



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2021 г.

г. Кирсанов

№1068

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 03.07.2017 №640 «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города»

В соответствии с Уставом города Кирсанова, с кадровыми изменениями, администрация города постановляет:

1.Внести в раздел 6 приложения №1 к постановлению администрации города от 03.07.2017 №640 «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города» следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 6.1. раздела 6 дополнить словами «-патриотического воспитания».

1.2.Пункт 6.2. раздела 6 дополнить словами «-организации и осуществления мероприятий по патриотическому воспитанию».

1.3.Пункт 6.8. раздела 6 читать в новой редакции:

« Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
- отдела записи актов гражданского состояния администрации города;
- отдела по культуре;
- отдела по молодежной политике и патриотическому воспитанию;
- архивного отдела администрации города;
- отдела по взаимодействию с общественными объединениями и

информатизации;

-отдела бухгалтерского учета администрации города»

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 03 июля 2017 № 640
(с изменениями от 09.11.2018г. №1207,
от 14.12.2018г. №1416,
от 29.08.2019 №990, от 20.04.2021 №276,
от 01.07.2021 № 615, 13.12.2021 №1068)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между главой города, заместителями главы администрации
города, управляющим делами администрации города

1.Павлов Сергей Александрович-глава города Кирсанова

1.1.В соответствии с Уставом города Кирсанова полномочия главы города как высшего должностного лица города:

- представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города, нормативные правовые акты, принятые городским Советом;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания городского Совета;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;
- проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- выдвигает инициативу проведения собрания граждан, опроса граждан по вопросам местного значения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полномочия главы города как руководителя администрации города:

- организует выполнение нормативных правовых актов городского Совета, нормативных правовых актов администрации города в рамках своих полномочий;
- обладает правом внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов;
- обеспечивает составление и вносит в городской Совет на рассмотрение и утверждение проект бюджета города, а также отчет об его исполнении;
- представляет на рассмотрение и утверждение в городской Совет стратегию социально-экономического развития города;

-вносит в городской Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

-до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет городскому Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

-утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета города;

-осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета города за исключением расходов, предусмотренных на содержание городского Совета;

-разрабатывает и представляет на утверждение городского Совета структуру администрации города;

-формирует и утверждает штат администрации города в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации города и осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

-утверждает положения о структурных подразделениях администрации города;

-назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города, муниципальных служащих и других работников администрации города;

-принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации города в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

-от имени администрации города подписывает иски в суды;

-назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

-получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города;

-заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

-выдвигает инициативу проведения местного референдума совместно с городским Советом;

-от имени города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

-организует управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном городским Советом;

-определяет перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.3. Возглавляет:

-коллегию администрации города;

- антитеррористическую комиссию города;
 - комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Кирсанове;
 - городскую антинаркотическую комиссию.
- 1.4.Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.
- 1.5.Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
- юридического отдела администрации города;
 - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
 - сотрудника администрации города, на которого возлагаются функции режимно-секретного подразделения и мобилизационной подготовки.

2. Плуталов Сергей Михайлович-заместитель главы администрации города

2.1.Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации города в сфере:

- образования;
- социальной защиты;
- физической культуры и спорта;
- туризма;
- здравоохранения;
- защиты прав детей и семьи;
- взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями.

2.2.Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

-организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тамбовской области; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

-обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

-разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

-социальной защите граждан, демографии, защите семьи;

-организации осуществления мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

-обеспечение реализации полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

-создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в установленной сфере деятельности;

-создания условий для развития туризма;

-обеспечения условий проведения собраний, митингов, демонстраций.

2.3. При краткосрочном отсутствии главы города (болезнь, отпуск, командировка) осуществляет обязанности временно исполняющего обязанности главы администрации города в установленном порядке.

2.4. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

2.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

2.6. Выполняет другие поручения главы города.

2.7. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

-отдела образования;

-отдела по развитию физической культуры, спорта и туризма;

-сотрудника администрации города, в обязанности которого входит координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Евсюткина Наталья Александровна – заместитель главы администрации города

3.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации города в сфере:

- жилищно-коммунального хозяйства;

- архитектуры и градостроительства;

- строительства и реконструкции;
- дорожной деятельности;
- инвестиционной политики;
- ритуальных услуг;
- гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;
- пожарной безопасности;
- охране окружающей среды;
- охраны общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма;
- водных отношений.

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

- организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Кирсанова, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

-участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

-участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

-организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

-обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

-реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной целевой программы "Жилище", направленной на решение проблем молодежи в области жилищного обеспечения;

-реализации национального проекта Президента Российской Федерации "Доступное и комфортное жилье - гражданам России";

-организации инвестиционной деятельности;

-организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

-организации и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-создания, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

-осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

-предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

-осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

-осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

-организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

3.5. Выполняет другие поручения главы города.

3.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- отдела архитектуры, строительства и перспектив развития города;
- отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности.

4.Заместитель главы администрации города

4.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- промышленности,
- труда,
- транспорта,
- потребительского рынка товаров и услуг;
- размещения муниципального заказа,
- предпринимательства,
- оказания содействия переселению соотечественников,
- защиты прав потребителей;
- оказания муниципальных услуг;
- выдачи согласования на получение лицензии;
- содействия занятости населения и трудовых отношений.

4.2. Координирует деятельность структурного подразделения администрации города по решению вопросов:

-создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

-выполнения отдельных государственных полномочий в отношении перевозчиков, с которыми заключены договора на осуществление пассажирских перевозок, муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также в отношении перевозчиков, которым администрация г.Кирсанова выдала свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

-создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

-экономического обоснования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями;

-организации работы по реализации на территории города муниципальной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

-подготовки и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (МО-1, Показатели эффективности);

-осуществления мероприятий в области охраны труда, предусмотренных законодательством.

4.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

4.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

4.5. Выполняет другие поручения главы города.

4.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города.

5. Панина Ольга Ивановна-заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации города

5.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- бюджетной политики;
- финансовой политики;
- кредитной политики;
- налогов.

5.2. Координирует деятельность структурного подразделения администрации города по решению вопросов:

- организации бюджетного процесса;
- исполнения бюджета города;
- составления бюджетной отчетности;
- в сфере муниципального финансового контроля;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов

городского округа.

5.3. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

5.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

5.5. Выполняет другие поручения главы города.

5.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность финансового управления администрации города.

6. Савина Татьяна Сергеевна - управляющий делами администрации города

6.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города в сфере:

- организации муниципальной службы;
- кадровой работы;
- культуры;
- сохранения использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- молодежной политики;
- патриотического воспитания;
- обращений граждан;
- архивного дела;
- бухгалтерского учета;
- информационных технологий;
- наградной политики;
- организационного, документационного обеспечения деятельности администрации города.

6.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города по решению вопросов:

- обеспечения организации муниципальной службы;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;
- формирования и содержания муниципального архива;
- информатизации администрации города, технической защиты информации;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- организации и осуществления мероприятий по патриотическому воспитанию;
- создания и поддержки музеев;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности

городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

- организации и осуществления деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- организации оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- документационного, информационного обеспечения деятельности администрации города;

- организации деятельности общественной приемной главы администрации Тамбовской области;

- создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в установленной сфере деятельности;

- организационного обеспечения проведения выборов, референдумов;

- награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области, муниципальными наградами.

6.3. При краткосрочном отсутствии главы города (болезнь, отпуск, командировка) осуществляет обязанности временно исполняющего обязанности главы администрации города в установленном порядке.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий главой города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности временно исполняет полномочия главы города Кирсанова.

6.5. Вправе возглавлять комиссии (экспертные советы, рабочие группы, оргкомитеты) в установленной сфере деятельности.

6.6. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти а также с учреждениями, организациями в установленной сфере деятельности.

6.7. Выполняет другие поручения главы города.

6.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

- отдела записи актов гражданского состояния администрации города;

- отдела по культуре;

- отдела по молодежной политике и патриотическому воспитанию;

- архивного отдела администрации города;

- отдела по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации;

- отдела бухгалтерского учета администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 03.07.2017 №640
(с изменениями от 09.11. 2018г. № 1207,
от 29.08.2019 №990)

П О Р Я Д О К

замещения по решению вопросов в соответствии с
распределением обязанностей заместителей главы
администрации города на время их отсутствия в связи
с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью

На время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности,
вопросы закрепленные и утвержденные распределением обязанностей за:

Евсюткиной Н.А.	рассматривает	Савина Т.С.
Савиной Т.С.	рассматривает	Евсюткина Н.А.
Плуталовым С.М.	рассматривает	Панина О.И.
Паниной О.И.	рассматривает	Плуталов С.М.

Примечание:

В случае отсутствия заместителей главы администрации города
замещающих друг друга, вопросы, относящиеся к их компетенции,
рассматриваются руководителями соответствующих структурных
подразделений.