



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 201__ г. г. Кирсанов № _____

Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 21.07.2014 №2045 «Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», в целях реализации прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова (Приложение №1).
2. Утвердить Примерное положение о Консультационном центре для

родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова (Приложение №2).

3. Отделу образования администрации города Кирсанова (Щербинина Т.А.):

3.1. вести учет детей, проживающих на территории муниципального образования и получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

3.2. организовать работу по оказанию и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.3. организовать работу по созданию Консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центры), в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация);

3.4. поручить руководителям образовательных организаций разместить информацию о работе Центров (адрес, режим работы, контактный телефон, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за работу Центра) в Организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах Организации;

3.5. разместить информацию об Организации с Центрами (адрес, режим работы, контактный телефон) на официальном Интернет-сайте администрации города Кирсанова, отдела образования администрации города Кирсанова.

4. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации города Кирсанова Тамбовской области <http://g37.tmbreg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.М. Мешкова.

Глава администрации города

Д.В. Терещенко

Положение
о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 21.07.2014 №2045 «Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» с целью реализации права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законным представителям), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории города Кирсанова.

1.3. Предметом настоящего Положения является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования.

2. Порядок организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и

консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), предоставляется в специально созданных Консультационных центрах для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр) без взимания платы.

2.2. Центры являются структурными подразделениями образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация).

2.3. Координацию деятельности Центров, обеспечивает отдел образования администрации города (далее – отдел образования), в пределах установленных полномочий в следующих формах:

информирование родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центрах;

направление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центры с учетом территориальной доступности;

учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

проведение мониторинга по результатам проведенной работы Центрами по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

анализ обращений и жалоб, поступающих в отдел образования, в связи с предоставлением Центрами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом отдел образования, на территории которого они проживают.

2.5. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Оказание специалистами Центра методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность:

мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);

изучение, обобщение и распространение передового семейного педагогического опыта;

изучение и анализ состояния и результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования;

обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым Центром видам деятельности.

3.3. Информационная деятельность:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов Организации, передовым семейным опытом;

информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

участие в разработке индивидуальных программ развития детей (по запросу родителей);

составление перспективного плана индивидуальной работы с семьей на основе выявленных потребностей;

информирование родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы Центра.

3.5. Консультационная деятельность:

популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических достижений;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- возрастных, психофизиологических особенностей детей;
- воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализации детей;
- успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- выбора образовательной программы;
- организации игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальной защиты детей из различных категорий семей;
- информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.6. В Центрах также осуществляется консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.8. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе в дистанционной форме может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

4. Порядок отчетности о работе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Организации, указанные в п.2.2. настоящего Положения, ведут учет оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Организации.

4.3. Ежемесячно Организация по запросам Уполномоченного органа предоставляют информацию о результатах проведенной работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Примерное положение
о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

- Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

- Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития

детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых

занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное отделом образования, администрации города на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);

маршрутная книга ребенка (приложение № 4);

журнал учета работы специалистов Центра (приложение № 5);

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 6);

отчет о деятельности Центра (приложение № 7);

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение № 1
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от « ____ » _____ 2015г.

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр _____
(название образовательной организации, при которой создан консультационный
центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от « ____ » _____ 2015г.

Договор
между _____
и родителем (законным представителем)

_____ « ____ » _____
Г. _____ (дата заключения
(место заключения договора) договора)

Образовательная организация _____ города (района) _____ (далее – ОО) в
лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____ родитель _____ (законный представитель) _____ ребенка

— _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

— _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,
документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,
свидетельство о рождении ребёнка,
документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1.ОО имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);
в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2.Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.

4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1.Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2.Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная образовательная организация	Родитель (законный представитель)
_____	_____
города (района) _____	(Ф.И.О.)
Адрес организации: _____	_____
Тел./ факс: _____	(паспортные данные)
Эл. почта: _____	_____
Адрес сайта: _____	(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)
_____	_____
М.П.	_____

Второй экземпляр договора получен на руки _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «___» _____ 2015г.

ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ

Администрация _____ города
Отдел образования администрации _____ города
Консультационный центр для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

(наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)

Маршрутная книжка

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

адрес (место жительства)

Начато _____

Окончено _____

Адрес, телефон

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Приложение № 5
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от « ____ » _____ 2015г.

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 6
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «___» _____ 2015г.

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы
Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 7
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «___» _____ 2015г.

Отчёт о деятельности Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования