

Кирсановский Вестник

№ 24(24), среда
27 ноября 2019 года

**Официальный публикатор нормативно-правовых и иных актов
муниципального городского округа города Кирсанова**

**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» ноября 2019 г.

г. Кирсанов

№413-р

О проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с постановлением администрации города Кирсанова от 17.05.2019г. №512 «О Порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров города»:

1.Объявить конкурс на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области по следующим должностям муниципальной службы:

- главной группы должностей – начальник отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города; начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы; начальник отдела

Объявление о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области

Администрация города Кирсанова Тамбовской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров города по следующим должностям муниципальной службы:

- главной группы должностей – начальник отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города; начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы; начальник отдела по культуре и молодежной политике; начальник архивного отдела администрации города; начальник отдела бухгалтерского учета.

1.Типовые квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы (закон Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области»):

-к уровню образования - высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры;
- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Необходимые профессиональные знания и навыки, должен знать:

-Конституцию Российской Федерации; Устав (Основной Закон) Тамбовской области; федеральные конституционные законы; федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты области, регулирующие организацию муниципальной службы, общие принципы организации местного самоуправления, трудовые отношения, рассмотрение обращений граждан; Устав города;
-основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;
-нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

по культуре и молодежной политике; начальник архивного отдела администрации города; начальник отдела бухгалтерского учета

2.Информацию о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области разместить в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Т.С.Савину.

Глава города

Павлов С.А.

-правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
-правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
-аппаратное и программное обеспечение;
-возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
-общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса представляют в конкурсную комиссию администрации города Кирсанова Тамбовской области по адресу: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д.29, 4-й этаж, кабинет № 30, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), телефон: 3-42-13 следующие документы:

- личное заявление;
-собственноручно заполненную и подписанную анкету (резюме) с приложением фотографии;
-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
-копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
-заклЮчение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные,

позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - по желанию гражданина дополнительные сведения о себе (наградные материалы, участие в профсоюзной, общественной деятельности, в выборных представительных органах).
 Гражданином предоставляются подлинники вышеуказанных документов или надлежащим образом заверенные копии.
 Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Форма проведения конкурса:

1 этап - рассмотрение документов, представленных претендентами на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области.

2 этап - проведение собеседования с претендентами на включение в резерв управленческих кадров города Кирсанова Тамбовской области.

Должностные обязанности:

№ п/п	Наименование должности	Должностные обязанности
1	Начальник отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города	является работником контрактной службы администрации города; руководит деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в отделе; координирует деятельность организаций, предприятий по решению вопросов: -организации транспортного обслуживания населения в границах города; -создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; -содействия развитию малого и среднего предпринимательства; -защиты прав потребителей; -реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности; разрабатывает нормативную базу по разработке прогнозов социально-экономического развития города, муниципальных программ, формирует перечень программ; обеспечивает исполнение Закона Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан»; проводит процедуру оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности; организует работу по реализации на территории городского округа мероприятий стандарта развития конкуренции
2	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы	-готовит проекты распоряжений администрации города, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, оформляет соответствующие документы; с приемом на работу и увольнением с работы служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников рабочих профессий; оформлением ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков работников администрации города; -готовит проекты распоряжений о проведение конкурса на вакантную должность муниципальной службы, проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданами (муниципальными служащими) на конкурс; уведомляет граждан, допущенных к участию в конкурсе о дате и времени проведения конкурса и его результатах, оформляет протокол заседания комиссии; -осуществляет получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на должность муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей; -осуществляет контроль за ходом исполнения постановлений, распоряжений администрации области, администрации города; -осуществляет контроль за исполнением документов структурными подразделениями администрации города; - ведет личные дела муниципальных служащих; -осуществляет хранение, комбинирование, передачу и иное использование персональных данных муниципальных служащих в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; -подготавливает распоряжения администрации города о назначении, об увольнении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, о предоставлении ежегодных оплачиваемых и дополнительных отпусков, трудовые договоры и дополнительные соглашения; -подготавливает распоряжения о внесении изменений в штатное расписание администрации города, муниципальных учреждений; -соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3	Начальник отдела по культуре и молодежной политике	- обеспечивает создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры; создание условий в сфере культуры и молодежной политики для развития духовного, творческого и производственного потенциала граждан через реализацию социально-значимых проектов и творческих инициатив; организация и осуществления мероприятий с молодежью; - принимает меры по созданию условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства, профессионального и самодеятельного творчества, участия населения в культурной жизни и широкого доступа к национальным, историческим культурным ценностям; - проводит аналитическую работу и на этой основе готовит предложения в рамках своей компетенции, а также прогнозирует последствия принимаемых решений; - консультирует по вопросам молодежной политики и культуры; - осуществляет координацию взаимодействия с органами студенческого самоуправления учебных заведений города; - обеспечивает подготовку и проведение мероприятий в рамках молодежной политики и культуры.
4	Начальник архивного отдела администрации города	-ведет списки организаций и (или) структурных подразделений организаций - источников комплектования архива; -принимает упорядоченные документы структурных подразделений администрации города и организаций - источников комплектования архива; -учитывает и обеспечивает сохранность принятых в архив документов; -создает и поддерживает в актуальном состоянии научно-справочный аппарат к документам архива; -проводит экспертизу ценности и осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение; -осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях администрации города и других организациях - источниках комплектования; -оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям в работе с документами; -осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью архивов организаций - источников комплектования архива, в том числе : по согласованию с руководством организаций и или в соответствии с заключенными администрацией города договорами о сотрудничестве в области архивного дела проводит проверки сохранности, учета и использования архивных документов в организациях; -рассматривает и согласовывает Положения об архивах, экспертных комиссиях и инструкции по делопроизводству организаций, -рассматривает и представляет ЭПК управления культуры и архивного дела Тамбовской области для утверждения описи дел постоянного хранения, для согласования описи дел по личному составу, номенклатуры дел организаций, акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых поврежденных документах; -изучает и обобщает результаты работы архивов организаций, распространять их положительный опыт, проводить совещания, семинары и консультации по вопросам организации архивного дела; -оказывает содействие организациям, расположенным на территории муниципального образования, в обеспечении хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; -разрабатывает и реализовывает мероприятия по улучшению работы архивов организаций, повышению квалификации их работников; -информирует органы местного самоуправления, иных заинтересованных лиц о составе содержания архивных фондов и архивных документов Отдела; -исполняет запросы обращающихся на законном основании юридических и физических лиц о предоставлении документной информации, выдает соответствующим образом оформленные архивные справки, выписки, копии документов, информационные письма, тематические перечни, тематические обзоры или письма об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве; -организует работу пользователей архивных документов в Отделе; -в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации города, совещаний, семинаров, проводимых главой города, заместителями главы администрации города; -обеспечивает исполнение абзаца 2 пункта 2 статьи 2 Закона Тамбовской области от 1 июля 2011г. N 22-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в части составления протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьями 8 - 13, 17 - 19.1, 22 - 23, 25 - 26 Закона Тамбовской области от 29 октября 2003г. № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»; -разрабатывает и вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений, распоряжений администрации города по вопросам архивной работы, по ведению делопроизводства; -совместно с другими структурными подразделениями администрации города принимает участие в разработке программ; -обеспечивает в пределах своих полномочий предоставление информации о деятельности Отдела для размещения на официальном сайте администрации города Кирсанова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -соблюдает установленный в администрации города порядок работы со служебной информацией, служебный распорядок администрации города, должностную инструкцию, пропускной режим, правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности.

5	Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	<p>организовывает оперативный бухгалтерский учет и отчетность, обеспечивает контроль за наличием и движением финансовых и материальных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;</p> <p>использует целевые средства местного бюджета и внебюджетных фондов;</p> <p>осуществляет денежные операции через лицевые казначейские счета и банки;</p> <p>осуществляет взаимодействие с уполномоченными банками, отделением Федерального казначейства, финансовых органов, обеспечивает с ними постоянную связь по всем вопросам исполнения местного бюджета;</p> <p>контролирует и отражает на счетах бухгалтерского учета все осуществляемые финансово-экономические операции;</p> <p>осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>осуществляет расчеты по заработной плате работников администрации города;</p> <p>организует учет основных фондов, материалов, денежных средств и других ценностей;</p> <p>обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины;</p> <p>обеспечивает хранение бухгалтерского архива и сохранность документов;</p> <p>осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременным проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов; - правильным расходованием фондов оплаты труда, соблюдением установленных штатных расписаний, административно-хозяйственных смет и других расходов; - обоснованным и законным списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств; - правильностью составления отчетов об исполнении расходов и представлением их в установленные сроки в вышестоящие организации; - составлением своевременной и качественной бухгалтерской отчетности; <p>осуществляет постоянное применение средств автоматизации в практической работе (при составлении бухгалтерской отчетности);</p> <p>систематически изучает законодательные и инструктивные материалы.</p>
---	--	---

Форма проведения конкурса - индивидуальное собеседование по общим и специальным вопросам.

Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса –14 января 2020 г. в 11-00 часов в здании администрации города Кирсанова.

3. Подробную информацию о конкурсе можно получить у управляющего делами администрации города Кирсанова Савиной Татьяны

Сергеевны по адресу: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, 4-й этаж, каб. №30 и по телефону: 8(47537)3-42-13.

Конкурсная комиссия

Администрация города Кирсанова Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

г. Кирсанов

№1284

О проведении конкурса на лучшее новогоднее художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий торговли, общественного питания на территории города Кирсанова

В целях улучшения художественно-эстетического вида города Кирсанова, создания праздничного образа в преддверии новогодних и рождественских праздников, совершенствования новогоднего оформления фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания, администрация города постановляет:

1. Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания с 01 по 25 декабря 2019 года.
2. Утвердить положение о проведении конкурса согласно приложению №1.
3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса в составе

согласно приложению №2.

4. Для поощрения победителей конкурса обеспечить выделение денежных средств в сумме 30 000,0 рублей за счет мероприятий, предусмотренных программой «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2024 годы».

5. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города <http://g37.tmbreg.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города С.А.Попову.

Глава города С.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от «21» ноября 2019г. №1284

Положение о проведении конкурса на лучшее новогоднее художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания на территории города Кирсанова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на лучшее новогоднее художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий

торговли, общественного питания на территории города Кирсанова (далее – Конкурс).

2. Конкурс является открытым, проводится с 01 декабря 2019 года по 25 декабря 2019 года в один этап.

3. Целью Конкурса является создание праздничного образа

города Кирсанова в преддверии новогодних и рождественских праздников, совершенствование новогоднего оформления фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания на территории города Кирсанова, создание праздничной атмосферы.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация города Кирсанова.

2. В Конкурсе принимают участие промышленные предприятия, предприятия торговли, общественного питания и муниципальные предприятия и учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории города Кирсанова.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшее новогоднее оформление фасада здания и прилегающей территории муниципальных предприятий и учреждений»;
- 2) «Лучшее новогоднее оформление фасада здания и прилегающей территории промышленного предприятия»;
- 3) «Лучшее новогоднее оформление фасада здания и прилегающей территории предприятия торговли, общественного питания».

Во всех номинациях рекомендуется художественное и световое оформление фасада здания, входных зон, окон, устройство праздничной иллюминации, сооружение снежных или ледовых скульптур, наличие оформленной ёлки или оформление произрастающих рядом хвойных деревьев, санитарное содержание территории.

4. По результатам проведения Конкурса в каждой номинации определяется победитель. Участники, принявшие участие в Конкурсе, награждаются благодарственными письмами администрации города.

5. Для проведения Конкурса образуется комиссия по проведению Конкурса на лучшее новогоднее художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания на территории города Кирсанова (далее — Конкурсная комиссия).

6. Для участия в Конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе;
- 2) фотографии представляемого на Конкурс праздничного

оформления объекта в цветном изображении, на цифровом или бумажном носителе.

7. Заявки на участие в Конкурсе принимаются со дня размещения извещения о проведении Конкурса по 25 декабря 2019 года (в рабочие дни с 08.00 до 17.00 по адресу: г.Кирсанов, ул.Советская, 29, каб. № 24, 25, телефоны для справок 3-46-12).

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

1. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- 2) принимает решение о дате проведения итогового заседания;
- 3) подводит итоги и определяет победителей в каждой номинации.

2. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

1. При определении победителей Конкурса Конкурсной комиссией оценивается праздничное украшение объектов:

- 1) художественная и эстетическая зрелищность;
- 2) соответствие стиля оформления фасада здания, входных зон, окон новогодней тематике (наличие новогодней ели, гирлянд, новогодних игрушек, снежных или ледовых скульптур и т.п.);
- 3) применение в оформлении иллюминации, подсветки, музыкального оформления;
- 4) оригинальность решений;
- 5) техника и качество исполнения;
- 6) единство стиля оформления, целостность композиции.

2. Решение Конкурсной комиссии по определению победителей во всех номинациях Конкурса принимается большинством голосов от установленной численности Конкурсной комиссии открытым голосованием.

НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от «21» ноября 2019г. №1284

Состав

комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее новогоднее художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих территорий муниципальных предприятий и учреждений, промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания на территории города Кирсанова

С.А. Павлов
Н.А. Евсютина
Т.С. Савина
Члены комиссии:

глава города Кирсанова, председатель комиссии
заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии
управляющий делами администрации города, секретарь комиссии

С.В. Антонов
М.В. Рожнова
О.И. Панина
С.А. Попова

начальник отдела архитектуры, строительства и перспектив развития города
депутат городского Совета народных депутатов (по согласованию)
заместитель главы администрации города
начальник отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города

Администрация города Кирсанова Тамбовской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2019 г.

г. Кирсанов

№1292

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 38 Положения «О бюджетном процессе в городе Кирсанове», утвержденного решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.06.2017г. № 267, администрация города постановляет:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 30.09.2011 №1156 «Об утверждении Порядка составления проекта бюд-

жета города на очередной финансовый год и на плановый период».

3. Опубликовать настоящие постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник», разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления администрации города Панину О.И.

Глава города

С.А. Павлов

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период

Проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект бюджета города) составляется в соответствии с настоящим Порядком, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в городе Кирсанове», утвержденного решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.06.2017г. № 267.

1. Общие положения

1.1. Администрация города в целях подготовки проекта решения Кирсановского городского Совета народных депутатов о бюджете города образует комиссию по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия) и утверждает график разработки проекта бюджета города.

Положение о Комиссии и ее список утверждается постановлением администрации города.

Администрация города при составлении проекта бюджета города:

одобряет (утверждает) прогноз социально-экономического развития города;

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает основные параметры проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает и утверждает основные направления долгой политики города;

одобряет проект решения Кирсановского городского Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый и плановый период для внесения на заседание Кирсановского городского Совета народных депутатов.

1.2. Финансовое управление администрации города непосредственно составляет проект бюджета города, в том числе:

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и на плановый период;

подготавливает предложения для формирования основных направлений долгой политики города;

разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) города на очередной финансовый год и на плановый период;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год;

подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города и главными администраторами (администраторами) источ-

ников внутреннего финансирования дефицита города прогноз доходов бюджета города и источников внутреннего финансирования бюджета города;

подготавливает методические указания по планированию бюджетных ассигнований бюджета города;

разрабатывает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города;

подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов и предложения главных распорядителей средств бюджета города, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств города;

разрабатывает и направляет главным распорядителям средств бюджета города проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований города;

подготавливает пояснительную записку к проекту бюджета города;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований города, проект программы муниципальных гарантий города в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

«бюджет для граждан» к проекту решения Кирсановского городского Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Отдел экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа при составлении проекта бюджета города предоставляет финансовому управлению администрации города:

предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития города;

оценку эффективности предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот;

предложения по формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и на плановый период;

показатели темпов роста фонда оплаты труда на очередной финансовый год и на плановый период;

показатели темпов роста потребительских цен на очередной финансовый год и на плановый период;

предложения по результатам проведенной оценки эффективности муниципальных программ города по увеличению или сокращению бюджетных ассигнований на реализацию их в очередном финансовом году и плановом периоде, приостановлению или прекращению действия муниципальной программы или отдельных мероприятий, а так же перечень муниципальных программ, реализуемых с очередного финансового года;

паспорта муниципальных программ города или проектов муниципальных программ, предлагаемых к

реализации с очередного финансового года.

1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города при составлении проекта бюджета города предоставляет финансовому управлению администрации города:

прогноз доходов бюджета города по администрируемым доходам;

проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества города на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета города

2.1. Составление проекта бюджета города основывается на:

Бюджетном кодексе Российской Федерации; положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

федеральном законе (проекте федерального закона) о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Законе области (проекте Закона области) о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период;

Законе области от 28.10.2005 №369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области»;

Законе области от 28.10.2005 №370-З «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области»;

Решении Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.06.20017 № 267 «О Положении «О бюджетном процессе в городе Кирсанове»;

ином федеральном, областном и городском бюджетном и налоговом законодательстве;

прогнозе социально-экономического развития города;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) города на долгосрочный период;

основных направлений бюджетной и налоговой политики города;

основных направлений долгой политики города; законах области о наделении органов местного самоуправления области отдельными государственными полномочиями;

муниципальных программах города (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города финансовое управление администрации города вправе получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города, территориальных органов федеральных структур материалы, необходимые для составления проекта бюджета города. Материалы, предоставляемые финансовому управлению администрации города в этих целях, и исполнители указываются в графике разработки проекта бюджета города.

2.3. Проект бюджета города разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления второго года планового периода.

2.4. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета города.

3. Порядок составления проекта бюджета города

3.1. Формирование доходов бюджета города.

3.1.1. Формирование доходов бюджета города производится на основе прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства на день внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период в Кирсановский городской Совет народных депутатов, а так же на основе федерального, областного и городского законодательства, устанавливающего неналоговые доходы бюджета;

3.1.2. Прогнозирование поступлений налоговых и неналоговых доходов, а так же безвозмездных поступлений производится главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города на основании методик, разработанных и утвержденных в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

3.1.3. Объем доходов от оказания платных услуг казенными учреждениями учитывается в сумме доходов, рассчитанных главными администраторами (администраторами) этих доходов с учетом индекса потребительских цен и особенностей отраслевого характера.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований

3.2.1. Для расчета расходных обязательств при составлении проекта бюджета города используются:

основные направления бюджетной и налоговой политики города Кирсанова;

основные направления долгой политики города Кирсанова;

отдельные макроэкономические показатели и сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации;

прогнозируемые на очередной финансовый год и на плановый период объемы налоговых и неналоговых доходов города;

планируемые на очередной финансовый год и на плановый период объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, подлежащие отражению в расходной части проекта бюджета города;

темпы роста фонда оплаты труда;

темпы роста потребительских цен (индекс инфляции);

величина прожиточного минимума;

величина минимального размера оплаты труда;
фрагменты реестра расходных обязательств;
муниципальные программы города (проекты муниципальных программ города и проекты изменений указанных программ);

результаты мониторинга и прогноза потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города;

показатели муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города;

отчеты об исполнении бюджета города в отчетном финансовом году и оценка ожидаемого исполнения отдельных показателей бюджета города в текущем году;

иные исходные данные, определенные бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

Расходная часть проекта бюджета города включает: расходы на реализацию муниципальных программ города;

расходы на реализацию непрограммных мероприятий.

3.2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансовым управлением администрации города.

Планирование бюджетных ассигнований по муниципальным программам города и непрограммным направлениям деятельности.

3.2.3. Сверка исходных данных с финансовым управлением Тамбовской области для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением области.

3.3 Расчет дефицита при составлении проекта бюджета города и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

3.3.1. При составлении проекта бюджета города объем дефицита рассчитывается как разница между общим объемом спрогнозированных расходов и доходов бюджета города, размер которого должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

3.3.2. Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города производится главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города на основании методик, разработанных и утвержденных в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета».

Планирование (прогнозирование) выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с условиями принятых и планируемых к принятию долговых обязательств.

3.4. Расчет верхнего предела муниципального долга города Кирсанова


3.4.1. Верхний предел муниципального долга города является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги города.

3.4.2. Верхний предел муниципального долга города рассчитывается с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по предельному объему муниципального долга города Кирсанова.

4. Сроки составления проекта бюджета города Кирсанова

4.1. Составление проекта бюджета города осуществляется в сроки, указанные в графике разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Финансовое управление администрации города с учетом результатов рассмотрения Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, разрабатывает проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляет его главе города с необходимыми документами и материалами для внесения в Кирсановский городской Совет народных депутатов.

 <p>Кирсановский ВЕСТНИК Учредители: Администрация города Кирсанова; Кирсановский городской Совет народных депутатов, Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов».</p>	<p>Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов» Периодическое печатное издание Возрастная категория: 0+ Распространение: бесплатно Периодичность выхода издания: два раза в месяц. Подписана в печать 26.11.2019. По графику в 17.00, фактически: в 14.00.</p>	<p>Главный редактор И.А.ВОЛЫНКИН</p> <p>Периодическое печатное издание набрано и сверстано в муниципальном бюджетном учреждении «Телерадиокомпания «Кирсанов»: 393360, г.Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31. e-mail: kirsanovtv@mail.ru Заказ №24. Тираж 100.</p>
---	---	---