

Кирсановский

ВЕСТНИК

№ 6(35), среда
4 марта 2020 года

**Официальный публикатор нормативно-правовых и иных актов
муниципального городского округа города Кирсанова**

**Кирсановский городской Совет народных депутатов
Тамбовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» февраля 2020 г. г. Кирсанов №2-р

О подготовке и проведении публичных слушаний в Кирсановском городском Совете народных депутатов по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава города Кирсанова Тамбовской области, решениями Кирсановского городского Совета народных депутатов от 03.12.2015 № 36 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Кирсанове», от 27.02.2020 № 561 «О проекте решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области»:

1. Провести публичные слушания в Кирсановском городском Совете народных депутатов по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области» 17 февраля 2020 года в 12-00 часов, в малом зале адми-

нистрации города (ул. Советская, 29, 2-й этаж).

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов мандатную, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.).

3. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области», Положение «О порядке участия граждан города в обсуждении проекта Устава города Кирсанова и учета их предложений» в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте Кирсановского городского Совета народных депутатов.

**Зам. председателя городского
Совета народных депутатов**

М.В. Рожнова

**Кирсановский городской Совет народных депутатов
Тамбовской области**

РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2020 г. г. Кирсанов №562

О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 448 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности городского округа - город Кирсанов»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 448 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности городского округа - город Кирсанов», внесенный главой города, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности", Уставом города Кирсанова, решениями Кирсановского городского Совета народных депутатов от 28.04.2005 № 70 «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городе Кирсанове», от 28.04.2005 № 72 «О Положении «Об имуществе муниципальной казны города Кирсанова», в связи с уточнением индивидуальных характеристик объектов,

Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 448 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности городского округа - город Кирсанов» (www.top68.ru) от 24.03.2015, 22.05.2015, 16.04.2015, 21.08.2015, 04.12.2015, 30.06.2016, 01.11.2016, 29.12.2016, 03.07.2017, 30.10.2017, 30.05.2018, «Кирсановская газета» № 44 от 31.10.2018, № 50 от 12.12.2018, «Кирсановский вестник» №3 от 29.03.19, № 29 от 25.12.2019) следующие изменения и дополнения:

1.1 В Реестр муниципальной собственности городского округа - город Кирсанов:

1.1.1 В Раздел 1 «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе» добавить строки согласно приложению к решению №1;

1.1.2 В подразделе 1.1 «Земельные участки» добавить строку согласно приложению к решению №2;

1.1.3 В подразделе 1.2 «Жилой фонд» исключить позицию 68 24 01 10 120 со словами «квартира» местоположение «Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Спортивная, д.40, кв.12»;

1.1.4 В разделе 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе» исключить следующие позиции:

«68 24 02 18 061 со словами «автомобиль МА3 5337 регистрационный номер Е 536 ОР 68»;

68 24 02 18 063 со словами «автомобиль Мусоровоз КО-440 регистрационный номер Е 771 КЕ 68»;

68 24 12 18 104 со словами «автомобиль автобус ПАЗ 32050, регистрационный номер Е 562 ОР 68»;

68 24 02 18 060 со словами «автомобиль МА3 5337, регистрационный номер Е 534 ОР 68»;

68 24 02 18 101 со словами «автомобиль УАЗ 3303, регистрационный номер Е 471 УЕ 68»;

68 24 12 18 147 со словами «автомобиль ГАЗ - 3102, легковой, год выпуска 2007,

регистрационный номер М 068 СМ 68»;

68 24 12 18 154 со словами «автомобиль, легковой ВАЗ- 21070, регистрационный номер Н 462УЕ 68»;

68 24 02 18 086 со словами «трактор ДТ-75, регистрационный номер 62-05 ТР 68».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налогообложению и развитию предпринимательства (С.Ю.Волынкина).

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник».

**Заместитель председателя городского Главы города Кирсанова
Совета народных депутатов**

М.В. Рожнова

С.А. Павлов

к решению Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 448 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности городского округа –город Кирсанов» от 27.02.2020 № 562

РАЗДЕЛ 1.Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1 Земельные участки

Реестровый номер	Наименование недвижимого имущества	адрес (местоположение) недвижимого имущества	кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества, руб	сведения о начисленной амортизации (износе), руб	сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	даты возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	даты прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	сведения о право-обладателе муниципального недвижимого имущества	сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения	сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68 24 11 06 918	Площадка для торговли, назначение: иное сооружение (площадка для торговли)	Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Красноармейская, №17А	68:24:010 0014:434	1210,9 м2			-	28.01.2020		Выписка из единого государственного реестра недвижимости от 28.01.2020 №68: 24:01000 14:434-68/-107/2020-1		Муниципальное образование г.Кирсанов Тамбовской области городской округ	МУП "Городской рынок" Договор на праве хозяйственного ведения от 01.04.2019 №7	

к решению Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Кирсановского городского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 448 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности городского округа –город Кирсанов» от 27.02.2020 № 562

РАЗДЕЛ 1.Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1 Земельные участки

Реестровый номер	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества, руб	Сведения о начисленной амортизации (износе), руб	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, руб.	Даты возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Даты прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о право-обладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68 24 01 03 608	Земельный участок категория земель: земли населенных пунктов разрешенного использования: ярмарки	Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Красноармейская, земельный участок, 17А	68:24:010-0014:205	1608+/-14	0	0	1162310,64	28.12.2019		Выписка из единого государственного реестра недвижимости от 28.12.2019 № 68:24:0100014:205-68/107/2019-1		Муниципальное образование город Кирсанов Тамбовской области городской округ		

68 24 01 03 665	Земельный участок категория земель: земли населенных пунктов вид разрешенного использования: кладбища традиционного захоронения	Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Пушкинская	68:24:02 00033:548	50665+/-79	0	0	149345	04.02.2020	Выписка из единого государственного реестра недвижимости от 04.02.2020 № 68:24:0200033:548-68/107/2020-1	Муниципальное образование город Кирсанов Тамбовской области-городской округ		
-----------------------	---	---	-----------------------	------------	---	---	--------	------------	--	---	--	--

**Утверждено
решением Кирсановского городского
Совета народных депутатов
от 3 декабря 2015 года № 35**

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке участия граждан города в обсуждении проекта Устава города Кирсанова и учета их предложений

1. Общие положения.

Настоящий порядок разработан на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию права граждан города Кирсанова на осуществление местного самоуправления посредством участия в разработке и принятия Устава города Кирсанова.

Положением о порядке участия граждан города в обсуждении проекта Устава города Кирсанова и учета их предложений (далее – Положение) определен порядок внесения предложений гражданами, выражающими свое мнение по поводу принимаемого Устава города Кирсанова.

Действие настоящего Положения распространяется на граждан, проживающих на территории города Кирсанова, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Кирсанова.

Граждане выражают свое мнение в виде предлагаемых проектов Устава города Кирсанова в целом или в какой-либо его части. Предложенные проекты предложений (далее – предложения) вносятся гражданами (авторами) в письменной форме. Предложения должны быть четко сформулированы, основаны на действующем законодательстве Российской Федерации и Тамбовской области и не противоречить ему. Предложения могут вноситься гражданами (авторами) в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта Устава или проекта решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова».

2. Порядок регистрации (учета) предложений граждан города.

Регистрация поступивших предложений граждан города по поводу предлагаемого ими проекта Устава города Кирсанова либо его части ведется в Журнале учета предложений граждан города по проекту Устава г.Кирсанова.

Предложения вносятся в Кирсановский городской Совет народных депутатов по почте или лично по адресу: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Советская, 29 (1 этаж) или по адресу электронной почты sovnet@g37.tambov.gov.ru.

Необходимыми условиями внесения предложения является представление:

- полного текста вносимого предложения;
 - пояснительной записки с обоснованием необходимости его принятия.
- Предложения граждан города (авторов) в день их поступления заносят-

Кирсановский городской Совет народных депутатов Тамбовской области

РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2020 г. г. Кирсанов №561 О проекте решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области»

Рассмотрев проект решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области», с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Кирсанова,

Кирсановский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области» согласно приложению.
2. Опубликовать проект решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав города Кирсанова Тамбовской области» в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» для участия граждан в обсуждении предлагаемых для внесения в Устав города Кирсанова изменений и дополнений и внесения предложений.

ся в журнал учета предложений. Журнал учета предложений заполняется по следующим позициям:

- № по порядку,
- дата принятия предложения (число, месяц, год),
- ФИО гражданина, внесшего предложение,
- место жительства, гражданина, внесшего предложение,
- краткое содержание предложения,
- подпись лица, принявшего предложение.

3. Рассмотрение предложений

После регистрации поступивших предложений в журнале учета лицо, принявшее предложение, в следующий рабочий день направляет ксерокопии зарегистрированных предложений главе города Кирсанова, председателю Кирсановского городского Совета народных депутатов, председателю постоянной комиссии мандатной, по вопросам депутатской этики и организации контроля городского Совета народных депутатов для ознакомления и дачи заключений по представляемым предложениям.

После этого данные предложения выносятся на заседание постоянно действующей Комиссии по подготовке и внесению изменений и дополнений в Устав города Кирсанова (далее – Комиссии).

Автор предложения приглашается на заседание Комиссии для выступления по своему предложению.

По каждому предложению комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения к рассмотрению на заседании Кирсановского городского Совета народных депутатов и учета при принятии Устава города или внесении изменений и дополнений в Устав города;
- об отклонении предложения.

В случае принятия предложения текст его вносится в проект Устава города.

Обсуждение проекта Устава в Комиссии проходит открыто и гласно.

На ее заседания при необходимости могут приглашаться специалисты в качестве экспертов в той или иной области знаний, а также представители средств массовой информации.

Решения по обсуждаемым предложениям принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4. Контроль за рассмотрением предложений.

Контроль за рассмотрением поступивших предложений осуществляет постоянная комиссия мандатная, по вопросам депутатской этики и организации контроля Кирсановского городского Совета народных депутатов.

3. Постоянно действующей комиссии по подготовке и внесению изменений и дополнений в Устав города Кирсанова обобщить поступившие с учетом требований действующего законодательства предложения и внести их на рассмотрение городского Совета народных депутатов.

4. Поручить постоянной комиссии городского Совета народных депутатов мандатной, по вопросам депутатской этики и организации контроля (Пунт А.Е.) подготовить и провести публичные слушания по предложенным изменениям и дополнениям в Устав города Кирсанова Тамбовской области в сроки, определенные федеральными законами и Уставом города Кирсанова.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кирсановский вестник».

**Заместитель председателя городского
Совета народных депутатов**

М.В. Рожнова

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник отдела по культуре и молодежной политике администрации города Кирсанова

Администрация города Кирсанова Тамбовской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главной группы должностей - начальник отдела по культуре и молодежной политике.

1. Вакантная должность муниципальной службы и квалификационные требования к ней:
- к уровню образования - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Необходимые профессиональные знания и навыки:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава города Кирсанова Тамбовской области, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тамбовской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, а также навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса представляют в конкурсную комиссию администрации города Кирсанова Тамбовской области по адресу: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, 4-й этаж, кабинет № 30, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), телефон: 3-42-13 следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой соответствующего органа;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при представлении подлинника трудовой книжки ее копия заверяется кадровой службой соответствующего органа);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 9) по желанию гражданина дополнительные сведения о себе (наградные материалы, участие в профсоюзной, общественной деятельности, в выборных представительных органах).

Гражданином представляются подлинники вышеуказанных документов или надлежащим образом заверенные копии.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в

связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на

муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Последний день приема документов – 24 марта 2020 года.

Форма проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа:

- первый этап: предварительный квалификационный отбор документов на замещение вакантной должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает документы для участия в конкурсе, после чего принимает решение о прохождении или непрохождении претендентами первого этапа конкурса;

- второй этап: оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности. На этом этапе конкурсная комиссия проводит конкурс непосредственно с претендентами с применением различных методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

В должностные обязанности начальника отдела по культуре и молодежной политике города входит:

- обеспечение реализации п.п. 16, 17, 18 п.1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

- создание условий в сфере культуры и молодежной политики для развития духовного, творческого и производственного потенциала граждан через реализацию социально-значимых проектов и творческих инициатив;

- организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью;

- принимает меры по созданию условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства, профессионального и самодеятельного творчества, участия населения в культурной жизни и широкого доступа к национальным, историческим, культурным ценностям;

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития города Кирсанова в части развития молодежной политики, культуры, искусства и формирования заявок на участие в федеральных, областных и городских целевых программах;

- принимает участие в работе межведомственных, общественных и других комиссий;

- координирует участие предприятий, организаций и учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии города Кирсанова;

- осуществляет контроль за исполнением показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений, а также их руководителей;

- согласовывает и контролирует выполнение перспективных текущих планов работы подведомственных учреждений;

- руководит деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в отделе;

- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями;

- разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела;

- определяет задачи отдела;

- обеспечивает выполнение планов работы отдела;

- распределяет нагрузку муниципальных служащих отдела и контролирует их исполнение;

- готовит ответы, информацию по вопросам культуры и молодежной политике;

- проводит аналитическую работу и на этой основе готовит предложения в рамках своей компетенции, а также прогнозирует последствия принимаемых решений;

- осуществляет координацию взаимодействия с органами студенческого самоуправления учебных заведений города;

- обеспечивает подготовку и проведение мероприятий в рамках культуры и молодежной политики.

Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса - 13 апреля 2020 г. в 10-00 часов в здании Администрации города Кирсанова.

3. Подробную информацию о конкурсе можно получить у управляющего делами администрации города Кирсанова Савиной Татьяны Сергеевны по адресу: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29, 4-й этаж, каб. №30, телефон: 8(47537)3-42-13, адрес электронной почты sts@g37.tambovgov.ru и на официальном сайте администрации города <https://kirsanov.tmbreg.ru/>.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ ___ от _____ года г. Кирсанов

Администрация города Кирсанова, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы города _____, действующего на основании Устава города Кирсанова Тамбовской области, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности начальника отдела по культуре и молодежной политике администрации города в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору, должностной инструкцией и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Тамбовской области о муниципальной службе в Тамбовской области, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.3. В реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Тамбовской области государственная Муниципальным служащим относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ 2020 года.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. «Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.2. «Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

-соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

-сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

-представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

-соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего и нести ответственность за нарушение положений Кодекса.

-уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать муниципального служащего в дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать законодательство о муниципальной службе, положения нормативных актов органа местного самоуправления и условия настоящего трудового договора;

-обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

-обеспечить предоставление муниципальному служащему государственных гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

-выплачивать в полном размере причитающееся муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать защиту персональных данных муниципальному служащего от неправомерного использования и утраты;

-знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

IV. Оплата труда

4.1.Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Тамбовской области (должностного оклада) в размере 6234 рублей в месяц;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин ___ рублей в месяц;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ___%;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе ___ в месяц;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 2,4 должностного оклада;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- выплата на оздоровление в размере трехкратной величины ежемесячного денежного содержания;
- других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

V.Служебное время и время отдыха

- 5.1.Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.2.Выходные дни определяются суббота и воскресенье
- 5.3.Начало ежедневной работы с 8ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин; перерыв для отдыха и питания с 12ч. 00 мин. до 13ч. 00 мин.
- 5.4.Муниципальному служащему предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день) продолжительностью 3 календарных дня(согласно коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка).

VI.Срок действия трудового договора

- 6.1.Трудовой договор заключается - на неопределенный срок
- 7.1.Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок (без испытания) в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
- 7.2.Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII.Условия труда на рабочем месте

8.1.Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми, класс условий труда -2.

VII. Иные условия трудового договора

7.1.Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок (без испытания) в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

7.2.Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII.Условия труда на рабочем месте

8.1.Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми, класс условий труда -2.

IX.Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.

8.1.Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2.Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

8.3.Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

8.4.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.5.Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

9.1.Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2.Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI.Адреса и реквизиты сторон

Представитель работодателя Муниципальный служащий

393360, Тамбовская область, « » 2020 г.
г. Кирсанов, ул. Советская, 29
тел. 3-42-13, 3-45-70
ИНН 6824001099
ОГРН1026801003228
Глава города Кирсанова

« » 2020 г.

МП

Экземпляр трудового договора получил

" " 2020 года

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Ф.И.О. _____

Администрация города Кирсанова Тамбовской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2020 г.

г. Кирсанов

№174

О внесении изменений в постановление администрации города от 28 сентября 2015 № 1145 «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пресмотру и уходу (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ, в целях приведения правовых актов администрации города Кирсанова Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пресмотру и уходу (детские сады)», утверждённый постановлением администрации города от 28.09.2015 №1145, следующие изменения:

-приложение №3 к административному регламенту дополнить позицией следующего содержания:

«20. Документы, подтверждающие, что ребёнок является родным братом и (или) сестрой детей, которые уже посещают выбранное учреждение и документы, подтверждающие совместное проживание всех детей»;

-в приложение №14 к административному регламенту – «Категории детей, имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования», добавить следующую категорию детей:

«10.10. Дети, родные братья и (или) сёстры которых уже обучаются в выбранной образовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства».

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.Павлов

**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» февраля 2020 г.

г. Кирсанов

№175

**О внесении изменений в постановление администрации города от 08 июля 2019 № 766
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальное образовательное учреждение»»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ, в целях приведения правовых актов администрации города Кирсанова Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города от 08.07.2019 №766, следующие изменения:

1.1 пункт 2.7 изложить в новой редакции:

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

оригинал или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

заявление по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (дополнительно предоставляется при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающегося; - документ государственного образца об основном общем образовании (дополнительно предоставляется при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования);

- документы, подтверждающие, что ребенок является родным братом и (или) сестрой детей, которые уже посещают выбранное учреждение и подтверждающие совместное проживание всех детей.

Родители (законные представители) при зачислении ребенка в общеобразовательную организацию представляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, находящееся в распоряжении организации, с которой уполномоченная организация осуществляет взаимодействие в процессе оказания муниципальной услуги. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы и информация об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в уполномоченную организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы
администрации города

Н.А. Евсюткина

**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» февраля 2020 г.

г. Кирсанов

№140

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.10.2013 №1359 «Об утверждении муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2024 годы»

Администрация города постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 11.10.2013 № 1359 «Об утверждении муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2024 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	<p>Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета города, бюджета области и внебюджетных средств.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составляет 134794,505 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета области – 14061,4 тыс. рублей; средства бюджета города – 115402,4 тыс. рублей; средства внебюджетные - 5330,705 тыс. рублей.</p> <p>2014 год- 8988,3 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 214,3 тыс. рублей; средства бюджета города – 8663,0 тыс. рублей; средства внебюджетные - 111,0 тыс. рублей.</p> <p>2015 год- 9571,3 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области - 49,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 9411,3 тыс. рублей; средства внебюджетные - 111,0 тыс. рублей.</p> <p>2016 год- 14339,605 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области - 46,7 тыс. рублей; средства бюджета города – 9252,2 тыс. рублей; средства внебюджетные – 5040,705 тыс. рублей.</p> <p>2017 год – 17858,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 3639,4 тыс. рублей; средства бюджета города – 14202,0 тыс. рублей; средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год- 18105,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 9840,6 тыс. рублей; средства бюджета города – 17617,0 тыс. рублей; средства внебюджетные – 17,0 тыс. рублей.</p> <p>2019 год- 17675,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,4 тыс. рублей; средства бюджета города – 17617,0 тыс. рублей; средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год- 11352,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 11289,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год- 10726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 10680,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год- 8726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8663,0,0 тыс. рублей; средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей..</p> <p>2023год- 8726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год- 8142,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей;</p>
---	--

1.2. раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.3. приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2024 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.4. в паспорте Подпрограммы «Культура» на 2014-2024 годы позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджета города, бюджета области, внебюджетных средств.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 110626,905 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета области – 1732,7 тыс. рублей; средства бюджета города – 103639,5 тыс. рублей; средства внебюджетные – 5254,705 тыс. рублей.</p> <p>2014 год – 8676,7 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 8599,7 тыс. рублей; средства внебюджетные - 77,0 тыс. рублей.</p> <p>2015 год – 9463,3 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 9386,3 тыс. рублей; средства внебюджетные - 77,0 тыс. рублей.</p> <p>2016 год - 14250,905 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 9227,2 тыс. рублей; средства внебюджетные – 5023,705 тыс. рублей.</p> <p>2017 год - 15638,3 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 1461,3 тыс. рублей; средства бюджета города – 14177,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год - 8247,9 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 9840,6 тыс. рублей; средства бюджета города – 8247,9 тыс. рублей.</p> <p>2019 год - 6093,8 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,4 тыс. рублей; средства бюджета города – 6052,4,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год - 11352,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 11306,0 тыс. рублей.</p> <p>2021 год - 10726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 10680,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год - 8726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год - 8726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год - 8726,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей.</p>
--	---

1.5. в паспорте Подпрограммы «Наследие» на 2014-2024 годы позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджета города, средств бюджета области и внебюджетных средств.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 3102,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета области – 2775,1 тыс. рублей; средства бюджета города – 293,2 тыс. рублей; средства внебюджетные - 34,0 тыс. рублей.</p> <p>2014 год – 274,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 214,3 тыс. рублей; средства бюджета города – 43,3 тыс. рублей; средства внебюджетные – 34,0 тыс. рублей.</p> <p>2015 год – 71,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 49,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей; средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей.</p> <p>2016 год - 51,7 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 46,7 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей.</p> <p>2017 год - 2183,1 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 2178,1 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год - 45,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 40,6 тыс. рублей; средства бюджета города – 4,9 тыс. рублей.</p> <p>2019 год - 264,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,4 тыс. рублей; средства бюджета города – 205,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год - 46,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 46,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 46,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 5,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 5,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета области – 41,0 тыс. рублей; средства бюджета города – 5,0 тыс. рублей;</p>
--	--

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирсановский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Кирсанова.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Т.С. Савину.

Приложение № 1
к
постановлению
администрации города
от « _____ » _____ 2020г. № _____

Раздел 6.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

Основными источниками финансирования Программы являются средства бюджета города, бюджета области и внебюджетные средства. Предполагаемый объем финансирования необходим для достижения целей программы посредством решения задач:

- сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия города, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры города Кирсанова;

- формирование привлекательного туристского имиджа города, создание благоприятных условий для устойчивого развития туризма.

Предполагаемый объем финансирования Программы составляет 134794,505 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 14061,4 тыс. рублей;

средства бюджета города – 115402,4 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 5330,705 тыс. рублей.

2014 год- 8988,3 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 214,3 тыс. рублей;

средства бюджета города – 8663,0 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 111,0 тыс. рублей.

2015 год- 9571,3 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области - 49,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 9411,3 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 111,0 тыс. рублей.

2016 год- 14339,605 тыс. рублей, в том числе:
средства бюджета области - 46,7 тыс. рублей;
средства бюджета города – 9252,2 тыс. рублей;
средства внебюджетные – 5040,705 тыс. рублей.

2017 год – 17858,4 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 3639,4 тыс. рублей;

средства бюджета города – 14202,0 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей.

2018 год- 18105,5 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 9840,6 тыс. рублей;

средства бюджета города – 17617,0 тыс. рублей;

средства внебюджетные – 17,0 тыс. рублей.

2019 год- 17675,4 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 41,4 тыс. рублей;

средства бюджета города – 17617,0 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей.

2020 год- 11352,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 11289,0 тыс. рублей;

2021 год- 10726,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 10680,0 тыс. рублей;

2022 год- 8726,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 8663,0 тыс. рублей;

средства внебюджетные - 17,0 тыс. рублей..

2023год- 8726,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей;

2024 год- 8142,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета области – 46,0 тыс. рублей;

средства бюджета города – 8680,0 тыс. рублей.

Объемы средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей бюджета города, бюджета области, внебюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

Перечень мероприятий муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области
«Развитие культуры и туризма» на 2014-2024 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет области	бюджет города	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма I «Культура» на 2014-2024 годы											
1.1	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры»	Учреждения культуры города	Количество Мероприятий	единиц	2014	16	6800,5	-	-	6800,5	-
					2015	6	6516,0	-	-	6516,0	-
					2016	9	13695,105	-	-	8740,4	4954,705
					2017	6	9138,3	-	1461,3	7677,0	-
					2018	6	10061,6	-	1713,7	8347,9	-
					2019	6	6093,8	-	65,1	6028,7	-
					2020	6	8100,0	-	-	8100,0	-
					2021	6	8100,0	-	-	8100,0	-
					2022	6	8100,0	-	-	8100,0	-
					2023	6	8100,0	-	-	8100,0	-
2024	16	8100,0	-	-	8100,0	-					
1.1.1	Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры		Количество Мероприятий	единиц	2014	16	6800,5	-	-	6800,5	-
					2015	6	6516,0	-	-	6516,0	-
					2016	6	6637,4	-	-	6637,4	-
					2017	6	9138,3	-	1461,3	7677,0	-
					2018	6	10061,6	-	1713,7	8347,9	-
					2019	6	11309,8	-	-	11309,8	-
					2020	6	7484,9	-	-	7484,9	-
					2021	6	9345,0	-	-	9345,0	-
					2022	6	8100,0	-	-	8100,0	-
					2023	6	8100,0	-	-	8100,0	-
2024	16	8100,0	-	-	8100,0	-					
1.1.2	Создание условий для показа национальных фильмов	Отдел по культуре и	Количество Мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	1	5602,205	-	-	647,5	4954,705
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					


1.1.3	Приобретение сценических костюмов	Отдел по культуре и	Количество Мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	2	24,5	-	-	24,5	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Приобретение звуко-светотехнического оборудования для МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Отдел по культуре и молодежной политике, МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	1	1431,0	-	-	1431,0	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий»	Отдел по культуре и молодежной политике, МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество Мероприятий	единиц	2014	11	1876,2	-	-	1799,2	77,0
					2015	12	2947,3	-	-	2870,3	77,0
					2016	8	555,8	-	-	486,8	69,0
					2017	1	6500,0	-	-	6500,0	-
					2018	-	9800,0	-	-	9800,0	-
					2019	-	1576,3	-	-	1576,3	-
					2020	-	1	-	-	2000,0	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Приобретение, монтаж и установка аттракционов, детского игрового оборудования, ограждения для аттракционов, парковых фигурок, кабины оператора для городского парка, расположенного по ул. 50 лет Победы	Отдел по культуре и молодежной политике, МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	1060,0	-	-	1000,0	60,0
					2015	1	2026,72	-	-	1966,72	60,0
					2016	1	546,8	-	-	486,8	60,0
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Благоустройство территории городского парка, расположенного по ул. 50 лет Победы	Отдел по культуре и молодежной политике	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	699,2	-	-	699,2	-
					2015	1	194,1	-	-	194,1	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Ремонт музыкальных инструментов МБОУ ДО «Кирсановская детская школа искусств»	МБОУ ДО «Кирсановская ДШИ»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	5,0	-	-	-	5,0
					2015	1	5,0	-	-	-	5,0
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Межрегиональный конкурс «Любимые звуки музыки»	МБОУ ДО «Кирсановская ДШИ»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	3,0	-	-	-	3,0
					2015	1	3,0	-	-	-	3,0
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Межрегиональный конкурс ансамблей	МБОУ ДО «Кирсановская ДШИ»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	2,0	-	-	-	2,0
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	1	2,0	-	-	-	2,0
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-

1.2.6	Проведение городских и межмуниципальных Фестивалей	МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество Мероприятий	единиц	2014	3	4,0	-	-	-	4,0
					2015	4	6,0	-	-	-	6,0
					2016	3	4,0	-	-	-	4,0
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.7	Поддержка обменных акций в рамках соглашений о культурном сотрудничестве г.Кирсанова с другими регионами области	МБУК Центр досуга «Золотой витязь», МБОУ ДО «Кирсановская ДШИ»	Количество Мероприятий	единиц	2014	2	3,0	-	-	-	3,0
					2015	2	3,0	-	-	-	3,0
					2016	2	3,0	-	-	-	3,0
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.8	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия: -обследование здания-памятника, обмерные работы в здании-памятнике (МБУК «Кирсановский краеведческий музей»)	МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	100,0	-	-	100,0	-
					2015	1	224,0	-	-	224,0	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.9.	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия: -реконструкция здания МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	1	6500,0	-	-	6500,0	-
					2018	1	9800,0	-	9800,0	-	-
					2019	1	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.10	Приобретение, монтаж и установка уличной сцены на городской площади	Отдел по культуре и молодежной политике	Количество Мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	1	485,48	-	-	485,48	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-
1.2.11	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия: -организация доступности к объектам культурного наследия маломобильных групп населения в здании-памятнике (МБУК «Кирсановский краеведческий музей»)	МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество Мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
					2024	-	-	-	-	-	-

1.2.12.	Проведение реконструкции здания и благоустройства прилегающей территории муниципальной библиотеки, находящегося по адресу: г. Кирсанов, ул. Гоголя, д.43				2014	-	-	-	-	-	-	
					2015	-	-	-	-	-	-	
					2016	-	-	-	-	-	-	
					2017	-	-	-	-	-	-	
					2018	-	-	-	-	-	-	
					2019	-	-	-	-	-	-	
					2020	-	-	-	-	-	-	
					2021	1	-	-	-	2000,0	-	
					2022	-	-	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	-	-						
Итого по итогам реализации подпрограммы					X	277	111626,905	-	1732,7	103639,5	5254,705	
Подпрограмма 2 «Наследие» на 2014-2024 годы												
2.1	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	МБУК «Кирсановская городская библиотека»	Количество Мероприятий	единиц	2014	3	234,3	-	214,3	5,0	15,0	
					2015	3	25,2	-	5,2	5,0	15,0	
					2016	3	10,0	-	5,0	5,0	-	
					2017	3	75,6	-	70,6	5,0	-	
					2018	3	4,9	-	-	4,9	-	
					2019	3	210,4	-	5,4	205,0	-	
					2020	3	5,0	-	-	5,0	-	
					2021	3	5,0	-	-	5,0	-	
					2022	3	5,0	-	-	5,0	-	
					2023	3	5,0	-	-	5,0	-	
2024	3	5,0	-	-	5,0	-						
2.1.1	Комплектование фондов «Кирсановской городской библиотеки»	МБУК «Кирсановская городская библиотека»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	69,2	-	49,2	5,0	15,0	
					2015	1	25,2	-	5,2	5,0	15,0	
					2016	1	10,0	-	5,0	5,0	-	
					2017	1	10,5	-	5,0	5,0	-	
					2018	1	4,9	-	-	4,9	-	
					2019	1	210,4	-	5,4	205,0	-	
					2020	1	5,0	-	-	5,0	-	
					2021	1	5,0	-	-	5,0	-	
					2022	1	5,0	-	-	5,0	-	
					2023	1	5,0	-	-	5,0	-	
2024	1	5,0	-	-	5,0	-						
2.1.2	Реализация проекта «Создание общероссийской системы доступа к национальной электронной библиотеке»	МБУК «Кирсановская городская библиотека»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	100,0	-	100,0	-	-	
					2015	-	-	-	-	-	-	
					2016	-	-	-	-	-	-	
					2017	-	-	-	-	-	-	
					2018	-	-	-	-	-	-	
					2019	-	-	-	-	-	-	
					2020	-	-	-	-	-	-	
					2021	-	-	-	-	-	-	
					2022	-	-	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	-	-						
2.1.3	Единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры	МБУК «Кирсановская городская библиотека», МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	65,1	-	65,1	-	-	
					2015	1	-	-	-	-	-	
					2016	1	-	-	-	-	-	
					2017	1	65,1	-	65,1	-	-	
					2018	-	-	-	-	-	-	
					2019	-	65,1	-	65,1	-	-	
					2020	-	-	-	-	-	-	
					2021	-	-	-	-	-	-	
					2022	-	-	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	-	-						
2.2	Основное мероприятие «Развитие архивного дела»	Архивный отдел администрации города	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	38,3	-	-	38,3	-	
					2015	1	43,8	-	43,8	-	-	
					2016	1	41,7	-	41,7	-	-	
					2017	1	39,2	-	39,2	-	-	
					2018	1	-	-	-	-	-	
					2019	1	40,6	-	40,6	-	-	
					2020	1	40,6	-	40,6	-	-	
					2021	-	-	-	-	-	-	
					2022	-	-	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	-	-	
2024	-	-	-	-	-	-						

2.2.1	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	Архивный отдел администрации города	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	38,3	-	-	38,3	-
					2015	1	43,8	-	43,8	-	-
					2016	1	41,7	-	41,7	-	-
					2017	1	39,2	-	39,2	-	-
					2018	1	-	-	-	-	-
					2019	1	41,1	-	41,1	-	-
					2020	1	40,6	-	40,6	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
2.3	Основное мероприятие «Сохранение и популяризация народного творчества, любительского искусства»	Отдел по культуре и молодежной политике администрации города	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	2,0	-	-	-	2,0
					2015	1	2,0	-	-	-	2,0
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
2.3.1	Издания видео и аудио альбомов ведущих творческих коллективов и исполнителей города	Отдел по культуре и молодежной политике администрации города	Количество Мероприятий	единиц	2014	1	2,0	-	-	-	2,0
					2015	1	2,0	-	-	-	2,0
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
2.4	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК Центр досуга «Золотой витязь»	Количество Мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	1	2068,3	-	2068,3	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
Итого по итогам реализации подпрограммы					X	35	3102,2	-	2775,1	293,2	34,0
Подпрограмма 3 «Организация и проведение городских общественно значимых массовых мероприятий» на 2014-2024 годы											
3.1	Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий»	МБУК Центр Досуга «Золотой Витязь»	Количество проведенных мероприятий	единиц	2014	3	17,0	-	-	-	17,0
					2015	3	17,0	-	-	-	17,0
					2016	3	17,0	-	-	-	17,0
					2017	3	17,0	-	-	-	17,0
					2018	3	-	-	-	-	-
					2019	3	17,0	-	-	-	17,0
					2020	3	17,0	-	-	-	17,0
					2021	3	17,0	-	-	-	17,0
					2022	3	17,0	-	-	-	17,0
					2023	3	17,0	-	-	-	17,0
2024	3	17,0	-	-	-	17,0					
3.1.1	Мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам, международным праздникам и дням, памятным датам и знаменательным событиям. Народные гуляния	МБУК Центр Досуга «Золотой Витязь»	Количество проведенных мероприятий	единиц	2014	3	17,0	-	-	-	17,0
					2015	3	17,0	-	-	-	17,0
					2016	3	17,0	-	-	-	17,0
					2017	3	17,0	-	-	-	17,0
					2018	3	-	-	-	-	-
					2019	3	-	-	-	-	-
					2020	3	17,0	-	-	-	17,0
					2021	3	17,0	-	-	-	17,0
					2022	3	17,0	-	-	-	17,0
					2023	3	17,0	-	-	-	17,0
2024	3	17,0	-	-	-	17,0					
Итого по итогам реализации подпрограммы					X	33	170,0	-	-	-	170,0
Подпрограмма 4 «Развитие туризма» на 2014 - 2024 годы											
4.1	Основное мероприятие «Реализация мероприятий в сфере туризма»	Отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города, МБУ ДО «ЛЮСШ»	Количество мероприятий	единиц	2014	4	20,0	-	-	20,0	-
					2015	3	20,0	-	-	20,0	-
					2016	1	20,0	-	-	20,0	-
					2017	4	20,0	-	-	20,0	-
					2018	7	3,0	-	-	3,0	-
					2019	7	20,0	-	-	20,0	-
					2020	7	20,0	-	-	20,0	-
					2021	7	20,0	-	-	20,0	-
					2022	7	20,0	-	-	20,0	-
					2023	7	20,0	-	-	20,0	-
2024	17	20,0	-	-	20,0	-					
4.1.1	Обновление, укрепление и модернизация материально-технической базы городских образовательных учреждений дополнительного образования для занятий туризмом	Отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города,, МБУ ДО «ЛЮСШ»	Количество приобретенного инвентаря	единиц	2014	2	5,0	-	-	5,0	-
					2015	2	1,0	-	-	1,0	-
					2016	2	-	-	-	-	-
					2017	2	5,0	-	-	5,0	-
					2018	2	-	-	-	-	-
					2019	2	2,0	-	-	2,0	-
					2020	2	2,0	-	-	2,0	-
					2021	2	2,0	-	-	2,0	-
					2022	2	2,0	-	-	2,0	-
					2023	2	2,0	-	-	2,0	-
2024	2	5,0	-	-	5,0	-					

4.1.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам, спортивных мероприятий с целью привлечения дополнительных туристских потоков	Отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города,, МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество мероприятий	единиц	2014	-	-	-	-	-	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	12	15,0	-	-	15,0	-
					2018	15	-	-	-	-	-
					2019	15	15,0	-	-	15,0	-
					2020	15	15,0	-	-	15,0	-
					2021	15	15,0	-	-	15,0	-
					2022	15	15,0	-	-	15,0	-
					2023	15	15,0	-	-	15,0	-
2024	15	15,0	-	-	15,0	-					
4.1.3	Продвижение туристских продуктов: изготовление буклетов, рекламных щитов и создание видеороликов, освещающих вопросы развития туризма	Отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города,, МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество мероприятий	единиц	2014	1	5,0	-	-	5,0	-
					2015	-	-	-	-	-	-
					2016	-	-	-	-	-	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
4.1.4	Материально-техническая поддержка для осуществления рекламно-информационной деятельности (приобретение оргтехники, фото- и видеотехники, компьютерных программ)	Отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города,, МБУК «Кирсановский краеведческий музей»	Количество мероприятий	единиц	2014	1	10,0	-	-	10,0	-
					2015	1	19,0	-	-	19,0	-
					2016	1	20,0	-	-	20,0	-
					2017	-	-	-	-	-	-
					2018	-	-	-	-	-	-
					2019	-	-	-	-	-	-
					2020	-	-	-	-	-	-
					2021	-	-	-	-	-	-
					2022	-	-	-	-	-	-
					2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-					
Итого по итогам реализации подпрограммы					X	81	220,0	-	-	220,0	-
Всего по итогам реализации программы					X	426	134794,505	-	14061,4	115402,4	5330,705

 <p>Кирсановский ВЕСТНИК Учредители: Администрация города Кирсанова; Кирсановский городской Совет народных депутатов, Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов».</p>	<p>Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Кирсанов» Периодическое печатное издание Возрастная категория: 0+ Распространение: бесплатно Периодичность выхода издания: два раза в месяц. Подписана в печать 03.03.2020. По графику в 17.30, фактически: в 14.30.</p>	<p>Главный редактор И.А.ВОЛЫНКИН</p> <p>Периодическое печатное издание набрано и сверстано в муниципальном бюджетном учреждении «Телерадиокомпания «Кирсанов»: 393360, г.Кирсанов, ул. 50 лет Победы, 31. e-mail: kirsanovtv@mail.ru Заказ №6. Тираж 100.</p>
---	---	---