



**Администрация города Кирсанова  
Тамбовской области**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 27 » февраля 2018 г.**

**г. Кирсанов**

**№172**

О мерах по реализации решения Кирсановского городского Совета народных депутатов «О бюджете города Кирсанова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со статьей 38 Положения «О бюджетном процессе в городе Кирсанове», утвержденного решением Кирсановского городского Совета народных депутатов от 27.06.2017г. № 267, в целях обеспечения исполнения решения Кирсановского городского Совета народных депутатов от 24 декабря 2017 года № 317 «О бюджете города Кирсанова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», администрация города постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Кирсановского городского Совета народных депутатов от 21.12.2017г. №317 «О бюджете города Кирсанова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России №3 по Тамбовской области (Трофимов А.В.):

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, сокращению задолженности по их уплате;

предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление администрации города прогноз ежемесячного поступления администрируемых доходов бюджета города в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города.

3. Финансовому управлению администрации города (Паниной О.И.):  
предоставлять решения о внесении изменений в решение о бюджете города на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в финансовое управление области в течение семи дней со дня их подписания;

предоставлять ежеквартально в финансовое управление области отчеты о выполнении планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

получателем средств бюджета города и получателем субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания мероприятий – не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

5. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал .([www.top68.ru](http://www.top68.ru).) и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Павлов

Утверждены  
Постановлением администрации города  
от «27» февраля 2018г. №172

**Меры по реализации решения Кирсановского городского  
Совета народных депутатов от 24.12.2017 г. № 317  
«О бюджете города Кирсанова на 2018 год и на плановый период  
2019 и 2020 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Кирсановского городского совета народных депутатов от 24.12.2017г. №317 «О бюджете города Кирсанова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

### **1. Общие положения**

1.1. Организация исполнения бюджета города осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.2. Заместители главы администрации города Струсова В.Н., Панина О.И., Евсюткина Н.А., Шапиро О.Р.:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города и поступлением доходов в бюджет города;

не рассматривают предложений по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет города Кирсанова или сокращений бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения изменения обязательных платежей в бюджет города;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, а так же сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов – в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовое управление администрации города:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города до 10 числа месяца, предшествующему следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки предоставления ежемесячной бюджетной отчетности;

#### 1.4. Структурные подразделения администрации обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №596-601, №606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действия в интересах детей на 2012-2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политике в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, не превышая уровень, установленный в соответствующей «дорожной карте»;

внесение изменений в муниципальные программы города Кирсанова в соответствии с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, но не позднее 31 декабря текущего года;

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы;

предоставляют в финансовое управление администрации города копии соглашений, заключаемых с органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросу предоставления бюджету города межбюджетных трансфертов из областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

### 1.5. Финансовое управление администрации города:

доводит до распорядителей, получателей средств бюджета города лимиты бюджетных ассигнований;

осуществляет финансирование распорядителей, получателей средств бюджета города в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 1 по 10 и с 18 по 25 числа месяца – по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца – по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы – виды расходов: 111, 112, 119, 121, 122, 129, 313, 321, 322, 611 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы – виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 611 (в части обеспечения материальных затрат), 730, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы – виды расходов: 412, 414, 416, 612, 811 и другие;

расчеты за счет целевых поступлений из бюджета тамбовской области в пределах их фактического поступления;

обслуживание муниципального долга города Кирсанова;

погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Кирсанова на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Кирсанова в 2018 году:

обеспечивается финансирование в полном объеме (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели):

оплата труда и начисления на нее (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

оплата коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям города);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживание муниципального долга города;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города;

1.6. Структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям города установить запрет на принятие новых расходных обязательств (заключение договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены источниками финансирования.

1.7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города осуществляет ежемесячный контроль за фактическим

потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями города и принимает меры к их сокращению.

## **2. Особенности исполнения бюджета города распорядителями средств бюджета города**

Распорядители, получатели средств бюджета города:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов, предусматривающих уточнения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Кирсанова и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ города Кирсанова;

организуют и обеспечивают работу по размещению информации об учреждениях за 2017 год и на 2018-2020 годы на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г. №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

обеспечивают предоставление в финансовое управление администрации города сведений о ходе размещения информации учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением администрации города, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают своевременную корректировку муниципальными учреждениями города бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города;

не допускают увеличения численности работников учреждений;

не допускают просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а так же обеспечить принятие мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления;

не допускают использования в 2018 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 5 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными бюджетными учреждениями города, в отношении которых администрация

города осуществляет функции и полномочия учредителя, а также заключаемых муниципальными казенными учреждениями города договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова в соответствующей сфере деятельности, доведенными объемами бюджетных ассигнований;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов муниципальными учреждениями города;

представление в финансовое управление города в установленные им сроки бюджетной отчетности и аналитических материалов по исполнению соответствующей части бюджета города;

своевременную выплату заработной платы работникам и своевременное исполнение других расходных обязательств с целью недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;

целевое и эффективное использование средств, полученных из бюджета города;

целевое использование средств, выделяемых из бюджета Тамбовской области в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

достижение целевых показателей, установленных в соглашениях по предоставляемым из бюджета Тамбовской области целевым межбюджетным трансфертам;

представление отчетности об использовании межбюджетных трансфертов, выполнении условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области в установленные сроки;

### **3. Особенности исполнения бюджета города в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

3.1. Получатели средств бюджета города обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Получатели средств бюджета города при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2018 году, - по контрактам

(договорам) об оказании услуг связи, коммунальных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучение на курсах повышения квалификации, проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнованиях, участии и организации поездок на фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровление, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, ученических медалей, а также по приобретению железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 25 процентов суммы контрактов (договора), но не более 30 процентов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2018 году, - по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

3.3. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК по Тамбовской области муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателем средств бюджета города предоставлять в УФК по Тамбовской области документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города.

#### **4. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения города обеспечивают возврат в бюджет города средств в объеме остатков субсидий предоставленных им в 2017 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), образовавшихся в связи с не выполнением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) - на основании отчета о



выполнении муниципального задания, представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 11 апреля 2018г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2018 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым управлением администрации города.

4.2. Финансовое управление администрации города, отдел экономического развития труда, предпринимательства и муниципального заказа, отдел образования администрации города, отдел по культуре и молодежной политике, отдел по развитию физической культуры, спорта и туризма администрации города обеспечивают в 2018 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями города муниципальных услуг;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями города остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях представления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжения соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Предоставление из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с администрацией города.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидии осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций – до 65 процентов) в течение второго квартала;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается распорядителем средств бюджета города при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

4.4. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям города субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемых администрацией города с муниципальным бюджетным учреждением;

на основании заявок, представленных муниципальным бюджетным учреждением по форме, установленной в соглашении;

при условии представления учреждением документов подтверждающих возникновение денежных обязательств;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

## **5. Особенности исполнения бюджета города Кирсанова в части предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

5.1 Предоставление из бюджета города Кирсанова субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2018 году на основании и в соответствии с порядками предоставления субсидий.

5.2 Распорядители средств бюджета города после утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

5.3 перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).