставления муниципальной услуги;

- o порядке оказания муниципальной услуги;
- o графике приема заявителей;
- o форме заявления на предоставление муниципальной услуги;

об обжаловании действий (бездействия) специалистов уполномоченной организации;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.5.4. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

1.5.5. Индивидуальное устное консультирование осуществляется при обращении заявителя за консультацией лично, либо по телефону. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать: по телефону-7 минут, при личном обращении — 15 мин.

1.5.6. При ответе на телефонный звонок и устное обращение заявителя специалист информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченной организации, уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.7. Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения заявителя.

Письменный ответ, в котором указываются фамилия, инициалы и телефон исполнителя, подписывает уполномоченное на данные действия должностное лицо уполномоченной организации, уполномоченного органа. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в заявлении заявителя.

1.5.8. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 7 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее-СМИ) - радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением.

1.5.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в печатных

СМИ и на Интернет-сайте.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.5.11. Консультации предоставляются на безвозмездной основе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» на территории города Кирсанова

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение».

2.2. Наименование уполномоченного органа предоставления муниципальной услуги-отдел образования администрации города Кирсанова.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно уполномоченными организациями. Перечень уполномоченных организаций приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание приказа о зачислении ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение города Кирсанова, либо отказ в зачислении.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Устав города Кирсанова Тамбовской области;
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Кирсанова;

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- оригинал или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражда-

нином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

- заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории);

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (дополнительно предоставляется при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающегося; - документ государственного образца об основном общем образовании (дополнительно предоставляется при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования).

Родители (законные представители) при зачислении ребёнка в общеобразовательную организацию представляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, находящиеся в распоряжении организации, с которой уполномоченная организация осуществляет взаимодействие в процессе оказания муниципальной услуги. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы и информация об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в уполномоченную организацию. Указанные документы могут быть предоставлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной

или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области:

- отсутствие свободных мест в муниципальную общеобразовательную организацию города Кирсанова (в соответствии с лицензией, устанавливающей право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам указанным в приложении);
- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного Уставом уполномоченной организации;
- возраст ребенка более максимального значения, предусмотренного Уставом уполномоченной организации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Время ожидания заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата-15 минут в порядке очереди.

2.12. Запросы регистрируются в течение 5 минут с момента поступления. Срок регистрации запроса, поступившего в электронной форме, не должен превышать одного дня. Заявителю выдается расписка в получении документов согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу. В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски. В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.14.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих. При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.14.4. Прием заявителей осуществляется без предварительной записи в порядке очередности. В целях обеспечения доступности муниципаль-



ной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Вход и перемещения по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.14.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.14.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

- 1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;
- 2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;
- 8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги».

2.15.1. Требования к присутственным местам.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Помещения для предоставления муниципальной услуги, как правило, размещаются на нижних этажах зданий.

Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

В месте предоставления услуги должен быть туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.15.2. Требования к местам для информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; стульями и столами (стойками) для письма.

2.15.3 Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы сидячими местами, обеспечены ручками и бумагой.

2.15.4. Требования к местам приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера и названия кабинета;

Фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.

Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и размещения документов.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.16.1. Количественным показателем доступности муниципальной услуги является время ожидания при получении услуги.

2.16.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге; наличие различных каналов получения услуги; простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.16.3. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления услуги; количество обоснованных жалоб.

2.16.4. Показателями качества муниципальной услуги являются: культура обслуживания (вежливость, эстетичность); качество результата труда специалистов (профессиональное мастерство); возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме обеспечивает возможность: подачи заявления в электронной форме; ознакомления заявителя с порядком предоставления муниципальной услуги через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» и официальный сайт администрации города Кирсанова, официальный сайт уполномоченной организации; консультирования заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги представлена блок-схемой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основание для начала исполнения муниципальной услуги. Основанием для начала административных действий (процедур) является заявление о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченную организацию. Заявление с приложением необходимых документов может быть подано лично, либо с использованием системы «Портал государственных и муниципальных услуг».

3.3. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок её выполнения.

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;
- регистрация заявлений;
- исполнение заявлений;
- информирование о результате.

3.3.2. Ответственным за рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является руководитель уполномоченной организации.

3.3.3. При обращении заявителя специалист:

- проверяет наличие всех требуемых документов, удостоверяясь, что заявление оформлено в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в срок не более 15 минут;
  - при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента, консультирует заявителя о возможности их устранения;
  - при невозможности устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту способом, указанным в заявлении;
  - после проверки на соответствие предъявляемым требованиям и приема документов регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов заявителю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (срок - 1 день).
- Руководитель уполномоченной организации принимает решение о зачислении (издание приказа о зачислении и подготовка уведомления о предоставлении муниципальной услуги) либо об отказе (подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения исполнения положений настоящего Административного регламента и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководителем уполномоченного

органа, заместителем главы администрации города Кирсанова по компетенции, Главой города Кирсанова.

4.3. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют органы прокуратуры и другие уполномоченные федеральными законами органы, осуществляющие надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами требований законодательства Российской Федерации, а также заявитель.

4.4. Должностные лица несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур.

Персональная ответственность должностных лиц, исполняющих обязанности по предоставлению муниципальной услуги, закреплена их должностными инструкциями.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, результаты деятельности которой оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. За несоблюдение последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятие необоснованных решений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее-жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги или комплексного запроса;
- 5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;
- 5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами; 5.2.7. отказ Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае,

если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

5.2.8. нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210 -ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ .

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию или многофункциональный центр.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии).

В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения рассматривается непосредственно им самим.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается его руководителю. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 5.9.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 5.9.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.9.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.9.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа предоставления муниципальной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

5.11. Заявители имеют право обратиться в Администрацию или многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации или многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.14.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.14.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательное учреждение» на территории города Кирсанова

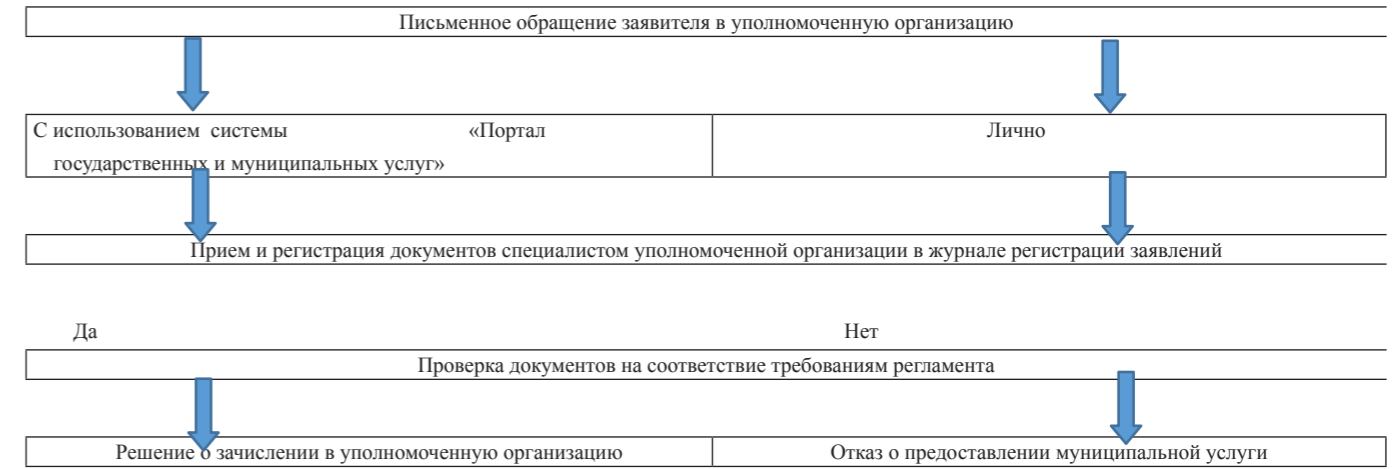
Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail, интернет-сайт	ФИО, должность руководителя - директора	Часы работы ОУ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	393000 Тамбовская область, город Кирсанов, ул.50 лет Победы, д.27 А	8(47537)3-72-75 e-mail: kirsanovsh1@mail.ru http://kirssh1.68edu.ru/	Кондракова Галина Дмитриевна	8.00-17.00

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение»



Приложение №3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова  
(Ф.И.О.)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
(фамилия, инициалы директора)

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (муниципальную образовательную организацию дополнительного образования) города Кирсанова

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для получения муниципальной услуги в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать учреждение, в которое поданы документы) по следующим основаниям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, класс (отделение, объединение))  
Прошу проинформировать меня о принятом решении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение №4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории города Кирсанова

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в \_\_\_\_\_, а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

\_\_\_\_\_ (Специалист уполномоченной организации) (подпись)



Приложение №5  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление  
в муниципальное образовательное  
учреждение» на территории города Кирсанова

(Ф.И.О. ребенка)

(причины отказа)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (муниципальную образовательную организацию дополнительного образования) города Кирсанова

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении

ребенка в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в зачислении

#### Приложение №6

к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление  
в муниципальное образовательное  
учреждение» на территории города Кирсанова

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_ принято решение о зачислении

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. ребенка)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №7  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление  
в муниципальное образовательное  
учреждение» на территории города Кирсанова

#### РАСПИСКА

в получении документов для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

Организация, предоставляющая услугу: \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

действующего по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)

Документы принял(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы сдал(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Дата предоставления услуги \_\_\_\_\_

Дата выдачи итогового (ых) документа (ов) \_\_\_\_\_

## Администрация города Кирсанова Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» июля 2019 г.

г. Кирсанов

№742

## О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 27.06.2018 года № 630 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация города постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации города от 27.06.2018 года №630 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории муниципальной образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»:

1.1. Изложить подпункт 2.23.1. пункта 2.23. раздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.23.1. в случае утверждения схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса

Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города <https://g37.tmbreg.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города А.В.Ондриун.

Глава города

С.А.Павлов

## Администрация города Кирсанова Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» июля 2019 г.

#### О Порядке расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2016г.), Уставом города Кирсанова и в целях рационального использования средств бюджета городского округа – город Кирсанов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, установления порядка финансирования за счёт средств местного бюджета спортивных мероприятий, предусмотренных программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364, администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования средств городского бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364, администрация города постановляет:

#### ПОРЯДОК

**расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364**

- Общие положения
  - Настоящий Порядок расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364 разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.11.2016г.), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2016г.), Уставом города Кирсанова и в целях рационального использования средств бюджета города Кирсанова на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
  - Проведение спортивных мероприятий осуществляется за счёт средств, предусмотренных в городском бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств.
  - Финансовое обеспечение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы, утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364 при условии их включения в план спортивных мероприятий города Кирсанова на текущий год (далее – план), утверждённый заместителем главы администрации города Кирсанова, курирующим деятельность отдела по развитию физической культуры, спорта и туризма.
  - Финансовое обеспечение спортивных мероприятий осуществляется со счёта администрации города Кирсанова по статьям расходов и в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Доля финансирования на каждое спортивное мероприятие определяется отделом по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города Кирсанова, исходя из определённых целей, приоритетов по видам спорта.
  - В целях упорядочения расходования денежных средств на проведение и участие в спортивных мероприятиях, подается ходатайство о выделении денежных средств с указанием спортивного мероприятия и суммы.
  - Отдел составляет проекты смет расходов на каждое спортивное мероприятие, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на текущий год и осуществляет их целевое использование.
  - Заявки на финансирование денежных средств на проведение и участие в спортивных мероприятиях составляются на основании сметы.
  - Отдел для проведения расчетов и оплаты представляет в бухгалтерию:
    - официальный вызов на соревнования областного, всероссийского и международного уровня;
    - положение о проведении спортивного мероприятия (может являться официальным вызовом на соревнования);
    - смету расходов на каждое спортивное мероприятие;
    - счета, договоры, акты выполненных работ, ведомости;
    - авансовый отчёт о расходовании бюджетных средств, который включает документы, подтверждающие произведённые расходы, в порядке, установленном учетной политикой.
  - Настоящим порядком устанавливаются нормы расходов на проведение и участие в спортивных мероприятиях согласно приложениям №№1,2 к Порядку.
  - Правила и финансовые условия проведения и участие в спор-

нова от 14.10.2013 №1364 согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета администрации города осуществлять финансирование физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в пределах нормативов, утвержденных Порядком расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы», утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.М. Плуталова.

Глава города

С.А.Павлов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города от «1» июля 2019г. № 748

тивных мероприятиях среди детей, учащейся молодёжи и различных возрастных групп населения, включённых в план, устанавливаются в положениях о соревнованиях (в том числе, в положениях и регламентах о спортивных мероприятиях и соревнованиях, проводимых областными, межрегиональными и всероссийскими федерациями по видам спорта или другими, проводящими их организациями).

1.11. При проведении и участии в спортивных мероприятиях в установленном порядке Отдела утверждаются сметы, включающие количественный состав участников спортивных мероприятий, место, сроки их проведения и нормы материального обеспечения участников спортивных мероприятий, установленных приложениями № 1-2 к Порядку.

1.12. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований по видам спорта.

1.13. Расходы по оплате труда привлечённых специалистов и обслуживающего персонала, не вошедших в число участников спортивного мероприятия, осуществляются в соответствии с заключёнными договорами в пределах утверждённой сметы на проведение мероприятия.

2. Финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кирсанова

2.1. За счёт средств городского бюджета проводятся следующие расходы:
 2.1.1 оплата вознаграждения физическим лицам, привлекаемым для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях, (судьям, техническому персоналу) за выполнение отдельных полномочий без заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, установленными приложением №1 к Порядку;

2.1.2 согласно соответствующим положениям о проведении соревнований, оплачиваются транспортные услуги (в том числе услуги машины «Скорой помощи»), услуги спортивных организаций, специализированной техники и оборудования, типографические и полиграфические услуги, услуги связи, усиления речи, музыкальное сопровождение мероприятий, услуги по оформлению мест проведения соревнований.

2.2. Возмещаются расходы, связанные с проведением церемоний открытия и закрытия спортивных мероприятий, приобретением спортивного инвентаря, оборудования, информационно-техническим обеспечением.

3.Финансирование участия в областных, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятиях, проводимых за пределами города Кирсанова

3.1. За счёт средств городского бюджета возмещаются расходы в отношении спортсменов, тренеров и специалистов сборных команд города Кирсанова, командированных для участия в соревнованиях.

3.2. За счёт средств городского бюджета возмещаются расходы, связанные:
 3.2.1 с оплатой проезда участников, тренеров до места проведения соревнований и обратно, размещением;

3.2.2 расходы, связанные с обязательным страхованием спортсменов, в соответствии с требованиями положений о проведении соревнований;

3.2.3 расходы по оплате взносов за участие, размер которых определяется положениями о соревнованиях, платой за услуги спортивных сооружений, транспортных средств, специализированной техники и оборудования. Обеспечение спортсменов, тренеров и специалистов питанием при проведении спортивных мероприятий производится в соответствии с нормами расходов, установленными приложением № 2 к Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы, утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364

#### Нормы расходов на выплату вознаграждения физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание спортивных мероприятий

Наименование судейской должности	Размеры выплат (в рублях)
Главный судья	300,00
Главный судья - секретарь	300,00
Зам. главного судьи	200,00
Зам. главного судьи-секретаря	200,00
Начальник дистанции	200,00
Судья	200,00
Командные игровые виды спорта	
Главный судья игры	200,00
Помощник главного судьи игры	150,00
Судья	150,00
Главный судья - секретарь	150,00

Примечания:

1.Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (баскетбол, волейбол, футбол, мини-футбол, стритбол, пляжный волейбол, пляжный теннис).

2. Размеры выплат могут изменяться, если в положениях о проведении соревнований по видам спорта это прописано отдельным пунктом.

3. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы осуществляется:
 

- главному судье - за один день до начала соревнований, за каждый день

соревнований и один день после проведения соревнований;
 

- начальнику дистанции - за один день до начала соревнований и за каждый день соревнований;
- заместителю главного судьи;
- главному судье - секретарю;
- заместителю главного судьи - секретарю;
- судьям - за каждый день соревнований.

 3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно положениям о проведении соревнований по видам спорта.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение и участие в спортивных мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2024 годы, утверждённой постановлением администрации города Кирсанова от 14.10.2013 №1364

#### Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий

Наименование спортивных мероприятий	Расходы на одного человека (в рублях)
Областные, межрегиональные соревнования	200,00
Всероссийские соревнования	300,00

Примечания:

1. Размеры расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов могут изменяться, если в положениях о проведении

соревнований по видам спорта это прописано отдельным пунктом.

2. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

### Администрация города Кирсанова Тамбовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» июля 2019 г.

г. Кирсанов

№759

#### О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Кирсанова Тамбовской области, постановлением администрации города от 19 марта 2019 г. № 279 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка», на основании заявления заведующего МБДОУ «Детский сад «Алёнка» от 28.06.2019 г., администрация города постановляет:

1.Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка», утвержденного постановлением администрации города Кирсанова Тамбовской области

от 19.03.2015 г. № 321 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка» в новой редакции» изменения согласно приложению.

2.Постановление администрации города от 14.05.2018 г. № 431 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Плуталова С.М.

Утверждены постановлением администрации от 03.07.2019 N 759

#### ИЗМЕНЕНИЯ

к Уставу Муниципального бюджетного дошкольногообразовательного учреждения «Детский сад «Алёнка»

Главу 1 пункт 1.3. читать в следующей редакции:

1.3. Наименование Образовательной организации:полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнка»;сокращенное – МБДОУ «Детский сад «Алёнка» Юридический адрес Образовательной организации: ул. Урицкого, дом 25, г. Кирсанов, 393360, Тамбовская область, Российская Федерация;

Место нахождения Образовательной организации:

Корпус № 1 - ул. Урицкого, дом 25, г. Кирсанов, 393360, Тамбовская область, Российская Федерация;

Корпус № 2 - 1 микрорайон, дом 7а, г. Кирсанов, 393366, Тамбовская область, Российская Федерация;

Корпус № 3 - ул. Советская, дом 3, г. Кирсанов, 393360, Тамбовская область, Российская Федерация.

Корпус № 4 – ул. Спортивная, дом 32, г. Кирсанов, 393360, Тамбовская область, Российская Федерация.

Корпус № 5 – ул. Лермонтовская, дом 6, г. Кирсанов, 393362, Тамбовская область, Российская Федерация.




**Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа- город Кирсанов Тамбовской области**

№ п/п	Наименование пункта	
1	2	3
1.	наименование организатора конкурса	администрация города Кирсанова
	местонахождение организатора конкурса	393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29
	фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок на участие в конкурсе с указанием его адреса электронной почты и номера телефона	Вольнкин Александр Иванович; 8 (47537) 3-51-45; gkh@g37.tambov.gov.ru
2.	предмет конкурса	открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа – город Кирсанов Тамбовской области
3.	дата и время начала приёма заявок на участие в конкурсе	11.07.2019 г. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
	дата и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе	12.08.2019 г. до 10.00
4.	место (адрес) принятия заявок на участие в конкурсе с указанием этажа, номера кабинета,	393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, цокольный этаж, кабинет № 28
	время приёма заявок	с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
5.	порядок подачи заявок на участие в конкурсе, включая требования к их оформлению;	согласно конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа- город Кирсанов Тамбовской области
6.	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, кабинет № 28, 24.07.2019 г., 12..08.2019 10.00
	место, дата и время рассмотрения заявок	393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, цокольный этаж, кабинет № 28, 12,08.2019 г., 10.00
	место, дата , время подведения итогов конкурса и порядок объявления результатов Конкурса;	393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, цокольный этаж, кабинет №28, 12.08.2019 г., 11.00 Информация о победителе Конкурса публикуется Заказчиком на официальном сайте администрации города <a href="https://g37.tmbreg.ru">https://g37.tmbreg.ru</a> в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе
7.	способы получения конкурсной документации,	Конкурсная документация представляется бесплатно, начиная со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации города <a href="https://g37.tmbreg.ru">https://g37.tmbreg.ru</a>
8.	срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса	не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**В связи с рассмотрением вопроса о признании жилых домов по ул.Интернациональная, д.12А и по ул.Интернациональная, д.1Б в г. Кирсанове вымороченным имуществом, просим собственников и потенциальных наследников данного имущества обратиться в администрацию города Кирсанова с документами по адресу: г. Кирсанов, ул. Советская, д.29, кабинет № 11 или кабинет № 6 в срок до 01 августа 2019 года. Тел. 8(47537) 3-50-49, 3-26-43**

 <p><b>Кирсановский ВЕСТНИК</b> Учредители: Администрация города Кирсанова; Кирсановский городской Совет народных депутатов, Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов».</p>	<p align="center"><b>Издатель:</b> Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов» Периодическое печатное издание Возрастная категория: 0+ Распространение:бесплатно Периодичность выхода издания: два раза в месяц. Подписана в печать 09.07.2019. По графику в 17.00, фактически: в 14.00.</p>	<p align="center"><b>Главный редактор</b> <b>И.А.ВОЛЫНКИН</b></p> <p align="center">Периодическое печатное издание набрано и сверстано в муниципальном бюджетном учреждении «Телерадиокомпания «Кирсанов»: 393360, г.Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31. e-mail: <a href="mailto:kirsanovtv@mail.ru">kirsanovtv@mail.ru</a> Заказ №13. Тираж 100.</p>
---	---	--