



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июля 2016 г.

г. Кирсанов

№696

О рабочей группе по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской области Стандарта развития конкуренции

Во исполнении требований плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №2579-р, в соответствии с поручением Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И.Шувалова от 02.04.2014 № ИШ-П1-2189, постановлением администрации Тамбовской области от 15.05.2015 г. №464 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Тамбовской области по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области». в целях улучшения конкурентной среды администрация города постановляет:

1. Создать рабочую группу по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской области Стандарта развития конкуренции и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской области Стандарта развития конкуренции согласно приложению № 2.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте администрации города Кирсанова.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Струсову В.Н.

Глава города

Д.В.Терещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от _____ № _____

Список
рабочей группы по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской
области Стандарта развития конкуренции

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Терещенко Дмитрий
Васильевич | - глава города, председатель рабочей группы |
| Струсова
Валентина Николаевна | -заместитель главы администрации города,
заместитель председателя рабочей группы |
| Филина Елена Николаевна | - начальник отдела экономического развития, труда,
предпринимательства и муниципального заказа
администрации города, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Брыксина Валентина
Николаевна | - заместитель начальника отдела экономического
развития, труда, предпринимательства и
муниципального заказа администрации города |
| Винокурова Светлана
Александровна | - начальник отдела по культуре, делам молодежи,
физической культуре и спорту администрации
города |
| Волынкин Александр
Иванович | - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства администрации города |
| Евсюткина Наталья
Александровна | - заместитель главы администрации города |
| Епифанов Игорь Борисович | - начальник юридического отдела администрации
города |
| Есин Юрий Алексеевич | -начальник отдела архитектуры, строительства и
перспектив развития города администрации города |
| Загороднева Тамара
Васильевна | - заместитель главы администрации города |
| Мешков Анатолий
Михайлович | - заместитель главы администрации города |

Новичкова Алла Борисовна - председатель Совета предпринимателей города
Подливалова Антонина - начальник отдела по делам несовершеннолетних и
Алексеевна защите их прав, и социальной защите населения
администрации города

Саблин Евгений - индивидуальный предприниматель (по
Владимирович согласованию)
Саблин Сергей - индивидуальный предприниматель (по
Владимирович согласованию)
Щербинина Татьяна - начальник отдела образования администрации
Анатольевна города
Юмашева Вера - отдел по взаимодействию с общественными
Анатольевна объединениями и информатизации администрации
города

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от _____ № _____

Положение
о рабочей группе по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской
области Стандарта развития конкуренции

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению на территории города Кирсанова Тамбовской области Стандарта развития конкуренции (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и заинтересованных лиц и разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее — Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Кирсанова Тамбовской области с обоснованием их выбора;

подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг города Кирсанова Тамбовской области;

подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Тамбовской области

рассмотрение проектов документов в сфере развития конкуренции, разработка документации по их совершенствованию;

повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в городе Кирсанове Тамбовской области;

подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права Совета

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов;

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация и деятельность рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предпринимательского сообщества.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава города — председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы в течение 10 рабочих дней после заседания рабочей группы для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе и публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Кирсанова Тамбовской области (<http://g37.tmbreg.ru>).

4.8. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.