



компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи.

9. Встречи депутата городского Совета с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

<b>Приложение к порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов городского Совета с избирателями</b>
<b>ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ</b>
_____
(наименование администрации, собственника, владельца помещения)
от _____
(Ф.И.О. депутата городского Совета)
Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата городского Совета с избирателями
В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: _____
(место проведения встречи)
для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется «__» _____ 20__ года в _____ продолжительностью _____ (продолжительность встречи)
Примерное число участников: _____
Ответственный за проведение мероприятия (встречи)
_____
(Ф.И.О. Статус)
Контактный телефон: _____
Дата подачи заявки: _____
Депутат городского Совета: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2  
Утвержден  
постановлением  
администрации города  
от 22.04.2019 № 419**

**Перечень**

специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями

1. Сквер. Тамбовская область, город Кирсанов, на пересечении ул.Советская и ул. Дзержинского.

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальник архивного отдела администрации города Кирсанова Тамбовской области**

Администрация города Кирсанова Тамбовской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главной группы должностей – начальник архивного отдела администрации города.

1. Типовые квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы (закон Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области»):
  - к уровню образования - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
  - к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалифи-

2. Парк «65-летия Победы». Тамбовская область, город Кирсанов, на пересечении ул. Рабоче-Крестьянская и ул. Пушкинская.

**Приложение 3  
Утвержден  
постановлением  
администрации города  
от 22.04.2019 № 419**

**Перечень**

помещений для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями

1. Зрительный зал Муниципального бюджетного учреждения культуры центр досуга «Золотой Витязь». Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 50А.
2. Зрительный зал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования « Кирсановская детская школа искусств». Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 23.
3. Акттовый зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Кирсанова Тамбовской области. Тамбовская область, г. Кирсанов, микрорайон №1, д.15.
4. Спортивный зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Кирсанова Тамбовской области. Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Школьная, д.21.

Рассмотрев проект решения «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова», и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом города Кирсанова, , Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).
3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.
4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета народных депутатов** **Глава города Кирсанова**

**О.Р. Шапиро**

**С.А. Павлов**

-нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

-правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

-правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

-аппаратное и программное обеспечение;

-возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса представляют в конкурсную комиссию администрации города Кирсанова Тамбовской области по адресу: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д.29, 4-й этаж, кабинет № 30, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), телефон: 3-42-13 следующие документы:
  - личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету (резюме) с приложением фотографии;
  - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
  - по желанию гражданина дополнительные сведения о себе (наградные материалы, участие в профсоюзной, общественной деятельности, в выборах представительных органах).

Гражданином предоставляются подлинники вышеуказанных документов или надлежащим образом заверенные копии.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Последний день приёма документов – 16 мая 2019 года.

Форма проведения конкурса:

- 1 этап - рассмотрение документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы начальник архивного отдела администрации города Кирсанова Тамбовской области.
- 2 этап - проведение собеседования с претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы начальник архивного отдела администрации города Кирсанова Тамбовской области.
  - В должностные обязанности начальника архивного отдела администрации города входит:
    - вести списки организаций и (или) структурных подразделений организаций - источников комплектования архива;
    - принимать упорядоченные документы структурных подразделений администрации города и организаций - источников комплектования архива;
    - учитывать и обеспечивать сохранность принятых в архив документов;
    - создавать и поддерживать в актуальном состоянии науч-

но-справочный аппарат к документам архива;

-проводить экспертизу ценности и осуществлять комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;

-осуществлять проверку правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях администрации города и других организациях - источниках комплектования;

-оказывать методическую и практическую помощь структурным подразделениям в работе с документами;

-осуществлять организационно-методическое руководство деятельностью архивов организаций -источников комплектования архива, в том числе :

по согласованию с руководством организаций и или в соответствии с заключенными администрацией города договорами о сотрудничестве в области архивного дела проводить проверки сохранности, учета и использования архивных документов в организациях;

-рассматривать и согласовывать Положения об архивах, экспертных комиссиях и инструкции по делопроизводству организаций;

-рассматривать и представлять ЭПК управления культуры и архивного дела Тамбовской области для утверждения описи дел постоянного хранения, для согласования описи дел по личному составу, номенклатуры дел организаций , акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях документов;

-изучать и обобщать результаты работы архивов организаций, распространять их положительный опыт, проводить совещания, семинары и консультации по вопросам организации архивного дела;

-оказывать содействие организациям, расположенным на территории муниципального образования, в обеспечении хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

-разрабатывать и реализовывать мероприятия по улучшению работы архивов организаций, повышению квалификации их работников;

-информировать органы местного самоуправления, иных заинтересованных лиц о составе содержания архивных фондов и архивных документов Отдела;

-исполнять запросы обращающихся на законном основании юридических и физических лиц о предоставлении документной информации, выдавать соответствующим образом оформленные архивные справки, выписки, копии документов, информационные письма, тематические перечни, тематические обзоры или письма об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве;

-организовывать работу пользователей архивных документов в Отделе;

-в установленном порядке участвовать в работе коллегии администрации города, совещаний, семинаров, проводимых главой города, заместителями главы администрации города;

-обеспечивать исполнение абзаца 2 пункта 2 статьи 2 Закона Тамбовской области от 1 июля 2011г. N 22-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в части составления протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьями 8 - 13, 17 - 19.1, 22 - 23, 25 - 26 Закона Тамбовской области от 29 октября 2003г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»;

-разрабатывать и вносить на рассмотрение главы города проекты постановлений, распоряжений администрации города по вопросам архивной работы, по ведению делопроизводства;

-совместно с другими структурными подразделениями администрации города принимать участие в разработке программ;

-обеспечивать в пределах своих полномочий предоставление информации о деятельности Отдела для размещения на официальном сайте администрации города Кирсанова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-соблюдать установленный в администрации города порядок работы со служебной информацией, служебный распорядок администрации города, должностную инструкцию, пропускной режим, правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности.

Форма проведения конкурса - индивидуальное собеседование по общим и специальным вопросам.

Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса – 3 июня 2019 г. в 11-00 часов в здании администрации города Кирсанова.

3.Подробную информацию о конкурсе можно получить у управляющего делами администрации города Кирсанова Савиной Татьяны Сергеевны по адресу: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, 4-й этаж, каб. №30 и по телефону:8(47537)3-42-13.

**Конкурсная комиссия**



## Кирсановский городской Совет народных депутатов Тамбовской области

### РЕШЕНИЕ

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 475

#### **О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова»**

Рассмотрев проект решения «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова», и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом города Кирсанова, , Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работаю-

щим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета Кирсанова народных депутатов**

**Глава города**

**О.Р. Шапиро**

**С.А. Павлов**

Приложение  
к решению Кирсановского городского  
Совета народных депутатов  
от 25 апреля 2019 года № 475

#### **Положение**

#### **«О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова»**

Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» с целью определения порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), лицам, работающим в органах местного самоуправления города Кирсанова, работникам муниципальных учреждений города Кирсанова.

#### **Статья 1. Общие положения**

1. В Положении используются следующие основные понятия: служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы; служебное задание - документ, в котором указывается цель служебной командировки вне места постоянной работы; место постоянной работы - место постоянной работы, работа в которой обусловлена: трудовым договором (для муниципальных служащих, работников, замещающих должности служащих, не отнесённые к должностям муниципальной службы города Кирсанова и рабочие профессии в органах местного самоуправления города, работников муниципальных учреждений); решением Кирсановского городского Совета народных депутатов об избрании (назначении) на муниципальную должность; авансовый отчёт - документ об израсходованных командированным работником денежных средствах в связи со служебной командировкой; денежный аванс - денежные средства, выдаваемые работнику при

направлении его в служебную командировку; средний заработок - денежная сумма, которая рассчитывается исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата; суточные - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, работников муниципальных учреждений, работников, замещающих должности служащих, не отнесённые к должностям муниципальной службы города Кирсанова и рабочие профессии в органах местного самоуправления города Кирсанова (далее - работники).

3. Решение о направлении работника в служебную командировку принимается работодателем, за исключением, установленным абзацем вторым настоящей части.

Глава города Кирсанова, председатель Кирсановского городского Совета народных депутатов, председатель Контрольно-счётной палаты города Кирсанова, принимают решение об убытии в командировку самостоятельно.

Статья 2. Возмещение работнику расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение следующих расходов: по проезду; по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); иные расходы, произведённые работником с разрешения работодателя.

2. Работнику при направлении его в служебную командировку выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Расходы по проезду работника к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно - к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по проезду из одного населённого пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, а также по проезду от места проживания до места командирования и обратно, если жилое помещение находится в ближайшем населённом пункте, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам: лицам, замещающим муниципальные должности: воздушным транспортом - по билету I класса; морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса; муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений: воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения; муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, работникам, замещающим должности служащих, не отнесённые к должностям муниципальной службы города Кирсанова, и рабочие профессии в органах местного самоуправления города Кирсанова: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения.

4. Работникам оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

В случае отсутствия документов (билетов), подтверждающих расходы по проезду до места отправления транспортного средства, оплата по ним не производится.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, по нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности - не более стоимости двухкомнатного номера; муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, работникам, замещающим должности служащих, не отнесённые к должностям муниципальной службы города Кирсанова, и рабочие профессии в органах местного самоуправления города Кирсанова - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница, работник оплачивается иное отдельное жилое помещение либо жилое помещение в ближайшем населённом пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

7. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами в размерах, установленных настоящим Положением.

8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в

том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 400 рублей, в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, Севастополе - 700 рублей.

9. При направлении работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем или уполномоченным им лицом остаётся в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

10. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, включая иные расходы, произведённые работником с разрешения работодателя, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, определённых настоящим Положением.

Статья 3. Особенности возмещения расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

1. Расходы по проезду и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в порядке, предусмотренном настоящим Положением при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации выплачиваются в размере 2500 российских рублей.

3. Работнику, направляемому в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 4. Заключительные положения

По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трёх рабочих дней предоставить:

авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с окончательным расчётом по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, к которому прилагаются:

документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения и проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы, подтверждающие иные, связанные со служебной командировкой расходы, произведённые с разрешения работодателя. Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются работником в кассу на основании приходного ордера. В случае несвоевременного возвращения неизрасходованного аванса из заработной платы работника производится удержание в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

В случае невозможности предоставления в срок вышеуказанных документов и неизрасходованных остатков авансовых средств по объективным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск), работник отчитывается за служебную командировку в течение трёх рабочих дней с момента выхода на работу.

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 апреля 2019 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 479**

**О передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества администрации  
Кирсановского района Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения «О передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества администрации Кирсановского района Тамбовской области», внесённый главой города Кирсанова, и в соответствии с Положением «О порядке передачи муниципального имущества городского округа – город Кирсанов Тамбовской области в безвозмездное пользование», утвержденным решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.07.2017 № 265, Уставом города Кирсанова,

Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие на передачу в безвозмездное временное пользование администрации Кирсановского района Тамбовской области объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области, для использования в служебных целях, сроком на 5 (пять) лет, согласно

приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства (С.Ю.Волынкина).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель Кирсановского городского  
Совета народных депутатов О.Р.Шапиро**

Приложение  
к решению Кирсановского городского  
Совета народных депутатов  
Тамбовской области  
от «25» апреля 2019 года № 478

**Перечень**

**объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью муниципального образования городской округ  
– город Кирсанов Тамбовской области, предлагаемых к передаче в безвозмездное временное пользование муниципальному имуществу администрации Кирсановского района Тамбовской области**

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта
1.	Нежилое помещение № 10	Площадь: общая 6,1 кв.м. Инв.№ 2599/Г/228. Адрес (местоположение): Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, д.29.
2.	Нежилое помещение № 11	Площадь: общая 6,1 кв.м. Инв.№ 2599/Г/228. Адрес (местоположение): Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, д.29.
3.	Нежилое помещение № 12	Площадь: общая 50,3 кв.м. Инв.№ 2599/Г/228. Адрес (местоположение): Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, д.29.
4.	Нежилое помещение № 14	Площадь: общая 39,7 кв.м. Инв.№ 2599/Г/228. Адрес (местоположение): Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, д.29.
5.	Нежилое помещение № 16	Площадь: общая 18,2 кв.м. Инв.№ 2599/Г/228. Адрес (местоположение): Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, д.29.

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 апреля 2019 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 478**

**О согласовании перечня земельных участков, предлагаемых к безвозмездной передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность городского округа – город Кирсанов Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения «О согласовании перечня земельных участков, предлагаемых к безвозмездной передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность городского округа – город Кирсанов Тамбовской области», внесённый главой города Кирсанова, и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную

собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом города Кирсанова, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городе Кирсанове», утвержденным решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 28.04.2005 № 70, с учетом заключения постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства, Кирсановский городской Совет народных депутатов Тамбовской области РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень земельных участков, предлагаемых к безвозмездной передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность городского округа – город Кирсанов Тамбовской области, согласно приложению.

2. Администрации города Кирсанова Тамбовской области организовать приём земельных участков в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области по бюджету, налогоо-

бложению и развитию предпринимательства (С.Ю.Волынкина).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель Кирсановского городского  
Совета народных депутатов**

**О.Р.Шапиро**

Приложение  
к решению Кирсановского городского Совета народных  
депутатов Тамбовской области  
от «25» апреля 2019 года № 478

**Перечень**

**земельных участков, предлагаемых к безвозмездной передаче из федеральной собственности в муниципальную  
собственность городского округа – город Кирсанов Тамбовской области**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта (кв.м.)
1.	Земельный участок. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: для размещения режимного учреждения.	Тамбовская область, г.Кирсанов, улица Пушкинская, д.39	68:24:0100001:11	3042
2.	Земельный участок. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: земли баз и складов.	Тамбовская область, г.Кирсанов, улица Первомайская, д. 33-А	68:24:0100001:33	46
3.	Земельный участок. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: для размещения режимного учреждения.	Тамбовская область, г.Кирсанов, улица Пушкинская, 54А	68:24:0100004:15	291

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 апреля 2019 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 470**

**О внесении изменений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 21.12.2018 №428 «О бюджете города Кирсанова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 21.12.2018г. №307-3 «О бюджете Тамбовской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2019 №329-3) и со статьей 58 Положения «О бюджетном процессе в городе Кирсанове»

Кирсановский городской Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 21.12.2018 №428 «О бюджете города Кирсанова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» («Кирсановская газета» № 52 от 26.12.2018, www.top68.ru от 26.12.2018) следующие изменения и дополнения: 1. Подпункты 1, 2, 4 части 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Кирсанова на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 385006,6 тыс. рублей, в том числе: объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 78426,0 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из бюджета области в сумме 306580,6 тыс. рублей, из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 51778,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города в сумме 400901,2 тыс.

рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета города в сумме 15894,6 тыс. рублей.»

2. приложения №3, №5, №6, №7 №8, №9 к решению Кирсановского городского Совета народных депутатов от 21.12.2018 г. № 428 «О бюджете города Кирсанова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кирсановского городского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства (Волынкина С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского  
Совета народных депутатов**

**Глава города Кирсанова**

**О.Р. Шапиро**

**С.А. Павлов**



**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 474

**О внесении изменений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 29.05.2008 №414 «О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа – город Кирсанов»**

В соответствии с законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области», рассмотрев заключение постоянной комиссии городского Совета мандатной, по вопросам депутатской этики и организации контроля,

Кирсановский городской Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:  
1. Внести в приложение к решению городского Совета народных депутатов от 29.05.2008 №414 «О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа – город Кирсанов»» (газета «Наш Кирсанов» №47 от 29.05.08, «Кирсановская газета» №150-153 от 24.09.09, www.top68.ru от 01.06.2016, от 10.03.2017, от 22.03.2018) следующие изменения:

- 1) абзац 6 статьи 3 исключить;
- 2) в пункте б) статьи 6 слова «и старших» исключить;
- 3) в пункте в) статьи 6 слово «младших» заменить словом «стар-

ших»;

4) в пункте в) статьи 7 слова «ведущих, старших и младших» заменить словами «ведущих и старших»;

5) статью 11 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета  
Кирсанова  
народных депутатов  
Шапиро О.Р.**

**Глава города  
народных депутатов  
Павлов С.А.**

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 477

**О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности городского округа – город Кирсанов Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области местного самоуправления городского округа – город Кирсанов»**

Рассмотрев проект решения «О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности городского округа – город Кирсанов Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области», и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», Уставом города Кирсанова, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городе Кирсанове», утвержденным решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 28.04.2005 № 70, с учетом заключения постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства, Кирсановский городской Совет народных депутатов Тамбовской области РЕШИЛ:

1.Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвоз-

мездной передаче из муниципальной собственности городского округа – город Кирсанов Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области, согласно приложению.

2.Администрации города Кирсанова Тамбовской области:

- сформировать предложение о передаче из муниципальной собственности городского округа – город Кирсанов Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области объектов муниципального имущества, предусмотренных в приложении к настоящему решению, и направить его в Администрацию Тамбовской области с приложением документов, определенных законодательством;

- организовать передачу объектов муниципального имущества в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области по бюджету, налогообложению и развитию предпринимательства (С.Ю.Волынкина).

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель Кирсановского городского  
Совета народных депутатов**

**О.Р.Шапиро**

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 471

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Кирсанова за 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Кирсанова:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета города Кирсанова за 2018 год по доходам в сумме 399729,5 тыс.рублей и по расходам в сумме 394849,6 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города) в сумме 4879,9 тыс.рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицитов бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3.Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель Кирсановского городского  
Совета народных депутатов**

**О.Р. Шапиро**

ПРИЛОЖЕНИЯ

к решению городского Совета народных депутатов от 25.04.2019 г. № 471 опубликованы в сетевом издании «РИА «ТОП68» (<http://www.top68.ru>)

Приложение  
к решению Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от «25» апреля 2019 года № 477

**Перечень  
имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности городского округа – город Кирсанов Тамбовской области**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Кадастровый номер объекта, иные характеристики объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровая (балансовая) стоимость, руб.
1.	Земельный участок, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования - для размещения административного здания.	Тамбовская область, г.Кирсанов, улица Рабоче-Крестьянская, 77Е	68:24:0100002:30	281	141174,40
2.	Здание, назначение: нежилое.	Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Рабоче-Крестьянская, д.77Е	Инвентарный номер: 3574/228. Литер: Д. Этажность: 1. Кадастровый номер 68:24:0200020:78	97,3	3967737,35

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 апреля 2019 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 476**

**О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.03.2008 № 385 «Об оплате труда муниципальных служащих городского округа - город Кирсанов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Кирсанова

Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.03.2008 года № 385 «Об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Кирсанов» (газета «Наш Кирсанов» от 08.04.2008 г № 27, от 15.05.2009 г. № 34, газета «Кирсановская газета» от 12.11.2009 г. №186-190, от 14-20 мая 2010 г.№3, спецвыпуск газеты «Кирсановская газета» от 17.06.2011 г. № 43, газета «Кирсановская газета» от 26.10-01.11.2011 г. № 44, спецвыпуск 102 от 25.11.2011 г, www.top68.ru от 17 января 2013 г, от 29 ноября 2013 г, от 25 марта 2014 г, 20.02.2015г., 01.06.2016 г., от 26.07.2016 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении № 2 к решению Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.03.2008 года № 385:

1.1.1. в пункте 3 абзац 10 исключить;

1.1.2. в абзаце 2 пункта 4 слова «и Приложении № 2 к Закону Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» исключить;

1.1.3. в пункте 5:

- в абзаце 3 слова «главным должностям» заменить словами:

«главной группе должностей»;

- в абзаце 4 слова «ведущим должностям» заменить словами: «ведущей группе должностей»;

- в абзаце 5 слова «старшим должностям» заменить словами «старшей группе должностей»;

- абзац 6 исключить;

1.1.4. в пункте 7:

- абзац 3 изложить в следующей редакции:

«главной, ведущей и старшей группам должностей - 2,4 должностного оклада.»;

- абзац 4 исключить;

1.1.5. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размеры должностных окладов и надбавок за классный чин по должностям муниципальной службы индексируются в соответствии с действующим законодательством и устанавливаются решением Кирсановского городского Совета народных депутатов.»;

1.2. В приложении №1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих» Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа - город Кирсанов:

1.2.1. в части 1 «Должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления»:

- раздел «Старшая группа должностей муниципальной службы» дополнить позицией:

Специалист 1 разряда	2562*
----------------------	-------

- раздел:

Младшая группа должностей муниципальной службы	
--	--

Специалист 1 разряда	1870
----------------------	------

Специалист	1870
------------	------

признать утратившими силу;

1.2.2. в части 2 «Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления»:

- после строки:

Должность муниципальной службы, замещаемая по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом города Кирсанова	
---	--

добавить строку:

<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>	
--	--

- раздел «Старшая группа должностей муниципальной службы» дополнить позицией:

Специалист 1 разряда	2562*
----------------------	-------

- раздел:

Младшая группа должностей муниципальной службы	
--	--

Специалист 1 разряда	1870
----------------------	------

Специалист	1870
------------	------

признать утратившими силу;

1.2.3. после таблицы «Размеры должностных окладов муниципальных служащих» добавить сноску следующего содержания:

«\* оклад установлен с учетом индексаций, проведенных по 2018 год включительно.»;

1.3. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается муниципальным служащим в соответствии с пунктом 4 Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа - город Кирсанов (далее - Положения) в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Надбавка за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок, премий и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по своей замещаемой должности, прописанной в трудовом договоре, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом органа местного самоуправления по представлению комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет.

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом работодателя.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания муниципального служащего в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения денежного содержания, временной нетрудоспособности, указанная надбавка, в том числе и в новом размере, устанавливается после окончания соответствующего периода.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им: государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом

службы Тамбовской области» слова «Российской Федерации» заменить во всех позициях словами «Тамбовской области»;

- строки:

Секретарь муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	654
Секретарь муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	545
Секретарь муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	436

признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства (Вольнкина С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Опубликовать (разместить) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета народных депутатов**

**О.Р. Шапиро**

**Глава города Кирсанова**

**С.А. Павлов**

**Кирсановский городской Совет народных депутатов**

**Тамбовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 апреля 2019 г.**

**г. Кирсанов**

**№ 472**

**О внесении изменений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 г. № 358 «О применении к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», а также применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка в органах местного самоуправления муниципального образования городского округ – город Кирсанов**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 г. № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Кирсанова Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 358 «О применении к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», а также применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка в органах местного самоуправления муниципального образования городского округ – город Кирсанов» (www.top68.ru от 27.06.14, от 01.06.2016, «Кирсановская газета» № 44 от 31.10.2018) следующие изменения:1) в приложении № 1:

а) в части 6 после 1-го предложения дополнить предложением следующего содержания:«Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.»; б) часть 13 изложить в следующей редакции:«13. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. С согласия муниципального

служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.»;

2) 1-ое предложение части 6 приложения № 2 дополнить словами «, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета народных депутатов**

**О.Р. Шапиро**

**Глава города Кирсанова**

**С.А. Павлов**



**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области  
РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 483

**Об утверждении структуры аппарата Кирсановского городского Совета народных депутатов  
«Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе –  
город Кирсанов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 29, пунктом 6 части 1 статьи 32 Устава города Кирсанова, Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить следующую структуру аппарата Кирсановского городского Совета народных депутатов:

- председатель Кирсановского городского Совета народных депутатов;

- организационно-юридический отдел;

2. Считать утратившим силу решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 03.03.2016 г. №78 «Об утверждении структуры аппарата Кирсановского городского Совета

народных депутатов» (www.top68.ru.09.03.2016 г.).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Председатель городского Совета  
народных депутатов**

**О.Р. Шапиро**

**Кирсановский городской Совет народных депутатов  
Тамбовской области  
РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 473

**О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета  
народных депутатов от 24.12.2009 № 638 Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе – город Кирсанов»**

В соответствии с законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Кирсанова, Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 24.12.2009 № 638 «Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе – город Кирсанов» («Кирсановская газета» от 14-20 января 2010 г. № 3, www.top68.ru от 17.01.2013, 20.0.2015, 26.07.2016) следующие изменения и дополнения:

1) в частях 1 «Должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления» и 2 «Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления» приложения к решению:

а) старшую группу должностей муниципальной службы после позиции «инспектор» дополнить позицией «Специалист 1 разряда»;

б) раздел «Младшая группа должностей муниципальной

службы» с позициями «Специалист 1 разряда» и «Специалист» признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.


4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

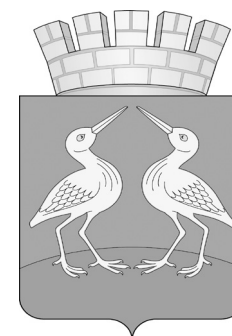
**Председатель городского Совета  
народных депутатов**

**Шапиро О.Р.**

**Глава города Кирсанова**

**Павлов С.А.**

 <p><b>Кирсановский ВЕСТНИК</b></p> <p><b>Учредители:</b> Администрация города Кирсанова; Кирсановский городской Совет народных депутатов, Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов».</p>	<p><b>Издатель:</b> Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов» Периодическое печатное издание Возрастная категория 0+ Периодичность выхода издания два раза в месяц. Подписана в печать 25.04.2019. По графику в 11.00, фактически: в 11.00.</p>	<p><b>Главный редактор И.А.ВОЛЫНКИН</b></p> <p>Периодическое печатное издание набрано и сверстано в муниципальном бюджетном учреждении «Телерадиокомпания «Кирсанов»: 393360, г.Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31. Заказ №6. Тираж 100.</p>
---	--	---



# Кирсановский ВЕСТНИК

№ 6(6),  
четверг, 25 апреля 2019 года

**Официальный публикатор нормативно-правовых и иных актов  
муниципального городского округа города Кирсанова**

**Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 апреля 2019 г.

г. Кирсанов

№ 419

**Об утверждении перечней специально отведенных мест и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями и утверждении порядка их предоставления**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», п. 5 ст. 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города, администрация города Кирсанова постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями согласно приложению 3.

4. Постановление администрации города от 03.08.2017г № 786 «Об утверждении перечня мест (помещений) для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Кирсанова» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сетевого издания «РИА«ТОП68», разместить в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города Кирсанова в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Савину Т.С.

**Глава города**

**С.А.Павлов**

**Приложение 1  
Утверждено постановлением  
администрации города от 22.04.2019 № 419**

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», п. 5 ст. 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Для проведения встреч депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – городской Совет) с избирателями администрация города предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень помещений для проведения встреч депутатов городского Совета с избирателями.

Нежилое помещение предоставляется на безвозмездной основе по письменному обращению (заявлению) депутата городского Совета, поданного в администрацию города, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

3. Письменное обращение (заявление) депутата городского Совета должно быть направлено в администрацию города не ранее 10 и не позднее 5 дней до даты проведения встреч.

Заявление подается с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного заменяющего его документа, удо-

стоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата городского Совета.

4. В заявлении о предоставлении специально отведенного места, а также помещения, для проведения встреч с избирателями указываются:

- 1) цель встреч с избирателями;
  - 2) место проведения встречи с избирателями;
  - 3) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;
  - 4) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
  - 5) фамилия, имя, отчество депутата городского Совета, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;
  - 6) подпись и дата подачи заявления.
5. Заявление о выделении помещения рассматривается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

6. Помещение предоставляется в порядке очередности поданных заявлений депутатами городского Совета. В случае невозможности предоставления заявленного депутатом городского Совета помещения, предоставляется иное помещение, включенное в перечень помещений для проведения встреч депутатов городского Совета с избирателями, согласно приложению к настоящему постановлению.

7. При решении о предоставлении помещения, администрация города передает его в согласованный срок депутату городского Совета, который несет ответственность за сохранность данного помещения и риск его случайного повреждения.

Помещение должно быть возвращено депутатом городского Совета в том виде, в котором оно было получено.

8. Депутат городского Совета обязан обеспечить в пределах своей