



Администрация города Кирсанова
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» июня

2021 г.

г. Кирсанов

№ 180-р

О проведении грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2021-2024 годы Муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества города Кирсанова» на 2014-2024 годы:

1. Отделу по культуре и молодежной политике администрации города (И.А. Аржаева) утвердить положение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова согласно приложению №1;

2. Утвердить состав конкурсной комиссии грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова согласно приложению №2;

3. Финансовому управлению администрации города (О.И. Панина) выделить денежные средства на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова согласно приложению №3;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Т.С. Савину.

Глава города

С.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации города
от «22» 06 2021г. № 180р

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова.

1.2. Правовую основу предоставления муниципальных социальных грантов составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2021-2024 годы Муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества города Кирсанова» на 2014-2024 годы, настоящее Положение.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Кирсанова.

1.4. Муниципальным грантом администрации города Кирсанова (далее - грант) признается безвозмездное невозвратное целевое финансирование в виде субсидий, в размере до 50000 рублей за счет средств бюджета города Кирсанова на реализацию общественно значимых проектов организаций, действующих на территории города Кирсанова, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

Грант является одной из форм муниципальной поддержки некоммерческих организаций, действующих на территории города Кирсанова.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в решении социально значимых проблем города Кирсанова.

2.2. Задачи конкурса:

- содействие реализации общественных инициатив;
- организация информационно-методического сопровождения общественных инициатив;
- развитие и стимулирование социальной, творческой и патриотической активности молодых граждан в реализации общественно полезных дел.

3. Участники Конкурса

3.1 В Конкурсе имеют право принимать участие некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории города Кирсанова в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее одного года до дня объявления конкурса.

3.2. Не вправе участвовать в Конкурсе организации:

- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- организации, представители которых являются членом конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им социальных грантов.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений администрации города Кирсанова, депутатов Кирсановского городского Совета народных депутатов.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

4.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению конкурсов и исполнению социальных грантов, в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале Конкурса и размещает его на официальном сайте администрации города Кирсанова;
- оказывает консультативную помощь участникам Конкурса;
- принимает конкурсные заявки;
- оформляет документацию конкурсной комиссии;
- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;
- информирует конкурсную комиссию о фактах нарушения настоящего положения, а также самостоятельно в пределах своих полномочий добивается их устранения.

5. Приоритетные направления Конкурса

5.1. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- «Творчество» (общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность)
- «Патриотизм» (сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданственности, национально-государственной идентичности, позитивного образа современной и будущей России);
- «Здоровье» (формирование здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством привлекательных методик физической культуры и питания);
- «Медиа» (общественно значимые проекты в средствах массовой информации и сети Интернет);

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Объявление о начале Конкурса размещается на сайте администрации города Кирсанова и включает:

- сроки приема заявок на участие в Конкурсе (не менее тридцати дней с даты опубликования объявления);
- максимальный размер одного гранта;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе.

6.3. Зарегистрироваться и подать заявку на грантовый конкурс в АИС «Молодежь России»: <https://myrosmol.ru/>

6.4. Организация может подать одну заявку на участие в Конкурсе. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

6.5. Заявка подлежит регистрации секретарем конкурсной комиссии в день ее поступления.

6.6. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются секретарем комиссии на соответствие требованиям установленного порядка настоящего положения.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок организацией, подавшей ее, путем направления соответствующего обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

6.8. Организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- организация не соответствует требованиям, установленного порядка настоящего положения;
- не представлены документы, указанные в п.7.1 настоящего положения;
- подготовленная организацией заявка на участие в Конкурсе поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок.

6.9. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке на участие в Конкурсе опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.10. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям предоставления социальных грантов;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- детальная проработка проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта;
- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов;
- наличие дополнительных источников финансирования;
- ожидаемые результаты и долговременный эффект проекта.

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в 7-дневный срок со дня окончания приема заявок.

6.11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организации и экспертов для разъяснения таких вопросов.

6.12. На основании решения конкурсной комиссии, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество голосов, а также определяется размер муниципального гранта каждому победителю Конкурса.

6.13. Победители Конкурса и размеры предоставляемых им грантов утверждаются постановлением администрации города Кирсанова.

Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации города Кирсанова в срок не более пяти дней со дня утверждения итогов Конкурса.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в отдел по культуре и молодежной политики администрации города Кирсанова (улица Советская, д.29, кабинет № 10, тел. 3-70-83) на бумажном и электронном носителе и должна включать:

- заявление на участие в конкурсе;
- проект - комплекс обоснованных мероприятий и направлений, финансирование которых предполагается осуществлять за счет муниципального социального гранта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе;
- копию устава организации;
- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- справку об отсутствии задолженности перед налоговым органом;
- справку о том, что организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

7.2. Размер фактически понесенных расходов на софинансирование проекта из внебюджетных источников финансирования не влияет на размер предоставляемой субсидии.

7.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью с датой заверения.

7.4. В состав заявки на участие в Конкурсе могут включаться рекомендательные письма и иная информация о деятельности организации.

7.5. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.6. Проект, входящий в состав заявки, должен включать следующие разделы:

- краткая аннотация проекта;
- описание организации;
- обоснование необходимости проекта (постановка проблемы, которую планируется решать в ходе реализации проекта);
- цели и задачи проекта;
- описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленных целей;
- календарный план реализации проекта;
- конкретные ожидаемые результаты;
- механизм оценки результатов;
- дальнейшее развитие проекта и дальнейшее финансирование, перспективы на финансовую стабильность проекта (если такое планируется);
- эффект проекта в долгосрочной перспективе;
- бюджет, включающий подробную смету и детальные комментарии по каждой статье расходов, а также информацию по другим источникам финансирования.

7.7. Бюджет проекта может включать следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов, обслуживающих мероприятия проекта;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- оплата расходов, связанных с консультативной деятельностью, образовательной деятельностью и иными видами деятельности в соответствии с проектом организации.

7.8. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;
- расходы на приобретение основных средств, используемых для обеспечения уставной деятельности организации;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на проведение фундаментальных научных исследований;
- расходы, связанные с уплатой штрафов.

8. Предоставление и использование грантов

8.1. Муниципальные социальные гранты предоставляются победителям конкурса в виде субсидий из бюджета города Кирсанова.

8.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кирсанова на соответствующий финансовый год на реализацию пункта подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2021-2024 годы Муниципальной программы города Кирсанова Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества города Кирсанова» на 2014-2024 годы

8.3. Главным распорядителем средств бюджета города Кирсанова по предоставлению субсидий победителям конкурса на получение муниципальных грантов является администрация города Кирсанова.

8.4. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов на основании постановления администрации города Кирсанова об итогах Конкурса на получение муниципальных грантов.

8.6. Победители Конкурса заключают с администрацией города Кирсанова соглашение о предоставлении субсидий (далее — Соглашение). В Соглашении устанавливаются:

- целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий;
- право администрации города Кирсанова и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением;
- порядок возврата суммы субсидии использованной получателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, установленных заключенным Соглашением;
- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Обязательным приложением к Соглашению являются: заявка, проект, бюджет проекта с комментариями, а также календарный план финансирования и отчетности.

8.7. На основании заключенного Соглашения с организациями победителями формируются заявки на финансирование расходов для выплаты субсидий и направляются в финансовое управление администрации города Кирсанова.

8.8. Предоставление субсидий победителям Конкурса производится путем перечисления денежных средств отделом бухгалтерского учета администрации города Кирсанова на расчетный счет организации на основании Соглашения и

заявки некоммерческой организации о перечислении субсидии в соответствии с постановлением администрации города Кирсанова об итогах Конкурса.

8.9. При реализации мероприятий проекта или размещении информации о них в средствах массовой информации организация должна указать источник финансирования.

9. Отчетность и контроль за исполнением социального гранта

9.1. Победители Конкурса, получившие субсидии, в течение 10 дней после окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего года, представляют в отдел по культуре и молодежной политике администрации города Кирсанова финансовый отчет по проекту, а секретарю конкурсной комиссии содержательный отчет по проекту.

9.2. При нарушении условий, предусмотренных Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет города Кирсанова.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в бюджет города Кирсанова в течение 10 календарных дней с момента окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

9.3. При невозврате субсидии в указанный в Соглашении срок, администрация города Кирсанова принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет города Кирсанова в судебном порядке.

9.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города Кирсанова.

9.5. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям.

9.6. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от « 22 » 06, 2021г. № 180Р

Состав конкурсной комиссии по проведению грантового Конкурса на реализацию общественно значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова

Председатель:	
Савина Татьяна Сергеевна	- управляющий делами администрации города
Секретарь:	
Аржаева Ирина Александровна	- начальник отдела по культуре и молодежной политике администрации города
Члены комиссии:	
Бросалина Ирина Михайловна	- начальник юридического отдела администрации города
Данилова Ольга Викторовна	- начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города
Назарова Евгения Алексеевна	- ведущий специалист отдела по культуре и молодежной политике администрации города
Панина Ольга Ивановна	- заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации города
Шапиро Олег Романович	- председатель Кирсановского городского Совета народных депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от «22» 06 2021г. № 180-р

**Выделение средств
на проведение грантового Конкурса на реализацию общественно
значимых молодежных проектов на территории города Кирсанова**

Источник финансирования:	Сумма:
Подпрограмма 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2021-2024 годы	50 000 руб.