



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2018 г.

г. Кирсанов

№ 16

Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации города Кирсанова Тамбовской области на 2018-2019 годы.

В целях упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом Тамбовской области от 04.06.2007 года № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», администрация города постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Кирсанова на 2018 - 2019 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кирсанова от 31.12.2015 № 1665 "Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации города Кирсанова Тамбовской области на 2016 - 2017 годы".

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Кирсанова Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления администрации города Панину О.И.

Глава города

С.А. Павлов

План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Кирсанова Тамбовской области на 2018 -
2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Юридический отдел администрации города
1.2	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Служебная документация	Юридический отдел
1.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации города Кирсанова	Постоянно	Служебная документация	Юридический отдел администрации города, отделы и комитеты администрации по их компетенции
1.4	Организация социологической экспертизы по проблемам	Ежегодно II,	Служебная	Юридический отдел

	коррупции и правовой культуры населения	IV квартал	документаци я	
1.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации города Кирсанова или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих: - функционирование "горячей линии" (телефона доверия); - прием электронных сообщений путем заполнения формы обратной связи на интернет портале администрации города и главы города Кирсанова	Постоянно	Служебная документаци я	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации.
1.6	Размещение информации о наличии "горячей линии", иных материалов антикоррупционной направленности в местах приема, предназначенных для посещения граждан	Постоянно	Служебная документаци я	Отделы и управления по их компетенции
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов)	В течение всего периода	Заключение	Юридический отдел, Кирсановская межрай прокуратура по согласованию
3. Повышение открытости				
3.1	Подготовка информации о деятельности комиссий, советов, рабочих групп администрации города Кирсанова для размещения на официальном интернет-портале администрации города и главы города в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации города	По мере проведения заседаний	Размещение на официально м интернет-портале администрат	Отделы и комитеты по их компетенции

	Кирсанова		ии города и главы города	
3.2	Подготовка и проведение единых информационных дней в целях обеспечения открытости деятельности администрации города Кирсанова	В течение всего периода	Служебная записка	Отдел по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации.
3.3	Обеспечение функционирования официального интернет-портала администрации города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности администрации города Кирсанова	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города	Отдел по взаимодействию с общественными объединениями информатизации, отделы и управления по их компетенции
3.4	Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МККУ многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Информационное сопровождение предоставления услуг в "МФЦ" органами администрации города Кирсанова с использованием потенциала региональных средств массовой информации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города и в местных и региональных средствах массовой информации	Отдел по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации, отделы и управления по их компетенции
3.5	Проведение публичных слушаний	По мере	Проведение	Отделы и управления

		необходимость	слушаний	администрации города Кирсанова по их компетенции
3.6	Организация и проведение семинаров, "круглых столов" для обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса и предпринимательской деятельности	В течение всего периода	План мероприятий	Отдел по экономическому развитию, труду и предпринимательства и муниципального заказа
4. Работа с кадрами				
4.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации города Кирсанова путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих. Мониторинг конкурсных замещений	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.2	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности администрации города Кирсанова	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
4.3	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Кирсанова в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.4	Обеспечение исполнения муниципальными служащими	В течение	Служебная	Отдел

	администрации города Кирсанова Правил служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Кирсанов, и мер по предотвращению конфликта интересов	всего периода	документация	организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.5	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Кирсанова, включенные в перечни	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.6	В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Кирсанова, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации города Кирсанова, замещающими указанные должности	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
4.7	Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел

	несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Кирсанова, включенные в перечни	установленног о для подачи сведений		
4.8	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Кирсанова	Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи сведений	Служебная документаци я	Отдел по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации, отдел организационно- контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.9	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Кирсанова ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, путем проведения соответствующих проверок	В течение всего периода	Служебная документаци я	Отдел организационно- контрольной и кадровой работы, юридический отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.10	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Кирсанова	В течение всего периода	План мероприятий	Отдел организационно- контрольной и

				кадровой работы
4.11	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
4.12	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации города с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	В течение всего периода	Планы мероприятий	Юридический отдел, отдел организационно-контрольной и кадровой работы
4.13	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими органов администрации города вопросов предупреждения коррупции в администрации города Кирсанова	В течение всего периода	Планы учебы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел, отделы и комитеты администрации города Кирсанова
4.14	Включение в планы профессионального развития муниципальных служащих учебных занятий по вопросам предупреждения коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
4.15	Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской	По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению	Протокол заседания комиссии	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел,

	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и города Кирсанова и урегулированию конфликта интересов		отделы и управления администрации города Кирсанова по компетенции
4.16	Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.17	Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение всего периода	Служебная записка	юридический отдел, отделы и комитеты
4.18	Информирование граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел

	работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
4.19	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В течение всего периода	Информация по итогам анализа	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.20	Организация сбора сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно - телекоммуникационной системе "Интернет" общедоступной информации, а также данных, позволяющих идентифицировать муниципальных служащих	До 1 апреля года, следующего за отчетным	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
4.21	Обеспечение деятельности комиссии администрации города Кирсанова по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и города Кирсанова и урегулированию конфликта интересов	Служебная документация	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел

5. Осуществление внутреннего контроля

5.1	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности органов администрации города Кирсанова и их подведомственных учреждений и предприятий	По отдельному плану	Служебная документация	КРУ
5.2	Проведение проверок исполнения законодательства о противодействии коррупции	По отдельному плану	Служебная документация	Отделы и комитеты в пределах компетенции
5.3	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям	По поручению главы города Кирсанова	Справки	Отделы и комитеты администрации города Кирсанова по их компетенции
5.4	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	В течение всего периода	Служебная документация	Отделы и комитеты администрации города Кирсанова по их компетенции
5.5	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел по экономическому развитию, труду, предпринимательства и муниципального заказа
5.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение всего периода	Служебная документация	Отдел по экономическому развитию, труду, предпринимательства и муниципального заказа